



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

14.03.2018

№ 116/п

О внесении изменений
в приказ от 12.09.2011 № 1867а/п

В целях урегулирования вопросов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом главного управления образования администрации города, руководствуясь пунктом 5.4.8 Положения о главном управлении образования администрации города, утвержденного распоряжением администрации города от 26.06.2009 № 133-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ главного управления образования г. Красноярска от 12.09.2011 № 1867а/п «О Почетной грамоте и Благодарственном письме», изложив Приложение 1, 2 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой политики и правовой работы главного управления образования администрации г. Красноярска Костромину Н.М.

Руководитель управления

Т.Ю. Ситдикова

Костромина Наталья Максимовна
226 15 32

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Почетная грамота главного управления образования (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов за заслуги в развитии муниципальной системы образования, а также высокие профессиональные достижения, добросовестный труд и в связи с юбилейными и праздничными датами.

Почетной грамотой могут награждаться работники отрасли «Образование», иностранные граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем главного управления образования администрации города.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой может возбуждаться коллективами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, расположенными на территории города Красноярск.

При внесении предложений о награждении Почетной грамотой направляются следующие документы:

- представление (ходатайство) на имя руководителя главного управления образования администрации города с указанием сведений о награждаемых и планируемой даты награждения;
- характеристика заслуг и достижений граждан, трудовых коллективов, представляемых к награждению;
- письменное согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению.

Представление (ходатайство) о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами направляется не менее чем за 10 дней до планируемой даты награждения в главное управление образования администрации города администрации города для проведения оценки материалов к награждению и подготовки проекта решения о награждении.

Почетной грамотой главного управления образования администрации города награждаются работники, проработавшие в учреждениях системы образования города не менее 3-х лет. Независимо от стажа работы награждаются работники и коллективы за особые достижения в области развития муниципальной системы образования города Красноярск.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой. Лицо, награжденное Почетной грамотой, не может быть награждено Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

Оформление и учет награждений Почетной грамотой осуществляет отдел кадровой политики и правовой работы главного управления образования администрации города. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке руководителем главного управления образования администрации города или его по