



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

16. 09. 2020

№ 368 /П

О согласовании Программы развития
муниципальной образовательной организации
города Красноярск

На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 14, подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования Программы развития муниципальной образовательной организации города Красноярск согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по согласованию Программы развития муниципальной образовательной организации города Красноярск согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования администрации города Харламову О.Ю.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет проведение процедуры рассмотрения и согласования программы развития муниципальной образовательной организации города Красноярск (далее – образовательная организация, Программа развития), подведомственных главному управлению образования администрации города (далее – Управление).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Разработка и утверждение Программы развития образовательной организации относится к компетенции образовательной организации.

1.4. Согласование Программы развития образовательной организации осуществляется в форме защиты Программы развития командой образовательного учреждения.

2. Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации

2.1. Руководитель образовательной организации, не позднее, чем за 45 дней до срока окончания действия существующей Программы развития, направляет проект новой Программы развития в Управление, до его утверждения руководителем, в электронном виде.

2.2. Управление направляет по электронной почте проект Программы развития образовательной организации членам комиссии для предварительного ознакомления; в адрес образовательной организации направляется извещение о дате и времени заседания комиссии.

2.3. На заседании комиссии команда образовательной организации презентует основное содержание Программы развития.

2.4. Члены комиссии осуществляют оценку программы развития муниципальной образовательной организации города Красноярск согласно приложению 1 по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность Программы развития, наличие системного образа организации, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития;
- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы развития возможностям);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
- культура оформления Программы развития (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

2.5. Комиссия принимает решение о согласовании Программы развития образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии, руководитель главного управления образования имеет право дополнительного голоса.

2.6. В случае, если комиссия не принимает решение о согласовании, Программа развития с предложениями членов комиссии передаётся образовательной организации на доработку и назначается повторное заседание.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом согласно приложению 2. Протоколы хранятся в отраслевых отделах.

2.8. Решение комиссии о согласовании (об отказе в согласовании) Программы развития передаётся руководителю образовательного учреждения в день заседания комиссии.

2.9. Программа развития образовательной организации, после процедуры согласования в Управлении, утверждается руководителем образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

3. Изменения в порядок согласования Программы развития образовательной организации

3.1. Изменения и дополнения в порядок согласования Программы развития образовательной организации вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации об образовании

4. Контроль за исполнением порядка согласования Программ развития образовательной организации

4.1. Организация работы комиссии и контроль за исполнением Порядка согласования Программы развития образовательной организации возложено на заместителя руководителя Управления.

Состав комиссии по согласованию
Программы развития муниципальной образовательной
организации города Красноярск

Ситдикова Т.Ю., руководитель главного управления образования администрации города, председатель комиссии;

Харламова О.Ю., заместитель руководителя главного управления образования администрации города, заместитель председателя комиссии;

Швецова А.Н., начальник отдела управления проектами главного управления образования администрации города, секретарь комиссии;

Аксенова М.А., заместитель руководителя главного управления образования администрации города;

Быконя М.А., заместитель руководителя главного управления образования администрации города;

Величко Е.В., директор муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр»;

Дроздова Н.В., начальник отдела управления реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования главного управления образования администрации города;

Костромина Н.М., начальник отдела правовой работы главного управления образования администрации города;

Мамаева А.В., начальник отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города;

Осетрова И.Г., директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Лидер», председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярск (по согласованию);

Сигида А.Н., заместитель руководителя главного управления образования администрации города;

Тихоненко О.В., заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 91 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей», председатель Совета директоров муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Красноярск (по согласованию);

Шалимова Е.Ю., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», председатель Совета директоров муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (по согласованию);

Швецова Л.В., начальник отдела управления реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования главного управления образования администрации города.

Приложение 1
к Порядку согласования
программ развития
муниципальной
образовательной организации
города Красноярска

Критерии оценки Программы развития
муниципальной образовательной организации города Красноярска

Критерии		Степень соответствия критерию		
		Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
1) Наличие необходимых структурных элементов Программы развития ОО (в соответствии с локальным актом ОО).				
2) Актуальность	Программа нацелена на решение ключевых проблем.			
3) Прогностичность	Программа ориентирована на удовлетворение социального заказа на образование и управление ОО, учитывает направления развития муниципальной системы образования, изменения социальной ситуации.			
4) Эффективность	Программа ориентирована на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов.			
5) Реалистичность	Программа учитывает соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе, возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям ОО.			
6) Полнота и целостность	В Программе выстроен системный образ ОО, образовательного процесса, который находит отражение в комплексе всех направлений развития.			
7) Проработанность	В Программе представлена подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе.			
8) Управляемость	В Программе представлен механизм управленческого сопровождения реализации программы.			
9) Контролируемость	В Программе представлен достаточный набор показателей и индикаторов для принятия решений о степени реализации программы и отдельных ее направлений.			
10) Социальная открытость	В Программе представлены механизмы информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров о ходе реализации программы.			
11) Соответствие требованиям оформления Программы как нормативно-правового документа ОО.				

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии

от " _____ " _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приглашенные: _____

Повестка заседания: Защита Программы развития

Сообщения

Вопросы и ответы на них

Решение:

(согласовано/ не согласовано)

Количество голосов:

"за" _____

"против" _____

Рекомендации комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____