



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

от 10.02.2021

№ 55/12

О создании комиссии по  
определению получателей грантов  
в форме субсидии

На основании пункта 6 Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации города Красноярск от 25.11.2020 № 937, в соответствии с подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Комиссия по определению получателей грантов в форме субсидии)

2. Утвердить состав Комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о Комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель главного  
управления образования



Т.Ю. Ситдикова

Швецова Анна Николаевна,  
263-81-45

### Состав

комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Харламова Ольга Юрьевна	заместитель руководителя главного управления образования администрации города, председатель комиссии;
Аксенова Марина Александровна	заместитель руководителя главного управления образования администрации города, заместитель председателя комиссии
Пирогова Мария Сергеевна	методист структурного подразделения МБОУ ДО ЦДО № 4 «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Красноярска», секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии: Голубь Татьяна Владимировна	консультант отдела экономического анализ и планирования главного управления образования администрации города;
Костромина Наталья Максимовна	начальник отдела правовой работы главного управления образования администрации города;
Пеллинен Наталья Романовна	исполняющая обязанности руководителя структурного

подразделения МКУ КИМЦ (по согласованию);

Степанов Денис Сергеевич

Депутат Красноярского городского Совета депутатов

Храмцов Алексей Владимирович

Исполнительный директор ассоциации лидеров образовательной деятельности Красноярского края (по согласованию)

Шалимова Елена Юрьевна

директор МБОУ ДО ЦТДиГО,  
председатель Совета директоров учреждений дополнительного образования города Красноярска;

Швецова Анна Николаевна

начальник отдела управления проектами главного управления образования администрации города.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия создана в целях определения получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Комиссия)

В своей деятельности Комиссия по определению получателей грантов в форме субсидии руководствуется Постановлением администрации города Красноярска от 25.11.2020 № 937, утверждающим Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) и настоящим Положением.

Положение о комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии и состав комиссии утверждаются приказом главного управления.

### II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

Комиссию возглавляет заместитель руководителя главного управления, осуществляющий общее руководство ее деятельностью.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица главного управления, образовательных организаций, представители общественных и иных

организаций города.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии:

- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием времени поступления;
- в день регистрации заявки проводит проверку заявки на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе в случае непредставления полного перечня документов, которые получатель гранта должен представить самостоятельно;
- готовит проект повестки заседания Комиссии для утверждения председателем Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о созыве заседания, дате, месте и времени проведения, а также о повестке дня;
- оформляет решения комиссии и в течение 7 календарных дней с даты принятия решений и не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения заявки на участие в отборе размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте главного управления образования администрации города Красноярск, включающие следующие сведения:
  - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемого исполнителю услуг гранта.
- осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии по указанию председателя Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Комиссия рассматривает заявку и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки в главное управление образования принимает решение о заключении рамочного соглашения согласно приложению 2 к Порядку с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 12, 14 Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

· наличие соглашения, заключенного между главным управлением образования, как получателем бюджетных средств, и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о признании участника отбора победителем отбора.

О проведении заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения члены Комиссии уведомляются в произвольной форме секретарем Комиссии по поручению председателя не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в заседании не менее половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает решающим голосом.

Результаты заседания Комиссии оформляются в решение.

В срок не более 7 календарных дней с даты принятия решений информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного управления образования, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Решение подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии хранятся в главном управлении образования в отделе управления проектами.