

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании трудового  
коллектива.  
(протокол от 15.08.2022 г. № 16)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДОШП

А.О. Попова

15.08.2022 г.



Приложение № 1  
к приказу МАУ ДОШП  
от 15.08.2022 г. № 72

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания»**

### **1. Общие положения Антикоррупционной политики МАУ ДОШП**

1.1. Антикоррупционная политика МАУ ДОШП разработана в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», Устава МАУ ДОШП, с учётом Уголовного кодекса Российской Федерации, методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), мнения компетентных органов управления МАУ ДОШП.

1.2. Антикоррупционная политика МАУ ДОШП представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАУ ДОШП.

1.3. Приверженность МАУ ДОШП законам и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации МАУ ДОШП среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

1.4. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении МАУ ДОШП мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на МАУ ДОШП санкций за неправомерные действия посредников и партнеров.

1.5. Отказ МАУ ДОШП от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению её руководителя и сотрудников по отношению друг к другу и к самому МАУ ДОШП. И наоборот - лояльное отношение МАУ ДОШП к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, участников отношений может привести к появлению у руководителя, сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

1.6. Антикоррупционная политика МАУ ДОШП подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МАУ ДОШП. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководителем МАУ ДОШП. Руководитель МАУ ДОШП, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в МАУ ДОШП антикоррупционных правил и процедур.

1.7. Антикоррупционная политика МАУ ДОШП доводится до сведения всех работников МАУ ДОШП под роспись. Возможность беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к тексту Антикоррупционной политики МАУ ДОШП обеспечивается путем её размещения на официальном интернет-сайте главного управления образования администрации города Красноярска (в разделе «Управление образования», подразделе «Дирекция по организации школьного питания», вкладке «Антикоррупция») и информационных стендах МАУ ДОШП.

### **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики МАУ ДОШП**

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики МАУ ДОШП являются:  
а) предупреждение и пресечение коррупции в МАУ ДОШП;



б) формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАУ ДОШП, в т.ч. формирование у работников единообразного понимания позиции МАУ ДОШП о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

в) формирование антикоррупционного сознания у работников и иных участников отношений в МАУ ДОШП;

г) минимизация риска вовлечения работников МАУ ДОШП в коррупционную деятельность;

д) установление обязанности работников МАУ ДОШП знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

е) обеспечение ответственности и неотвратимости наказания работников за коррупционные проявления;

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики МАУ ДОШП:

а) антикоррупционное образование и пропаганда (в т.ч. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений);

б) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МАУ ДОШП;

в) защита прав и свобод граждан;

г) обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

д) мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

### 3. Используемые понятия и определения Антикоррупционной политики МАУ ДОШП

3.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. *Предупреждение коррупции* - деятельность МАУ ДОШП, направленная на введение организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МАУ ДОШП вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. *Злоупотребление полномочиями* - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 УК РФ).

Выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в статьях настоящей главы, а также в статьях 199.2 и 304 УК РФ признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее



организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях.

3.6. *Злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд* - нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд работником контрактной службы, контрактным управляющим, членом комиссии по осуществлению закупок, лицом, осуществляющим приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иным уполномоченным лицом, представляющим интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, которые не являются должностными лицами или лицами, выполняющими управленческие функции в коммерческой или иной организации, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и причинило крупный ущерб (ст. 200.4 УК РФ).

3.7. *Подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок* - незаконная передача работнику контрактной службы, контрактному управляющему, члену комиссии по осуществлению закупок, лицу, осуществляющему приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, либо иному уполномоченному лицу, представляющему интересы заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление других имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц в связи с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (при отсутствии признаков преступлений, предусмотренных ч.ч. 1-4 ст. 204 УК РФ и ст. 291 УК РФ) (ст. 200.5 УК РФ). Крупным размером подкупа в ст. 200.5 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером подкупа - превышающие один миллион рублей.

3.8. *Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 УК РФ).

3.9. *Посредничество в коммерческом подкупе* - непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа, в значительном размере (ст. 204.1 УК РФ).

3.10. *Мелкий коммерческий подкуп* - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей (ст. 204.2 УК РФ).

