



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

№ 148/учо от 31 ЯНВ 2020

Начальникам территориальных
отделов главного управления
образования администрации

Руководителям муниципальных
учреждений отрасли
«Образование»

Об исполнении требований
законодательства по противодействию
коррупции в 2020 году

Уважаемые коллеги!

Информируем об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города на 2020 год (распоряжение администрации города от 28.01.2020 № 7-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2020 год (приказ главного управления образования администрации города от 28.01.2020 № 44/п) (*прилагаются*).

Обращаем внимание, что указанными планами по противодействию коррупции предусмотрено исполнение отдельных мероприятий муниципальными учреждениями.

Обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции в каждом учреждении предусмотрена ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Руководители учреждений несут персональную ответственность за соблюдение требований антикоррупционного законодательства в учреждении.

С учетом вышеизложенного, руководителям подведомственных муниципальных учреждений необходимо в срок до 06.02.2020 года:

определить лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в учреждении, из числа работников;

утвердить план по противодействию коррупции в учреждении в 2020 году с учетом мероприятий, предусмотренных планами администрации города и главного управления образования;

разместить утвержденный план на официальном сайте учреждения (при отсутствии официального сайта учреждения направить скан утвержденного плана в формате PDF на адрес электронной почты shirshikova@guo.admkrsk.ru в целях его размещения на официальном сайте главного управления образования);

организовать изучение плана по противодействию коррупции среди работников учреждения.

Handwritten signature

Кроме того, на постоянной основе необходимо обеспечить своевременное исполнение иных антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом учреждения, в том числе в части:

- ежеквартального подведения итогов выполнения антикоррупционных мероприятий,
- рассмотрения вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и утвержденного плана на совещаниях, собраниях трудового коллектива по итогам полугодия, года;
- размещения телефона доверия администрации города по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах на информационных стендах и на официальных сайтах учреждений.

В целях определения полноты принимаемых в подведомственных муниципальных учреждениях мер, направленных на противодействие коррупции направляем для использования в дальнейшей работе форму проверочного листа, в которой учтены требования действующего антикоррупционного законодательства и актов прокурорского реагирования по данному вопросу. Использование данной формы предполагается в рамках проведения главным управлением образования ведомственного контроля и внеплановых оперативных проверок в отношении деятельности подведомственных учреждений.

Начальникам территориальных отделов главного управления образования по соответствующим районам города необходимо:

- довести до сведения всех руководителей подведомственных образовательных учреждений настоящую информацию с оформлением листов ознакомления;
- в срок до 06.02.2020 предоставить в главное управления образования информацию об исполнении антикоррупционных мероприятий в учреждениях за текущий период 2020 года.

Контроль за исполнением данных мероприятий главным управлением образования и его территориальными отделами будет осуществляться путем проведения периодического мониторинга соответствующих разделов сайтов подведомственных муниципальных учреждений, а также в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель главного
управления образования



Т.Ю. Ситдикова

Форма проверочного листа
(списка контрольных вопросов) о соблюдении или несоблюдении обязанностей по
разработке и принятию мер по противодействию коррупции в 2020 году в

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответы на вопросы (указывается: «да», «нет», а также реквизиты соответствующих локальных нормативных актов при их наличии в учреждении)	Примечание
1.	Издание приказа об определении должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
2.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2020 год, с учетом мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации города на 2020 год (распоряжение администрации города от 28.01.2020 № 7-орг) и Плана противодействия коррупции в главном управлении образования на 2020 год (приказ главного управления образования администрации города от 28.01.2020 № 44/п)		
3.	Изучение плана по противодействию коррупции работниками учреждения, иными участниками образовательных отношений на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением (наличие протоколов заседаний)		
4.	Оформление листа ознакомления работников учреждения с утвержденным планом по противодействию коррупции (наличие листа ознакомления с указанием даты ознакомления)		

5.	Наличие информационного стенда по вопросам противодействия коррупции		
6.	Наличие раздела на официальном сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции		
7.	Размещение плана по противодействию коррупции на информационном стенде		
8.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения		
9.	Размещение на информационном стенде информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60		
10.	Размещение на официальном сайте информации о работе «Телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города: 226-10-60		
11.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам противодействия коррупции		
12.	Размещение на информационном стенде учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции		
13.	Размещение на официальном сайте учреждения локальных нормативных актов, памяток по вопросам противодействия коррупции		
14.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещенной на официальном сайте <i>(наличие размещения действующих документов, архивов документов с истекшими сроками действия)</i>		
15.	Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции учреждения на заседаниях коллегиальных органов управления по итогам полугодия, года <i>(наличие протоколов заседаний)</i>		

16.	Составление и утверждение руководителем учреждения ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения (наличие ежеквартального отчета)		
17.	Размещение ежеквартального отчета об исполнении плана по противодействию коррупции учреждения на официальном сайте учреждения		
18.	Наличие коррупциогенной карты		
19.	Наличие административных регламентов оказания услуг		
20.	Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения с учетом положений письма Министерства просвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»		
21.	Наличие локального нормативного акта, определяющего порядок рассмотрения вопросов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения		
22.	Наличие локального нормативного акта, определяющего состав и деятельность комиссии по рассмотрению вопросов об урегулировании конфликта интересов работников учреждения		
23.	Наличие прошитого и пронумерованного журнала регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов у работника учреждения		
24.	Наличие протоколов заседания комиссии по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников учреждения		
25.	Наличие разработанных и внедренных в практику локальных нормативных актов, определяющих стандарты и		

	<p>процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения (например: положение о противодействии коррупции, антикоррупционная политика, положение о порядке регистрации и проведения проверки уведомления о фактах склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, о сотрудничестве с правоохранительными органами в рамках противодействия коррупции, положение об оказании благотворительной деятельности в интересах учреждения, иное)</p>		
26.	<p>Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>		
27.	<p>Обеспечение фактической работы созданных в учреждении коллегиальных органов (рабочие группы, комиссии) к компетенции которых отнесены вопросы противодействия коррупции (наличие повесток, протоколов периодических заседаний в соответствии с требованиями локальных нормативных актов)</p>		
28.	<p>Оформление листов ознакомления работников учреждения с перечнем законодательных и локальных нормативных актов учреждения, с памятками по вопросам противодействия коррупции с указанием даты ознакомления и конкретного перечня документов</p>		

« _____ » _____ 2020г.

Руководитель учреждения

Ф.И.О.