



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

От 10.09.2021

№ 368/н

Об организации и проведении аттестации  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений и лиц,  
претендующих на замещение данных  
должностей, в 2021 – 2022 учебном году

В целях определения соответствия уровня квалификации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение данных должностей, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности, в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 24.10.2012 № 523 «Об утверждении положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярск и лиц, претендующих на замещение данных должностей, с 10.09.2021 по 31.07.2022.

2. Утвердить:

персональный состав аттестационной комиссии главного управления образования администрации города согласно приложению 1;

график работы аттестационной комиссии главного управления образования администрации города согласно приложению 2;

форму протокола заседания аттестационной комиссии согласно приложению 3;

форму заявления на аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения согласно приложению 4;

форму анкеты для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения согласно приложению 5;

форму описания основных достигнутых результатов в профессиональной деятельности для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения согласно приложению 6;

форму отчета руководителя муниципального образовательного учреждения о работе за аттестационный период согласно приложению 7.

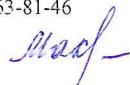
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления образования



М.А. Аксенова

Махова Оксана Васильевна, 263-81-46



пр. 17835

Персональный состав  
аттестационной комиссии главного  
управления образования администрации города

1. Мамаева Анна Викторовна - начальник отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города, председатель аттестационной комиссии;
2. Харламова Ольга Юрьевна - заместитель руководителя главного управления образования администрации города, заместитель председателя аттестационной комиссии;
3. Махова Оксана Васильевна - заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города, секретарь аттестационной комиссии (без права голоса);
4. Авласевич Марина Николаевна - начальник территориального отдела главного управления образования по Советскому району города;
5. Аксенова Марина Александровна - заместитель руководителя главного управления образования администрации города;
6. Алиханова Ольга Борисовна - начальник территориального отдела главного управления образования по Железнодорожному и Центральному районам города;
7. Андреева Татьяна Владимировна - генеральный директор ЧУДО «Умка» (по согласованию);
8. Аргунова Марина Михайловна - начальник территориального отдела главного управления образования по Кировскому и Ленинскому районам города
9. Батуров Максим Олегович - заместитель руководителя главного управления образования администрации города;
10. Величко Евгения Валерьевна - директор МКУ «Красноярский информационно-методический центр»;
11. Герасимова Антонина Николаевна - заместитель руководителя департамента социального развития администрации города (по согласованию);
12. Дроздова Наталья Викторовна - начальник отдела управления реализации федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования главного управления образования администрации города;
13. Костромина Наталья Максимовна - начальник отдела правовой работы главного управления образования администрации города;

14. Митрохин Роман Валентинович - директор МАОУ «Образовательный комплекс «Покровский»;
15. Осетрова Ирина Геннадьевна - директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер», председатель Совета директоров муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярск;
16. Савченко Наталья Алексеевна - заместитель председателя Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования (по согласованию);
17. Сигида Андрей Николаевич - заместитель руководителя главного управления образования администрации города;
18. Тарадаева Елена Владимировна - директор филиала ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» в городе Красноярске (по согласованию);
19. Тихоненко Оксана Викторовна -заведующий МБДОУ «Детский сад № 24», председатель совета заведующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений города;
20. Чернышкова Марина Васильевна - начальник территориального отдела главного управления образования по Октябрьскому району города;
21. Шабунина Лидия Ивановна - начальник территориального отдела главного управления образования по Свердловскому району города;
22. Швецова Анна Николаевна - начальник отдела управления проектами главного управления образования администрации города;
23. Швецова Лариса Владимировна - начальник отдела управления реализации федеральными государственными образовательными стандартами общего образования главного управления образования администрации города;
24. Юрков Дмитрий Владимирович - директор МАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ЭГО».



График  
работы аттестационной комиссии  
главного управления образования администрации города

Заседание аттестационной комиссии (далее Комиссия) проходит один раз в месяц, как правило, в последний четверг каждого месяца. Время работы Комиссии по согласованию.

Прием аттестационных материалов осуществляется не позднее, чем за две недели до проведения аттестации.

Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до ее начала.

Руководитель образовательного учреждения и кандидат на должность руководителя перед проведением аттестации подают в комиссию аттестационные материалы.

Заседания комиссии являются открытыми, на заседании имеет право присутствовать без права голоса руководитель главного управления образования.

