

Коррупциогенная карта рабочего места руководителя МАУ ДОШП

| Процесс | Подпроцесс | Участники подпроцесса | Критические точки | | | | Сигналы опасности | Коллизии | Возможные коррупционные правонарушения | Вероятность наступления (высокая - «скорее всего»; средняя - «может быть»; низкая - «вряд ли») | Последствия совершения деяния |
|--|---|--|--------------------------|---|---|--|--|--|--|--|---|
| | | | Непрозрачность процессов | Возможность принятия нескольких решений | Возможность руководителя использовать свою власть для получения дополнительных ресурсов | Общая оценка подпроцесса по критическим точкам | | | | | |
| Взаимодействие с различными лицами (кроме трудового коллектива МАУ ДОШП) | Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МАУ ДОШП, дополнительных источников финансовых средств со стороны различных лиц | руководитель МАУ ДОШП | 3 | 4 | 4 | средний | а) недостоверные показатели отчётности; б) частные жалобы; в) не отвечающие требованиям внутренние проверки; г) расточительный образ жизни сотрудников. | а) присвоение денежных средств; б) изменение целевого назначения; в) отсутствие достоверной, публичной и общедоступной отчетности. | а) манипуляция данными; б) хищения; в) предоставление ложной отчетности; г) нецелевое использование денежных средств. | низкая | а) судебные разбирательства; б) частные жалобы; в) снижение индекса доверия к МАУ ДОШП; г) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; д) увольнение кадров и поиск новых сотрудников |
| Взаимодействие с трудовым | Приём/подбор/ расстановка/ увольнение кадров | а) руководитель МАУ ДОШП; б) специалист I | 3 | 3 | 5 | средний | а) длительное отсутствие на работе в | а) служебный подлог; б) злоупотреб- | а) действия с нарушением установленных | низкая | а) судебные разбирательства; |