3.11. *Злоупотребление должностными полномочиями* - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (ст. 285 УК РФ).

Должностными лицами в статьях 285-293 главы 30 УК РФ признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, государственных компаниях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, акционерных обществах, контрольный пакет акций которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

3.12. *Получение взятки* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника



взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ст. 290 УК РФ).

Значительным размером взятки в статье 290, статьях 291 и 291.1 УК РФ признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

3.13. *Дача взятки* - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (ст. 291 УК РФ).

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3.14. *Посредничество во взяточничестве* - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст. 291.1 УК РФ).

Лицо, совершившее преступление, предусмотренное ст. 291.1 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило о совершенном преступлении в орган, имеющий право возбудить уголовное дело.

3.15. *Мелкое взяточничество* - получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей (ст. 291.2 УК РФ).

Лицо, совершившее дачу взятки в размере, указанном в ст. 291.2 УК РФ, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки, либо это лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

3.16. *Служебный подлог* - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (при отсутствии признаков преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 292.1 УК РФ), (ст. 292 УК РФ).

3.17. *Провокация взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд* - попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, либо лицу, указанному в ч. 1 ст. 200.5 УК РФ, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления или шантажа (ст. 304 УК РФ).

3.18. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.19. *Личная заинтересованность* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими



с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в ч. 1 статьи 10 Федерального закона, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

#### **4. Основные принципы Антикоррупционной политики МАУ ДОШП**

4.1. Антикоррупционная политика МАУ ДОШП основана на следующих ключевых принципах:

4.1.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации, Красноярского края, нормативным правовым актам администрации города Красноярска и иным нормативным правовым актам, применимым к МАУ ДОШП.

4.1.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководителя МАУ ДОШП в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МАУ ДОШП.

4.1.3. *Принцип вовлечённости работников.*

В МАУ ДОШП регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

В МАУ ДОШП разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения МАУ ДОШП, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.1.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

В МАУ ДОШП применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников МАУ ДОШП вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МАУ ДОШП за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.1.7. *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАУ ДОШП антикоррупционных стандартах.

4.1.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

В МАУ ДОШП регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля над их исполнением.

#### **5. Область применения Антикоррупционной политики МАУ ДОШП и круг лиц, попадающих под её действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики МАУ ДОШП, являются руководитель МАУ ДОШП, работники МАУ ДОШП, находящиеся в трудовых отношениях с МАУ ДОШП, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика МАУ ДОШП распространяется и на иных участников отношений в МАУ ДОШП, а также на лиц, поставляющих для МАУ ДОШП товары, выполняющих для МАУ ДОШП работы или предоставляющих для МАУ ДОШП услуги на основе договоров гражданско-правового характера.



5.2. Обязанности руководителя и работников МАУ ДОШП в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. *Воздерживаться:*

а) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАУ ДОШП;

б) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАУ ДОШП;

5.2.2. *Незамедлительно информировать* непосредственного руководителя и (или) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и (или) руководителя МАУ ДОШП:

а) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАУ ДОШП или иными лицами;

в) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2.3. Исходя из положений ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МАУ ДОШП, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Обязанности работников, должностных лиц МАУ ДОШП, изложенные в настоящем документе, могут включаться в их должностную инструкцию. Каждым работником МАУ ДОШП даётся письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАУ ДОШП и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения 1 к Антикоррупционной политике МАУ ДОШП).

5.2.4. Давать и подписывать Обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства (по форме Приложения 1 к Антикоррупционной политике).

5.2.5. Для специалиста по кадрам МАУ ДОШП устанавливается дополнительная специальная обязанность: при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров МАУ ДОШП, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте работы (службы).

## **6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики МАУ ДОШП**

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики МАУ ДОШП являются следующие должностные лица:

а) руководитель МАУ ДОШП.

Данное должностное лицо обязано обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов МАУ ДОШП, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МАУ ДОШП;

б) иные лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП.

Данные лица обязаны исполнять обязанности, возложенные на них приказами руководителя МАУ ДОШП, трудовыми договорами, своими должностными обязанностями.