Решение аттестационной комиссией принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Решение по выбору способа голосования и применению электронного голосования принимается аттестационной комиссией путем голосования перед проведением процедуры аттестации.

На аттестацию приглашаются сначала кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения в алфавитном порядке по фамилиям, затем руководители учреждений.

Представления и материалы о кандидатах и руководителях направляются членам комиссии заблаговременно.

При электронном голосовании члены комиссии голосуют путем нажатия кнопки на электронном пульте. Номера электронных пультов соответствуют персональному составу в соответствии с настоящим приказом.

Результаты голосования отражаются на электронном табло.

При несоответствии руководителя занимаемой должности работодатель вправе принять решение о расторжении трудового договора и увольнении руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Решение о расторжении трудового договора с руководителем принимается в срок не позднее чем через 3 месяца со дня проведения аттестации. Время нетрудоспособности, отпуска руководителя и повторной аттестации в указанный срок не засчитывается.

## ПРОТОКОЛ

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Присутствовали члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Повестка заседания:

аттестация руководителя муниципального образовательного учреждения (лица, претендующего на должность руководителя муниципального образовательного учреждения)

Сообщения \_\_\_\_\_

Решения принимаются тайным голосованием с применением электронного голосования и видеофиксацией.

Количество голосов:

"за" \_\_\_\_\_

"против" \_\_\_\_\_

Вопросы аттестуемому и ответы на них \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения; не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения; соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя; не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя)

Количество голосов:

"за" \_\_\_\_\_

"против" \_\_\_\_\_

Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Приложение: видеофайл.

## Заявление на аттестацию руководителя или кандидата на должность руководителя образовательного учреждения

В Аттестационную комиссию  
главного управления образования  
администрации города Красноярска  
ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Красноярска.

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания: \_\_\_\_\_.

Наименование типа образовательного учреждения, которое кандидат на должность руководителя муниципального образовательного учреждения рассматривает для назначения \_\_\_\_\_ (для кандидата).

Вид аттестации (*отметить*):

|   |                           |                          |
|---|---------------------------|--------------------------|
| Аттестация кандидата на должность руководителя: |                           |                          |
| ▪ первичная                                     |                           | <input type="checkbox"/> |
| ▪ повторная                                     |                           | <input type="checkbox"/> |
| Аттестация руководителя:                        |                           |                          |
| ▪ очередная                                     |                           | <input type="checkbox"/> |
| ▪ повторная                                     |                           | <input type="checkbox"/> |
| ▪ внеочередная                                  | – по решению работодателя | <input type="checkbox"/> |
|   | – по личной инициативе    | <input type="checkbox"/> |

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, включая Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, утвержденное постановлением администрации города от 24.10.2012 №523 (в редакции от 18.10.2013 № 569, от 20.12.2013 № 740, от 10.11.2016 № 637, от 31.07.2020 №586 от 09.09.2021 №689), приказом главного управления образования администрации города «Об организации и проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение данных должностей в 2021 – 2022 учебном году» ознакомлен(а).

На проведение в период заседания аттестационной комиссии видеосъемки и на ее публикацию в общедоступных источниках информации, в том числе в сети Интернет, согласен Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение к заявлению).



**Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
участвующего в аттестации на должность руководителя муниципального образовательного  
учреждения города Красноярск**

г. Красноярск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая), \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Выдан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю своё согласие на обработку моих персональных данных:  
администрацией города Красноярск в лице главного управления образования

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа администрации города в соответствующем падеже)

расположенной по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 117  
(указывается юридический адрес органа администрации города)

(далее - Оператор). Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своём интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору:

- для целей содействия соискателям в трудоустройстве на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений - участникам аттестационных процедур;

обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении процедур, связанных с поступлением на должность руководителя муниципального учреждения

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые [действия] необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- изображение;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, в том числе год поступления, год окончания, название учебного заведения, факультет, специальность, квалификация;
- аспирантура, стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары (за последние 3 года), в том числе год окончания, название обучения;
- сведения о предыдущем месте работы при наличии;
- дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую соискатель желает сообщить о себе)

Настоящее согласие действует в течение трех лет со дня завершения процедуры аттестации.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях исполнения трудового договора (в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники информации, в том числе в сеть Интернет персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, изображение.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.



Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

*Дата:*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*Подпись:*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АНКЕТА КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

|   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____ | Место<br>для<br>фотографии |
|---|----------------------------|

|   |  |
|---|--|
| 2. Число, месяц, год  |  |
| 3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили)<br>Направление подготовки или специальность по диплому<br>Квалификация по диплому   |  |
| 4. Послевузовское профессиональное образование:<br>аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование<br>образовательного или научного учреждения, год окончания)<br>Ученая степень, ученое звание   |  |
| 5. Дополнительное профессиональное образование:<br>повышение квалификации или<br>профессиональная переподготовка, в том числе в области<br>государственного и муниципального управления или<br>менеджмента и экономики (год, образовательная программа) |  |

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

| Месяц и год |       | Должность с указанием<br>организации |
|-------------|-------|--------------------------------------|
| поступления | ухода |                                      |
|             |       |                                      |
|             |       |                                      |
|             |       |                                      |

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Электронная почта, номер телефона (либо иной вид связи)

9. Достоверность и полноту сведений, указанных мною в анкете, подтверждаю

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Описание основных достигнутых результатов в профессиональной деятельности для кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Основные направления деятельности по последнему месту работы:

3. Описание в произвольной форме основных достигнутых результатов своей профессиональной деятельности с обязательным указанием объективно измеряемых показателей под руководством кандидата:

\_\_\_\_\_

(описание включает основные достигнутые результаты профессиональной деятельности, успешно реализованные проекты, иные сведения, характеризующие профессиональную, социальную и личностную компетентность кандидата (отзывы, характеристики, поощрения и др. при наличии).

4. Личное участие кандидата в городской среде: \_\_\_\_\_

5. Управленческие компетенции:

6. Цель выхода на аттестацию: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

| ФИО аттестуемого руководителя                                    |  | Показатели      |                 | 2019 год        | 2020 год        | Значение на 2021 г. |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Должность, дата назначения на должность                          |  |                 |                 |                 |                 |                     |
| Наименование ОУ (согласно уставу)                                |  |                 |                 |                 |                 |                     |
| I. Эффективность управления финансовыми ресурсами                |  |                 |                 |                 |                 |                     |
| №  | Показатели   | 2019 год        | 2020 год        | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч. год     |
| 1.1.   | Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОУ, %  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.2.   | Доля учителей, средний месячный доход которых составляет более 36,0 тыс.рублей, в общей численности учителей, в %  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.3  | Уровень средней заработной платы педагогических работников по ОУ.  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.4  | Отношение объема поступлений от приносящей доход деятельности к общему субсидии на выполнение муниципального задания, %  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.5  | Доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на оплату труда работников, %  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.5  | Доля поступлений от дополнительного образования в общем объеме поступлений от приносящей доход деятельности, %   |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.6  | Объем доходов в расчете на 1 кв. м. площади объектов недвижимого имущества, тыс. руб.  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.7.   | Отношение остатков средств на счетах к годовому бюджету организации %  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.8  | Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОУ, %   |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.9  | Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (учителя, воспитатели, преподаватели педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников ОУ, в %                   |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.10   | Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %   |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.11   | Децильный коэффициент (отношение 10% работников с самой высокой заработной платой к 10% работников с самой низкой заработной платой ( $Kd = d9 / d1$ , где 1-й дециль – низкая заработная плата; 9-й дециль высокая заработная плата). |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.12   | Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения в виде грантов (количество и объем средств)   |                 |                 |                 |                 |                     |
| 1.13   | Количество реализуемых программ дополнительного образования в рамках предоставления платных образовательных услуг по индивидуальным тарифам  |                 |                 |                 |                 |                     |
| II. Вклад образовательной организации в качественное образование |  |                 |                 |                 |                 |                     |
| №  | Показатели   | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч. год     |
| 2.1  | Общая численность обучающихся ОУ (чел.)  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 2.2  | Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника ОУ (чел.)  |                 |                 |                 |                 |                     |
| 2.3  | Общий охват дополнительным образованием обучающихся (в возрасте от 5 лет), занимающихся как в данной школе, так и в других организациях, в %   |                 |                 |                 |                 |                     |
|  | Из них в данной образовательной организации  |                 |                 |                 |                 |                     |