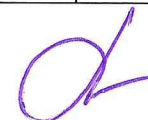
| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|---|---|---|---------|--|--|---|--------|--|
| коллективом | | категории (по направлению «кадры»; в) соискатели должности. | | | | | рабочее время без уважительных причин принятого сотрудника; б) недостаток компетентности работника. | ление должностными полномочиями; в) необоснованные выплаты сотрудникам | требований; б) сговор между руководителем МАУ ДОШП и работником; в) фаворитизм; г) фальсификация документов. | | б) проведение дополнительных проверок; в) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности. |
| | Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат) | а) руководитель МАУ ДОШП; б) члены комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ. | 3 | 3 | 5 | средний | а) недостаток компетентности членов комиссии б) неправильная, вводящая в заблуждение информация; в) неинформированность руководителя МАУ ДОШП о требованиях нормативно-правовых актов (с учётом изменений) | а) служебный подлог; б) злоупотребление должностными полномочиями; в) необоснованные выплаты сотрудникам | а) деяние с нарушением установленных требований, критериев; б) сговор между членами комиссии; в) фаворитизм; г) фальсификация документов | низкая | а) судебные разбирательства б) проведение дополнительных проверок в) замена членов комиссии г) снижение уровня доверия к членам комиссии д) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности |
| Организация и управление | Принятие локальных нормативных актов | а) руководитель МАУ ДОШП. | 2 | 2 | 3 | низкий | а) неинформированность руководителя МАУ ДОШП о требованиях нормативно-правовых актов (с учётом изменений) | а) отсутствие достоверной, публичной и общедоступной отчетности. | а) манипуляция данными; б) предоставление ложной отчетности; | низкая | а) судебные разбирательства б) проведение дополнительных проверок в) замена членов комиссии г) привлечение виновных лиц к установлен- |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--------|--|--|--|--------|---|
| | | | | | | | | | | | ной законом ответствен- ности |
| Распоряжение финансовыми и материаль- ными ресурса- ми | Обеспечение учета, сохранности и пополнения товарно- материальных ценностей | а) руководитель МАУ ДОШП; б) главный бухгалтер; в) заведующий хозяйством, иные материально ответственные лица; г) лица, исполняющие обязанности в сфере закупок МАУ ДОШП | 2 | 2 | 3 | низкий | а) нерегуляр- ная инвен- таризация ТМЦ; б) неправиль- ная, вводя- щая в заблуждение информация; в) неудовле- творитель- ная отчетность и документа- ция. | а) злоупотребле- ние должно- стными полномочия- ми; б) мошенни- чество в процессе инвентариза- ции; | а) хищения и порча; б) сговор с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); в) закупка ненужного оборудования; в) ложные закупки товаров, работ, услуг; г) манипулирова- ние данными; д) действия в обход критериев выделения. | низкая | а) судебные раз- бирательства; б) проведение дополнитель- ных проверок; в) недостаток в пополнении учебно-матери- альной базы МАУ ДОШП; г) снижение качества образователь- ного процесса; д) замена членов закупочной комиссии; е) замена членов комиссии по списанию ТМЦ; ж) привлечение виновных лиц к установленной законом ответствен- ности; з) увольнение кадров и поиск новых сотрудников |
| | Целевое и эффективное использование бюджетных средств | а) руководитель МАУ ДОШП; б) заведующий хозяйством, иные материально ответственные | 2 | 2 | 3 | низкий | а) нерегуляр- ная инвен- таризация ТМЦ; б) неправиль- ная, вводя- щая в | а) злоупотребле- ние должно- стными полномочия- ми; б) мошенни- чество в | а) хищения и/или имущества; б) манипулирова- ние данными; в) действия в обход критериев | низкая | а) судебные раз- бирательства; б) проведение дополнитель- ных проверок; в) недостаток в пополнении |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|--------|--|---|--|--------|---|
| | | лица; д) члены комиссии по списанию ТМЦ. | | | | | заблуждение информация; в) неудовлетворительная отчетность и документация. | процессе инвентаризации; | выделения. | | учебно-материальной базы МАУ ДОШП; г) снижение качества образовательного процесса; д) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; е) увольнение кадров и поиск новых сотрудников |
| | Осуществление закупок (для муниципальных нужд и/или для собственных нужд МАУ ДОШП) | а) руководитель МАУ ДОШП; б) председатель, члены закупочной комиссии МАУ ДОШП | 2 | 2 | 3 | низкий | а) отсутствие достоверной информации о товарах, работах, услугах; б) наличие недостоверной, вводящей в заблуждение информации; в) относительно низкое количество закупок товаров, работ услуг, приобретенных на конкурентной основе (злоупотребл | а) злоупотребление должностными полномочиями; б) отсутствие законодательных (по 223-ФЗ) ограничений на закупку товаров, работ, услуг способом «у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» | а) хищение денежных средств и иного имущества; б) сговор с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); в) закупка ненужного оборудования; г) ложные закупки товаров, работ, услуг; д) манипулирование данными; е) нарушение законодательства РФ о закупках и о защите конкуренции | низкая | а) судебные разбирательства; б) проведение дополнительных проверок; в) недостаток в пополнении учебно-материальной базы МАУ ДОШП; г) снижение качества образовательного процесса; д) замена членов закупочной комиссии; е) привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности; |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--------|--|--|--|--------|---|
| | | | | | | | ение правом на закупку товаров, работ, услуг способом «у един- ственного поставщика (подрядчика, исполнителя »); в) неудовле- творитель- ная документа- ция и отчетность. | | | | ж) увольнение кадров и поиско- вых сотрудников |
| Администри- рование (в том числе хозяйственной , закупочной деятельности МАУ ДОШП) | Решение административных и/или хозяйственных вопросов | а) руководитель МАУ ДОШП; б) заместители директора; в) заведующий хозяйством. | 2 | 2 | 3 | низкий | а) отсутствие достоверной информации; б) наличие недосто- верной, вводящей в заблуждение информации; в) неудовле- творитель- ная документа- ция и отчетность; г) расточи- тельный образ жизни сотрудников. | а) злоупотребе- ние должно- стными полномочия- ми. | а) хищение денежных средств и иного имущества; б) сговор с контрагентами МАУ ДОШП и (или) их представителя- ми. | низкая | а) судебные раз- бирательства; б) проведение дополнитель- ных проверок; в) недостаток в пополнении учебно-матери- альной базы МАУ ДОШП; г) снижение качества образователь- ного процесса; д) привлечение виновных лиц к установленной законом ответствен- ности. |

Директор МАУ ДОШП



А.О. Попова

ПРИКАЗ № 72

«15» августа 2022 г.

«Об утверждении
локальных нормативных актов
и признании утратившими силу
локальных нормативных актов
МАУ ДОШП в сфере
противодействия коррупции»

На основании ч. 2 ст. 11, ч. 1.1 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», п. 2 распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2021 г. № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Устава МАУ ДОШП, с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), п. 2.3 решений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске, содержащегося в протоколе заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске от 29.03.2022 г. № 51, решения Общего собрания трудового коллектива МАУ ДОШП (протокол от 15.08.2022 г. № 16),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МАУ ДОШП согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ ДОШП согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДОШП согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов МАУ ДОШП согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить и внедрить коррупциогенную карту рабочего места руководителя МАУ ДОШП согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Специалисту 1 категории Осетрову Я.И. в срок не позднее 31.08.2022 г. на общем собрании трудового коллектива МАУ ДОШП ознакомить под роспись работников МАУ ДОШП с настоящим приказом и приложениями к нему, а вновь принимаемых на работу в МАУ ДОШП лиц – до подписания с ними трудового договора.

9. С момента подписания настоящего приказа признать утратившими силу:

а) приказ МАУ ДОШП от 14.02.2022 № 6 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МАУ ЦП» (с приложением);

б) приказ МАУ ДОШП от 14.02.2022 № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ЦП и урегулированию конфликта интересов» (с приложением);

в) приказ МАУ ДОШП от 27.04.2022 № 24 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (с приложением);

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАУ ДОШП



А.О. Попова