Рекомендации по работе муниципальных экспертных комиссий по перекрестной проверке работ ВПР обучающихся 4-8-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярска в 2022-2023 уч.г.

1. Перекрестная проверка работ ВПР обучающихся 4-8-х классов проводится с целью повышения объективности проведения оценочных процедур.

2. Муниципальные экспертные комиссии по перекрестной проверке ВПР обучающихся 4-8-х классов по соответствующим предметам (далее – предметные комиссии) формируются из членов школьных предметных комиссий по проверке ВПР по соответствующим предметам.

Председателями муниципальных экспертных комиссий назначаются руководители городских методических объединений.

В каждом ОУ определяется старший эксперт по проверке ВПР по предметам (педагоги с высшей квалификационной категорией и/или руководители ШМО). Состав муниципальных экспертных комиссий утверждается приказом ГУО на текущий учебный год.

3. Место работы, режим работы предметной комиссии определяет председатель комиссии с учетом требований настоящего Порядка.

4. Муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска (далее – ОУ) направляют в отдел реализации ФГОС общего образования главного управления образования города (далее – отдел общего образования) планы-графики проведения ВПР не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала ВПР. Планы-графики проведения ВПР должны содержать контрольную дату внесения результатов проверки работ в электронную форму и загрузки её на сайт ФИС ОКО, а также количество обучающихся, планируемых к участию в ВПР по параллелям классов и соответствующим предметам.

В случае принятия ОУ решения о проведении ВПР в 5-8-х классах в компьютерной форме в соответствии с Порядком проведения ВПР, отметка об этом должна быть внесена в план-график.

В плане-графике предусматриваются сроки проверки для всех предметов 6-8-х классов, случайный выбор которых предусматривается Порядком проведения ВПР на неделе, предшествующей проведению ВПР по соответствующему предмету.

Информация о распределении предметов на основе случайного выбора для 6-8-х классов направляется ответственными организаторами ВПР в ОУ дополнительно в отдел общего образования не позднее, чем за 4 дня до проведения ВПР по соответствующему предмету.

5. На основании полученных графиков отдел общего образования совместно с председателями предметных комиссий формирует сводный график перекрестной проверки ВПР в 4-8-х классах с указанием сроков завершения перекрестной проверки ВПР и предоставления результатов в ОУ для внесения в электронную форму на сайте ФИС ОКО. Сроки завершения перекрестной проверки ВПР муниципальными комиссиями должны предусматривать не менее 2-х рабочих дней для внесения ОУ результатов в электронные формы и загрузки их на сайт ФИС ОКО. Сводный график проведения перекрестной проверки ВПР утверждается приказом ГУО.

6. Перекрестная проверка ВПР может быть организована как для всех ОУ, так и для отдельной выборки, сформированной как по ОУ, так и по отдельным предметам. Принцип формирования выборки может быть определен отделом общего образования, в том числе по согласованию с председателями предметных комиссий, с обоснованием выбора. Список ОУ, участвующих в перекрестной проверке, утверждается приказом ГУО.

7. В день проведения ВПР в ОУ в качестве муниципального наблюдателя направляется член предметной комиссии. Список муниципальных наблюдателей утверждается приказом ГУО.

После завершения проведения ВПР по соответствующему предмету работы, закодированные пятизначным кодом обучающегося, упаковываются и передаются члену предметной комиссии на проверку. Вместе с работами обучающихся члену предметной комиссии передаются документы, полученные ОУ на сайте ФИС ОКО:

- критерии проверки работ;
- инструктивные материалы для экспертов по проверке ВПР;
- доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» (при проведении ВПР в электронной форме);
- формы сбора результатов ВПР в печатном виде. В формах напротив кодов обучающихся делается отметка об отсутствии обучающегося на ВПР (при необходимости).

Передача материалов актируется в произвольной форме в двух экземплярах (по одному для ОУ и предметной комиссии).

До начала работы предметной комиссии работы обучающихся хранятся в сейфе руководителя ОУ, на базе которой организована проверка.

8. Проверка работ осуществляется двумя членами предметной комиссии. Результаты вносятся в копии формы сбора, предоставленной ОУ. Любые отметки в работах обучающихся делать запрещается!

В случае если в результатах проверки двух экспертов обнаружено расхождение, старшим экспертом проводится третья проверка для устранения несоответствия и установления его причин.

9. Ответственность за качество проверок, своевременность предоставления их результатов в равной степени несут председатели предметных комиссий и руководители ОУ, педагоги которых являются членами предметных комиссий.

10. После завершения проверки старший эксперт заполняет форму сбора результатов ВПР (в печатном виде в двух экземплярах). Формы сбора подписываются каждым экспертом, участвовавшим в проверке. Работы упаковываются и вместе с заполненной формой (один экземпляр) передаются в ОУ, обучающиеся которой выполняли работы. Передача работ после проверки в ОУ актируется в произвольной форме в двух экземплярах (по одному для ОУ и предметной комиссии).

11. После получения результатов проверки ОУ вносит результаты в электронную форму и загружает на сайт ФИС ОКО.

12. После завершения ВПР в текущем учебном году председатели предметных комиссий передают в отдел общего образования акты передачи работ на проверку и после проверки, один экземпляр формы сбора результатов ВПР в

печатном виде. Документы хранятся в отделе общего образования в течение одного года.

Отдел общего образования вправе провести выборочную проверку качества работы предметных комиссий, соответствия данных, внесенных в электронные формы на сайте ФИС ОКО, данным в формах проверки ВПР предметными комиссиями.

13. Руководители ГМО в течение одного месяца после получения результатов ВПР анализируют их (включая процедуру перекрестной проверки), вопрос рассматривается на заседании ГМО.

Аналитические материалы с предложениями по улучшению качества и объективности оценочных процедур, адресными рекомендациями для ОУ, протокол заседания ГМО направляются в отдел общего образования для принятия соответствующих управленческих решений курирующим заместителем руководителя главного управления образования.

Заместитель руководителя
главного управления образования
администрации г. Красноярска М.В. Чернышкова