|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
| 2.4   | Выполнение планового числа дней посещения в дошкольных группах (%)  |  |  |
| 2.5   | Количество воспитанников частных детских садов (чел.)   |  |  |
| 2.6   | Обучение детей в соответствии с проектной вместимостью в условиях действующих санитарных норм и правил (увеличение количества детей %)  |  |  |
| 2.7   | Количество выпускников II классов (чел.)  |  |  |
| 2.8   | Количество обучающихся, сдавших ЕГЭ на 160 и более баллов (по любым трем предметам) (чел.)  |  |  |
| 2.9   | Количество обучающихся, не преодолевших минимальный порог ЕГЭ (чел.)  |  |  |
| 2.10  | Количество обучающихся, удаленных с ЕГЭ (чел.)  |  |  |
| 2.11  | Количество выпускников 9 классов (чел.)   |  |  |
| 2.12  | Количество обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов по лучшим результатам любых двух предметов  |  |  |
| 2.13  | Количество выпускников 9 классов (чел.)   |  |  |
|       | Количество обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов по лучшим результатам двух любых предметов (чел.) / Доля обучающихся, сдавших ОГЭ на 8 и более баллов, от общего количества выпускников 9-х классов (%) |  |  |
| 2.14  | Профили, реализуемые на уровне среднего общего образования (10-11 классы), количество профилей/наименования.  |  |  |
| 2.15  | Количество выпускников 9 классов, не получивших аттестаты   |  |  |
| 2.16  | Количество выпускников II классов, не получивших аттестаты  |  |  |
| 2.17  | Количество обучающихся, оставленных на второй год обучения и переведенных в следующий класс условно   |  |  |
| 2.18  | Количество предметов/ дисциплин по которым реализуются дистанционные образовательные технологии   |  |  |
| 2.19  | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья   |  |  |
| 2.20  | Количество отдельных классов для детей с ОВЗ, «ресурсных» классов для детей с РАС   |  |  |
| 2.21. | Количество детей-мигрантов  |  |  |
| 2.22  | Количество детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины  |  |  |
| 2.23  | Количество случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия  |  |  |
| 2.24  | Динамика снижения количества учащихся, стоящих на профилактическом учете (количество детей, снятых в профилактического учета)   |  |  |
|       | <b>Обеспечение условий для развития таланта</b>   |  |  |
| 2.25  | Количество победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)   |  |  |
| 2.26  | Количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)   |  |  |
| 2.27  | Количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (чел.)  |  |  |
| 2.28  | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др. международного уровня от общего количества обучающихся в ОО (%)   |  |  |
| 2.29  | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др. всероссийского уровня от общего количества обучающихся в ОО (%)   |  |  |
| 2.30  | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др. регионального уровня от общего количества обучающихся в ОО (%)  |  |  |
| 2.31  | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов, фестивалей и др. муниципального уровня от общего количества обучающихся в ОО (%)   |  |  |
|       | <b>Развитие профессиональных умений</b>   |  |  |
| 2.    | Количество участников регионального этапа JuniorSkills (компетенций/человек)  |  |  |
| 2.27  | Количество победителей и призеров JuniorSkills (компетенций/человек):   |  |  |

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
|      | регионального этапа всероссийского этапа  |  |  |  |
| 2.28 | Количество участников регионального этапа "Абилимпикс" (компетенций/человек)  |  |  |  |
| 2.29 | Количество победителей и призеров "Абилимпикс" (компетенций/человек):<br>регионального этапа<br>национального этапа   |  |  |  |
|      | <b>Физическая культура и спорт</b>  |  |  |  |
| 2.30 | Наличие физкультурно-спортивного клуба  |  |  |  |
| 2.31 | Результаты участия физкультурно-спортивного клуба в муниципальном этапе открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов (указать: победители, призеры, участие)          |  |  |  |
| 2.32 | Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» (да/нет)   |  |  |  |
| 2.33 | Количество команд-победителей муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»  |  |  |  |
| 2.34 | Проведение школьного этапа Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» (да/нет)  |  |  |  |
| 2.35 | Количество команд-победителей муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»  |  |  |  |
| 2.36 | Результаты участия обучающихся в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (указать: количество знаков отличия ГТО по результатам тестирования или количество победителей и призеров, участников фестивалей, акций ВФСК ГТО) |  |  |  |

