

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Главы города -
председатель оргкомитета
по реализации проекта
«Пост №1 в г.Красноярске»



Н.Л. Боброва



РЕГЛАМЕНТ

**(порядок) организации и взаимодействия ведомств и организаций,
участвующих в реализации проекта «Пост №1» в городе Красноярске**

1. Главное управление образования администрации города Красноярска:
 - формирует план-график несения почетной караульной службы образовательными учреждениями города Красноярска на Посту №1;
 - утверждает маршруты и интервал движения специализированного автобуса с участниками Поста №1;
 - направляет в муниципальное молодежное автономное учреждение «Молодежный военно-спортивный центр «Патриот» списки участников заступающего караула образовательного учреждения с допуском медицинского работника, письменным согласием родителей (или законных представителей учащихся) на участие в несении почетной караульной службы, а также письменным согласием на сбор, хранение и обработку персональных данных учащихся;
 - направляет предложения по внесению изменений и дополнений в Положение, Регламент, Устав почетной караульной службы на Посту №1;
 - предоставляет учебно-методическое помещение в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя школа №14 им. И.М. Смоктуновского»;
 - обеспечивает доставку участников почетного караула из своего образовательного учреждения к месту несения почетной караульной службы и обратно, а также перемещение почетных караулов между караульным и учебно-методическим помещениями;
 - обеспечивает проведение образовательной программы в учебно-методическом помещении для участников почетной караульной службы;
 - обеспечивает учебно-методическое помещение необходимой для образовательного процесса мебелью.

2. Управление молодежной политики администрации города Красноярска:
 - представляет предложения по составу и структуре Штаба Поста №1 на будущий год;
 - формирует отчет о реализации проекта «Пост №1» за прошедший период;
 - направляет предложения по внесению изменений и дополнений в Положение, Регламент, Устав почетной караульной службы на Посту №1;
 - разрабатывает схему смены часовых почетного караула и схему торжественной смены Поста (передача смены от одного учреждения к другому);