



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

26.07.2015 № 1848-ц/о  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальникам территориальных  
отделов главного управления  
образования администрации города

Руководителям МКУ  
централизованных бухгалтерий  
учреждений образования

Руководителям муниципальных  
образовательных учреждений

О сдаче в аренду  
движимого имущества

Уважаемые коллеги!

Доводим до вашего сведения информацию департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города (№ 5375-ДМИиЗО от 17.07.2015) по вопросу аренды движимого имущества, которое передается в пользование арендаторам вместе с недвижимым имуществом – помещениями образовательных учреждений.

В целях привлечения дополнительных финансовых средств просим учитывать данную информацию при принятии решения о сдаче в аренду помещений.

Направляем примерный образец заявления по вопросу аренды помещений с учетом аренды движимого имущества на комиссию администрации города по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей. Заявление о проведении оценки о сдаче в аренду необходимо предоставлять в главное управление образования в бумажном и электронном виде на адрес: [plehanova@guo.admkrsk.ru](mailto:plehanova@guo.admkrsk.ru)

Руководителей МКУ ЦБУО районов просим оказать содействие образовательным учреждениям по вопросу определения арендной платы за пользование движимым имуществом и включению соответствующих положений в договоры аренды помещений.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Руководитель главного  
управления образования

А.В. Лапков

Аксенова Марина Александровна, 226-15-08  
Плеханова Елена Владимировна, 226-15-31

Руководителю главного  
управления образования  
администрации города  
А.В. Лапкову

**Заявление**  
о проведении оценки последствий принятия решения  
о сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей,  
являющегося муниципальной собственностью

В целях обеспечения реализации статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», статьи 16 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» прошу провести оценку последствий принятия решения **о сдаче в аренду впервые/повторно** <\*> объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью (далее - Решение).

*(Указывается полное наименование муниципальной образовательной организации)* (далее – Учреждение) на праве оперативного управления *(указываются реквизиты правового акта о передаче в оперативное управление и свидетельства о регистрации права)* владеет в целях осуществления уставной образовательной деятельности нежилым зданием, расположенным в г. Красноярске *(указывается адрес места нахождения)*.

Временно свободными от уставной деятельности Учреждения в указанном здании являются помещения № \_\_\_\_\_, состоящие из комнат № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенные на \_\_\_\_\_ этаже (далее – Помещения).

Помещения (переданы на основании договора *(указываются реквизиты договора - дата, номер)* / планируются к передаче в аренду<\*>):  
арендатору *(указать полное наименование арендатора)*  
в целях *(указать цели использования Помещений)*  
на срок аренды *(указать срок аренды)*  
на время его использования арендатором *(указывается предполагаемое время использования Помещений арендатором)*  
способ передачи имущества в аренду *(указать нужное: по результатам проведения аукциона или конкурса или без проведения торгов);*

с помещением предполагается передача в аренду объектов движимого имущества, согласно приложению к настоящему заявлению *(либо указываются причины по которым движимое имущество не планируется предоставлять в аренду)*.

Принятие Решения не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, обучающихся в Учреждении.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз <\*\*\*>.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

<\*\*\*> Приложение к заявлению:

- 1) выписка из реестра муниципальной собственности,
- 2) копия кадастрового паспорта на объект социальной инфраструктуры для детей,
- 3) копии документов органов технической инвентаризации ( поэтажный план и экспликация) с выделением Помещений, предполагаемых к передаче в аренду,
- 4) копии учредительных документов юридического лица - арендатора;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность гражданина – арендатора.
- 6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица - арендатора);
- 7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя - арендатора).
- 8) Заявление в ОУ от арендатора о предоставлении аренды помещений и движимого имущества с указанием срока аренды.
- 9) Пояснительная записка ОУ.
- 10) Перечень движимого имущества планируемого к передаче в аренду.

Перечень движимого имущества \_\_\_\_\_ (наименование учреждения),  
заявленного к передаче в аренду \_\_\_\_\_ (наименование арендатора)

Наименование	Инвентарный номер	Год выпуска	Реестровый номер (при наличии)	Кол-во, ед.	Стоимость за единицу, руб.	Общая балансовая стоимость, руб.	ОЦДИ
Итого:				xx		xxxxxx	

Руководитель ОУ