### III. Качество образовательной среды, внедрение эффективных управленческих практик.

| №   | Показатели  | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч. год |
|-----|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3.1 | Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (%)   |                 |                 |                 |
| 3.2 | Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки (наименование)   |                 |                 |                 |
| 3.3 | Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок (количество реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.) |                 |                 |                 |
| 3.4 | Количество реализованных инфраструктурных проектов, включенных в городской каталог  |                 |                 |                 |

### IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

| №   | Показатели   | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч. год |
|-----|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.1 | Количество обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг  |                 |                 |                 |
| 4.2 | Показатель отсутствия травм: $1 - \frac{\text{количество травм}}{\text{количество обучающихся}}$ , где "1" - идеальный показатель отсутствия травм |                 |                 |                 |

### V. Кадровое обеспечение

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 5.1 | Доля молодых педагогов до 35 лет (% - от общего количества педагогов)  |  |  |  |
| 5.2 | Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах (количество, наименование конкурса):<br>участников<br>победителей |  |  |  |



|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 5.3 | Количество педагогических работников, имеющих:<br>первую квалификационную категорию<br>высшую квалификационную категорию |  |  |  |
| 5.4 | Количество вакансий педагогов по состоянию на 1 сентября   |  |  |  |
| 5.5 | Наличие профсоюзной организации (да/нет)   |  |  |  |

#### VI. Внешняя информация

| №   | Показатели   | Информация за аттестационный период (3 года)                                      |
|-----|--|---|
| 6.1 | Информация в СМИ (количество, источники (ссылка))  | Положительные публикации -<br>Негативные публикации -                             |
| 6.2 | Обращения граждан по проблемам данной ОУ, направленные не в администрацию ОУ (количество)  | Необоснованные обращения -<br>Обоснованные обращения -                            |
| 6.3 | Проверка внешних контролируемых органов (количество, кратко суть нарушений)  | Наличие предписаний -<br>Наличие протоколов об административных правонарушениях - |
| 6.4 | Количество замечаний по результатам внутрисистемных проверок и мониторинга   |   |
| 6.5 | Количество дисциплинарных взысканий в отношении аттестуемого руководителя  |   |
| 6.6 | Управление по контролю и надзору в сфере образования (количество, кратко суть нарушений)   | Наличие предписаний -<br>Наличие протоколов об административных правонарушениях - |
| 6.7 | Профессиональная активность аттестуемого в городской среде (депутат, представитель общественной организации, председатель или член Совета руководителей и др.) |   |
| 6.8 | Профессиональные достижения руководителя (участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня)  |   |

#### VI. Дополнительная информация об аттестуемом

|   |  |
|---|--|
| Основные трудности, мешающие в работе   |  |
| Потребность в обучении, повышении квалификации или в получении второй профессии |  |
| Иная информация   |  |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <b>Позиция территориального отдела главного управления образования (аттестовать (да/нет) с обоснованием, рекомендацией, достоверность предоставленной информации)</b> | <b>Аттестовать на (3 года)</b> |
| <b>Подпись</b> _____ <b>Дата</b> _____  | <b>Рекомендации</b>            |

|                                  |      |         |     |
|----------------------------------|------|---------|-----|
| «Ознакомлен. Возражений не имею» | Дата | Подпись | ФИО |
|                                  |      |         |     |

**Отчет за аттестационный период руководителя муниципального образовательного учреждения города Красноярска (дошкольное)**

