



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

11.09.2020

№ 365/н

О внесении изменений  
в приказ от 17.04.2020 №157/п

В связи с организационно-штатными мероприятиями и в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», пунктом 3 распоряжения администрации города от 14.04.2020 №131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярск, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярск обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь п. 23, 28 Положения о главном управлении образования администрации города, утвержденного распоряжением администрации города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р,

### ПРИКАЗЫВАЮ

Внести изменения в приказ от 17.04.2020 №157/п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в главном управлении образования администрации города Красноярск ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению.

Руководитель главного  
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

Мамаева Анна Викторовна 2638147

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы  
в главном управлении образования администрации города Красноярска  
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых  
связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие  
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а  
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

<b>Категория должности</b>	<b>Группа должност и</b>	<b>Наименование должности главного управления образования администрации города Красноярска</b>
Специалисты	Ведущая*	Консультант отдела правовой работы в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела управления проектами в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела экономического анализа и планирования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела экономического анализа и планирования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
		Консультант отдела бюджетного учета и сводной отчетности в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
		Консультант отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; осуществление муниципальных закупок
		Консультант отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
		Консультант территориального отдела главного управления образования администрации города по Кировскому и Ленинскому районам города в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
	Старшая*	Главный специалист отдела правовой работы в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
		Главный специалист отдела правовой работы в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
		Главный специалист отдела кадровой и организационной работы которого входит осуществление контрольных

		мероприятий
		Главный специалист отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Главный специалист отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Главный специалист отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Главный специалист отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Главный специалист отдела управления реализацией Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Главный специалист отдела управления проектами в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам, подготовка решений о распределении ограниченного ресурса
		Главный специалист отдела экономического анализа и планирования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
		Главный специалист отдела экономического анализа и планирования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
		Главный специалист отдела экономического анализа и планирования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
		Главный специалист отдела экономического анализа и планирования в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; хранение материально-технических ресурсов
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; осуществление муниципальных закупок
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения





		управления образования администрации города по Советскому району города в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Кировскому и Ленинскому районам города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Свердловскому району города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Октябрьскому району города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Советскому району города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Советскому району города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам
		Ведущий специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Советскому району города входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам

\*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Руководитель главного  
управления образования



Т.Ю. Ситдикова