АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.01.2020 № 1-соц

О создании рабочей группы по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске

В целях реализации мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Красноярского края комплекса мер («дорожной карты») по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 453-р, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска, распоряжением Главы города от 22.12.2006 № 270-р:

1. Создать рабочую группу по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске (далее – рабочая группа).

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению 1.

3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению 2.

4. Рабочей группе до 01.03.2020 разработать предложения, определяющие основные мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города –
руководителя департамента
социального развития А.Н. Герасимова

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

CA/2019-25443 (1)

Приложение 1
к распоряжению
администрации города
от 24.01.2020 № 1-соц

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске

I. Общие положения

1. Рабочая группа по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является разработка предложений по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске в соответствии с комплексом мер («дорожной картой») по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Красноярского края, утвержденным распоряжением Правительства Красноярского края от 04.07.2019 № 453-р, регионального проекта «Успех каждого ребенка» (далее – региональный проект).

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Красноярского края, Уставом города Красноярска и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основной задачей рабочей группы является разработка предложений по решению вопросов, связанных с реализацией мероприятий в рамках регионального проекта по внедрению персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске и определению его механизмов.

6. Для выполнения возложенной задачи рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывает предложения по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

2) разрабатывает основные мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3) обеспечивает проведение анализа практики внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Порядок деятельности рабочей группы

7. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее руководитель, в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы. В компетенцию руководителя рабочей группы входит:

распределение обязанностей членов рабочей группы;

ведение заседаний рабочей группы;

принятие решений о проведении внеплановых заседаний рабочей группы при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям.

8. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины ее состава.

9. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Красноярского края, администрации города Красноярска, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

10. Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется членами рабочей группы в соответствии с распределением их обязанностей.

11. Материалы, проекты решений должны быть представлены в рабочую группу не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания.

12. Рабочая группа принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

13. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний, а также ведению делопроизводства рабочей группы осуществляет ее секретарь.

Приложение 2
к распоряжению
администрации города
от 27.01.2020 № 1-соц

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Красноярске

Герасимова А.Н.	– исполняющий обязанности заместителя Главы города – руководителя департамента социального развития, руководитель рабочей группы;
Аксенова М.А.	– заместитель руководителя главного управления образования администрации города, заместитель руководителя рабочей группы;
Голубь Т.В.	– консультант отдела экономического анализа и планирования главного управления образования администрации города, секретарь рабочей группы;
Алиханова О.Б.	– заместитель руководителя главного управления образования администрации города;
Бокач Е.В.	– начальник отдела планирования, отчетности и контроля главного управления культуры администрации города;
Дозорцев И.Б.	– начальник отдела управления проектами главного управления образования администрации города;
Зырянова О.Е.	– начальник отдела экономического анализа и планирования главного управления образования администрации города;
Каминский А.В.	– заместитель руководителя главного управления по физической культуре и спорту администрации города – начальник отдела развития физической культуры и массового спорта;
Костромина Н.М.	– начальник отдела правовой работы главного управления образования администрации города;
Кубрина Ю.Л.	– заместитель начальника отдела финансов социальной сферы департамента финансов администрации города;
Этцель О.Г.	– руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества № 4».