|   |  |                        |                        |                            |
|---|--|------------------------|------------------------|----------------------------|
| ФИО аттестуемого руководителя   |  |                        |                        |                            |
| Должность, дата назначения на должность                                 |  |                        |                        |                            |
| Наименование ОО (согласно уставу)                                       |  |                        |                        |                            |
| <b>I. Эффективность управления финансовыми ресурсами</b>                |  |                        |                        |                            |
| <b>№</b>  | <b>Показатели</b>  | <b>2019</b>            | <b>2020</b>            | <b>Значение на 2021 г.</b> |
| 1.1.  | Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОУ, %  |                        |                        |                            |
| 1.2.  | Доля воспитателей, средний месячный доход которых составляет более 35,0 тыс.рублей, в общей численности воспитателей, в %  |                        |                        |                            |
| 1.3   | Уровень средней заработной платы педагогических работников по ОУ.  |                        |                        |                            |
| 1.4   | Отношение объема поступлений от приносящей доход деятельности к объему субсидии на выполнение муниципального задания, %  |                        |                        |                            |
| 1.5   | Доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на оплату труда работников, %  |                        |                        |                            |
| 1.5   | Доля поступлений от дополнительного образования в общем объеме поступлений от приносящей доход деятельности, %   |                        |                        |                            |
| 1.6   | Объем доходов в расчете на 1 кв. м. площади объектов недвижимого имущества, тыс. руб.  |                        |                        |                            |
| 1.7.  | Отношение остатков средств на счетах к годовому бюджету организации %  |                        |                        |                            |
| 1.8   | Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОУ, %   |                        |                        |                            |
| 1.9   | Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, учителя-дефектологи), в общем фонде оплаты труда работников ОУ, в % |                        |                        |                            |
| 1.10  | Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %   |                        |                        |                            |
| 1.11  | Децильный коэффициент (отношение 10% работников с самой высокой заработной платой к 10% работников с самой низкой заработной платой ( $Kd = d9/d1$ , где 1-й дециль – низкая заработная плата; 9-й дециль высокая заработная плата).   |                        |                        |                            |
| 1.12  | Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения в виде грантов (количество и объем средств)   |                        |                        |                            |
| 1.13  | Количество реализуемых программ дополнительного образования в рамках предоставления платных образовательных услуг по индивидуальным тарифам  |                        |                        |                            |
| <b>II. Вклад образовательной организации в качественное образование</b> |  |                        |                        |                            |
| <b>№</b>  | <b>Показатели</b>  | <b>2018/19 уч. год</b> | <b>2019/20 уч. год</b> | <b>2020/21 уч.год</b>      |
| 2.1   | Общая численность обучающихся ОО (чел.)  |                        |                        |                            |
| 2.2   | Численность обучающихся в расчете на одного работника ОО (чел.)  |                        |                        |                            |
| 2.3   | Количество фактов ухода детей из учреждения  |                        |                        |                            |
| 2.4   | Замечания по приемке учреждения к новому учебному году в соответствии с графиком (количество и суть замечаний)   |                        |                        |                            |
| 2.5   | Выполнение планового числа дней посещения в дошкольных группах (%)   |                        |                        |                            |
| 2.6   | Количество воспитанников частных детских садов (чел.)  |                        |                        |                            |
| 2.7   | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья  |                        |                        |                            |
|   | <b>Обеспечение условий для развития таланта</b>  |                        |                        |                            |
| 2.8   | Количество победителей и призеров соревнований, конкурсов, фестивалей и др. всероссийского   |                        |                        |                            |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| уровня<br>регионального уровня<br>муниципального уровня |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

### III. Качество образовательной среды, внедрение эффективных управленческих практик.

| №   | Показатели   | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч.год |
|-----|--|-----------------|-----------------|----------------|
| 3.1 | Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (%)  |                 |                 |                |
| 3.2 | Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки (наименование)  |                 |                 |                |
| 3.3 | Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок (количество реализованных программ мероприятий) (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.) |                 |                 |                |
| 3.4 | Количество реализованных инфраструктурных проектов, включенных в городской каталог   |                 |                 |                |

### IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

| №   | Показатели   | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч.год |
|-----|--|-----------------|-----------------|----------------|
| 4.1 | Количество обеспокоенных жалоб на организацию питания потребителей услуг   |                 |                 |                |
| 4.2 | Показатель отсутствия травм: 1 — $\frac{\text{КОЛИЧЕСТВО ТРАВМ}}{\text{КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ}}$ , где "1" - идеальный показатель отсутствия травм |                 |                 |                |

### V. Кадровое обеспечение

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 5.1 | Доля молодых педагогов до 35 лет (% - от общего количества педагогов)  |  |  |  |
| 5.2 | Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах (количество, наименование конкурса):<br>участников<br>победителей |  |  |  |
| 5.3 | Количество педагогических работников, имеющих:<br>первую квалификационную категорию<br>высшую квалификационную категорию                   |  |  |  |
| 5.4 | Количество вакансий педагогов по состоянию на 1 сентября   |  |  |  |
| 5.5 | Наличие профсоюзной организации  |  |  |  |

