



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

от 09.12.2021

№ 519/н

Об организации проведения  
отбора получателей гранта

В целях организации проведения отбора получателей гранта в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации города Красноярск от 25.11.2020 № 937 (далее – Положение), руководствуясь подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение отбора получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления города Красноярск не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – отбор) в соответствии с Положением с 10.01.2022.

2. Начальнику отдела управления проектами главного управления образования Швецовой А.Н. обеспечить:

- размещение информации о проведении отбора и его результатах на едином портале и официальном сайте главного управления образования ([krasobr.admkrsk.ru](http://krasobr.admkrsk.ru)) в сроки, установленные Положением;

24331

- информирование участников отбора по вопросам предоставления грантов в течение срока приема заявки и документов на участие в отборе.

3. Начальнику отдела экономического анализа и планирования главного управления образования Зыряновой О.Е. обеспечить:

- осуществление контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта, приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов;

- направление исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах при принятии решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, в течение 5 календарных дней, со дня принятия такого решения;

- формирование и направление соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты (далее – соглашение) в двух экземплярах в течение 7 календарных дней со дня получения от исполнителя услуг заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета);

- направление письменного уведомления получателю гранта о возврате средств гранта на лицевой счет главного управления образования в случае выявления нарушений условий предоставления грантов, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в течение 10 календарных дней с даты выявления таких нарушений.

4. Начальнику отдела бюджетного учета и сводной отчетности главного управления образования Фениной Е.Н. обеспечить перечисление гранта (остатка средств гранта) на счет исполнителя услуг в течение 15 календарных дней с даты поступления от исполнителя услуг заявки на авансирование либо заявки на перечисление средств и реестра договоров на оплату, но не ранее даты подписания соглашения.

5. Утвердить форму отчета получателя гранта об образовательных услугах, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, согласно приложению к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования Харламову О.Ю.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления образования



М.А. Аксенова

Швецова Анна Николаевна, 263-81-45  
Зырянова Оксана Евгеньевна, 263-81-90



Приложение  
к приказу главного  
управления образования

от 09.12.2021 № 519/н

Форма отчета получателя гранта об образовательных услугах, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования

(наименование организации)		
№ п/п	Показатель	Достигнутый результат
1	Наименование дополнительной общеразвивающей программы	
2	Количество часов реализации программы в год	
3	Количество плановых человеко/часов по программе, реализуемых за счет средств гранта	
4	Количество фактических человеко/часов реализованных по программе за счет средств гранта	
5	Количество сертификатов персонифицированного финансирования	
6	Стоимость сертификата персонифицированного финансирования	
7	Сумма гранта полученная	
8	Сумма гранта израсходованная	
9	Сумма возврата гранта	
10	Удовлетворенность качеством предоставленных услуг от получателей услуг (ссылки на отзывы, положительные публикации в СМИ и др.)	

Дата

Подпись исполнителя услуг