6.2. Руководитель МАУ ДОШП назначает ответственных за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в МАУ ДОШП, которые:

а) организуют работы по профилактике и противодействию коррупции в МАУ ДОШП в соответствии с Антикоррупционной политикой МАУ ДОШП и иными локальными нормативными актами МАУ ДОШП;

б) организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой МАУ ДОШП, и предоставляет их на антикоррупционную экспертизу лицам, определенным приказом руководителя МАУ ДОШП.



## **7. Установление перечня реализуемых МАУ ДОШП антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции МАУ ДОШП реализует план мероприятий, утверждённый руководителем МАУ ДОШП.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МАУ ДОШП**

8.1. МАУ ДОШП требует соблюдения работниками Антикоррупционной политики МАУ ДОШП, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой МАУ ДОШП и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в МАУ ДОШП, а также дать письменное обязательство о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики МАУ ДОШП и норм антикоррупционного законодательства (по форме приложения к Антикоррупционной политике МАУ ДОШП).

8.2. Работники МАУ ДОШП, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. Работники МАУ ДОШП несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8.4. Ответственность лиц, не являющихся работниками МАУ ДОШП, регулируется законодательством РФ.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику МАУ ДОШП**

9.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МАУ ДОШП, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики МАУ ДОШП осуществляется по поручению руководителя МАУ ДОШП лицами, ответственными за организацию профилактики и противодействия коррупции в МАУ ДОШП и (или) назначенными руководителем МАУ ДОШП должностными лицами.



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики**  
**муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания»**  
**и норм антикоррупционного законодательства**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

*(должность: наименование структурного подразделения (при наличии))*

настоящим подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МАУ ДОШП (далее - Антикоррупционная политика), Положением о противодействии коррупции в МАУ ДОШП, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ ДОШП, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции, Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (МАУ ДОШП), Порядком проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов МАУ ДОШП, Планом мероприятий по противодействию коррупции, коррупциогенной картой рабочего места руководителя МАУ ДОШП, требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска, правовым актом главного управления образования администрации города Красноярска, действующими локальными нормативными актами МАУ ДОШП, памятками по вопросам противодействия коррупции и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой всем работникам МАУ ДОШП, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МАУ ДОШП о случаях склонения меня или других работников МАУ ДОШП к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МАУ ДОШП или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник МАУ ДОШП, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицам, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Работника)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»**  
660059, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, пом. 69  
тел.: (391) 234-05-75, e-mail: [ts.mau@yandex.ru](mailto:ts.mau@yandex.ru)  
ОГРН 1032402944793, ИНН 2466083430, КПП 246101001, ОКПО 53023604

ПРИКАЗ № 72

«15» августа 2022 г.

«Об утверждении  
локальных нормативных актов  
и признании утратившими силу  
локальных нормативных актов  
МАУ ДОШП в сфере  
противодействия коррупции»

На основании ч. 2 ст. 11, ч. 1.1 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», п. 2 распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2021 г. № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Устава МАУ ДОШП, с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), п. 2.3 решений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске, содержащегося в протоколе заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске от 29.03.2022 г. № 51, решения Общего собрания трудового коллектива МАУ ДОШП (протокол от 15.08.2022 г. № 16),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.



2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МАУ ДОШП согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ ДОШП согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДОШП согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов МАУ ДОШП согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить и внедрить коррупциогенную карту рабочего места руководителя МАУ ДОШП согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Специалисту 1 категории Осетрову Я.И. в срок не позднее 31.08.2022 г. на общем собрании трудового коллектива МАУ ДОШП ознакомить под роспись работников МАУ ДОШП с настоящим приказом и приложениями к нему, а вновь принимаемых на работу в МАУ ДОШП лиц – до подписания с ними трудового договора.

9. С момента подписания настоящего приказа признать утратившими силу:

а) приказ МАУ ДОШП от 14.02.2022 № 6 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МАУ ЦП» (с приложением);

б) приказ МАУ ДОШП от 14.02.2022 № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ЦП и урегулированию конфликта интересов» (с приложением);

в) приказ МАУ ДОШП от 27.04.2022 № 24 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (с приложением);

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАУ ДОШП



А.О. Попова