### VI. Внешняя информация

| №   | Показатели   | Информация за аттестационный период (3 года)                                      |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 6.1 | Информация в СМИ (количество, источники (ссылка))  | Положительные публикации -  |  |  |
| 6.2 | Обращения граждан по проблемам данной ОУ, направленные не в администрацию ОУ (количество)  | Негативные публикации -<br>Необоснованные обращения -<br>Обоснованные обращения - |  |  |
| 6.3 | Проверка внешних контролирующих органов (количество, кратко суть нарушений)  | Наличие предписаний -   |  |  |
| 6.4 | Количество замечаний по результатам внутрисистемных проверок и мониторинга   | Наличие протоколов об административных правонарушениях                            |  |  |
| 6.5 | Количество дисциплинарных взысканий в отношении аттестуемого руководителя  |   |  |  |
| 6.6 | Управление по контролю и надзору в сфере образования (количество, кратко суть нарушений)   | Наличие предписаний -   |  |  |
| 6.7 | Профессиональная активность аттестуемого в городской среде (депутат, представитель общественной организации, председатель или член Совета руководителей и др.) | Наличие протоколов об административных правонарушениях                            |  |  |

|     |   |
|-----|---|
| 6.8 | Профессиональные достижения руководителя (участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня) |
|-----|---|

**VI. Дополнительная информация об аттестуемом**

|   |  |
|---|--|
| Основные трудности, мешающие в работе   |  |
| Потребность в обучении, повышении квалификации или в получении второй профессии |  |
| Иная информация   |  |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Позиция территориального отдела главного управления образования (аттестовать (да/нет) с обоснованием, рекомендацией, достоверность представленной информации) | Аттестовать на (3 года) |
|   | Рекомендации            |

|                                  |      |         |     |
|----------------------------------|------|---------|-----|
| «Ознакомлен. Возражений не имею» | Дата | Подпись | ФИО |
|                                  |      |         |     |

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



Отчет за аттестационный период руководителя муниципального образовательного учреждения города Красноярска (дополнительного образования)

| ФИО аттестуемого руководителя   |  | 2019            |  | 2020            |  | Значение на 2021 г. |  |
|---|--|-----------------|--|-----------------|--|---------------------|--|
| Должность, дата назначения на должность                                 |  |                 |  |                 |  |                     |  |
| Наименование ОО (согласно уставу)                                       |  |                 |  |                 |  |                     |  |
| <b>I. Эффективность управления финансовыми ресурсами</b>                |  |                 |  |                 |  |                     |  |
| №   | Показатели   | 2019            |  | 2020            |  | Значение на 2021 г. |  |
| 1.1.  | Доля фонда оплаты труда работников в расходах ОУ, %  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.2.  | Доля педагогов дополнительного образования, средний месячный доход которых составляет более 35,0 тыс.рублей, в общей численности педагогов, в %  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.3   | Уровень средней заработной платы педагогических работников по ОУ.  |                 |  |                 |  |                     |  |
|   | Отношение объема поступлений от приносящей деятельности к общему субсидии на выполнение муниципального задания, %  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.4   | Доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на оплату труда работников, %  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.5   | Доля поступлений от дополнительного образования в общем объеме поступлений от приносящей доход деятельности, %   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.6   | Объем доходов в расчете на 1 кв. м. площади объектов недвижимого имущества, тыс. руб.  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.7.  | Отношение остатков средств на счетах к годовому бюджету организации %  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.8   | Доля базовой части в фонде оплаты труда работников ОУ, %   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.9   | Доля фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих основной учебный процесс (педагоги дополнительного образования), в общем фонде оплаты труда работников ОУ, в %   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.10  | Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда работников организации, %   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.11  | Децильный коэффициент (отношение 10% работников с самой высокой заработной платой к 10% работников с самой низкой заработной платой ( $Kd = d9/d1$ , где 1-й дециль – низкая заработная плата; 9-й дециль высокая заработная плата). |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.12  | Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения в виде грантов (количество и объем средств)   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 1.13  | Количество реализуемых программ дополнительного образования в рамках предоставления платных образовательных услуг по индивидуальным тарифам  |                 |  |                 |  |                     |  |
| <b>II. Вклад образовательной организации в качественное образование</b> |  |                 |  |                 |  |                     |  |
| №   | Показатели   | 2018/19 уч. год |  | 2019/20 уч. год |  | 2020/21 уч. год     |  |
| 2.1   | Общая численность обучающихся ОО (чел.)  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 2.2   | Численность обучающихся в расчете на одного работника ОО (чел.)  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 2.3   | Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 2.4   | Количество адресов мест реализации программы дополнительного образования в соответствии с лицензией на иных площадях муниципальной собственности   |                 |  |                 |  |                     |  |
| 2.5   | Обучение детей в соответствии с проектной совместностью в условиях действующих санитарных норм и правил (увеличение количества детей %)  |                 |  |                 |  |                     |  |
|   | <b>Обеспечение условий для развития таланта</b>  |                 |  |                 |  |                     |  |
| 2.6   | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов и др. международного уровня от общего  |                 |  |                 |  |                     |  |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
| 2.7 | количества обучающихся в ОО (%.)<br>Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов и др. всероссийского уровня от общего количества обучающихся в ОО (%.) |  |  |  |  |
| 2.8 | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов и др. регионального уровня от общего количества обучающихся в ОО (%.)                                      |  |  |  |  |
| 2.9 | Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов и др. муниципального уровня от общего количества обучающихся в ОО (%.)                                     |  |  |  |  |

### III. Качество образовательной среды, внедрение эффективных управленческих практик.

| №   | Показатели   | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч. год |
|-----|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3.1 | Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (%)  |                 |                 |                 |
| 3.2 | Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки (наименование)  |                 |                 |                 |
| 3.3 | Тиражирование инновационных разработок региональных и федеральных площадок (наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.) |                 |                 |                 |
| 3.4 | Количество реализованных инфраструктурных проектов, включенных в городской каталог   |                 |                 |                 |

### IV. Обеспечение безопасности образовательной организации

| №   | Показатели   | 2018/19 уч. год | 2019/20 уч. год | 2020/21 уч. год |
|-----|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 4.1 | Показатель отсутствия травм: $1 - \frac{\text{количество травм}}{\text{количество обучающихся}}$ , где "1" - идеальный показатель отсутствия травм |                 |                 |                 |

### V. Кадровое обеспечение

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 5.1 | Доля молодых педагогов до 35 лет (% - от общего количества педагогов)  |  |  |  |
| 5.2 | Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах (количество, наименование конкурса):<br>участников<br>победителей |  |  |  |
| 5.3 | Количество педагогических работников, имеющих:<br>первую квалификационную категорию<br>высшую квалификационную категорию                   |  |  |  |
| 5.4 | Количество вакансий педагогов по состоянию на 1 сентября   |  |  |  |
| 5.5 | Наличие профсоюзной организации (да/нет)   |  |  |  |

### VI. Внешняя информация

| №   | Показатели  | Информация за аттестационный период (3 года)                                    |
|-----|---|---|
| 6.1 | Информация в СМИ (количество, источники (ссылка))   | Положительные публикации -<br>Негативные публикации -                           |
| 6.2 | Обращения граждан по проблемам данной ОУ, направленные не в администрацию ОУ (количество) | Необоснованные обращения -<br>Обоснованные обращения -                          |
| 6.3 | Проверка внешних контролируемых органов (количество, кратко суть нарушений)               | Наличие предписаний -<br>Наличие протоколов об административных правонарушениях |
| 6.4 | Количество замечаний по результатам внутрисистемных проверок и мониторинга                |   |
| 6.5 | Количество дисциплинарных взысканий в отношении аттестуемого руководителя                 |   |
| 6.6 | Управление по контролю и надзору в сфере образования (количество, кратко суть нарушений)  | Наличие предписаний<br>Наличие протоколов об административных правонарушениях   |



|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 6.7   | Профессиональная активность аттестуемого в городской среде (депутат, представитель общественной организации, председатель или член Совета руководителей и др.) |                                 |
| 6.8   | Профессиональные достижения руководителя (участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня)  |                                 |
| <b>VI. Дополнительная информация об аттестуемом</b>   |  |                                 |
|   | Основные трудности, мешающие в работе  |                                 |
|   | Потребность в обучении, повышении квалификации или в получении второй профессии  |                                 |
|   | Иная информация  |                                 |
| <b>Позиция территориального отдела главного управления образования (аттестовать (да/нет) с обоснованием, рекомендацией, достоверность предоставленной информации)</b> |  | <b>Аттестовать на ( 3 года)</b> |
|   |  | <b>Рекомендации</b>             |
| «Ознакомлен. Возражений не имею»  | Дата   | Подпись                         |
|   |  | ФИО                             |

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_