

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива.
Протокол № 15 от 15.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДОШП
А.О. Попова



Приложение № 1
к приказу МАУ ДОШП
от 15.08.2022 г. № 75

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном автономном учреждении
«Дирекция по организации школьного питания» на 2022 год
(в новой редакции от 15.08.2022 г.)**

Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Разработка локальных нормативных актов МАУ ДОШП в сфере противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАУ ДОШП и их проектов	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
1.3. Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных действующих локальных нормативных правовых актов МАУ ДОШП	в течение года (по мере необходимости при изменении законодательства)	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
1.4. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАУ ДОШП	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
1.5. Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДОШП	по мере изменения требований нормативно- правовых актов о противодействии коррупции	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
1.6. Размещение на официальном сайте главного управления образования администрации города Красноярска (в разделе «Управление образования», подразделе «Дирекция по организации школьного питания», вкладке «Антикоррупция») нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции, плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год (утв. распоряжением	до 16.02.2022 г.; в дальнейшем – в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений	Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП

<p>администрации города Красноярска от 03.02.2022 № 13-орг), плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2022 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.02.2022 № 60/п), плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДОШП на 2022 год, иных локальных нормативных актов МАУ ДОШП в сфере противодействия коррупции</p>		
<p>1.7. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>в течение года, по мере необходимости</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>
<p>2. Повышение эффективности управления МАУ ДОШП в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МАУ ДОШП</p>	<p>не позднее 11.02.2022 г.</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП</p>
<p>2.2. Организация и проведение общего собрания трудового коллектива МАУ ДОШП по вопросам согласования локальных нормативных актов МАУ ДОШП в сфере противодействия коррупции</p>	<p>до 16.02.2022 г.; в дальнейшем – в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>
<p>2.3. Ознакомление под роспись работников МАУ ДОШП с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 03.02.2022 № 13-орг), Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2022 год (утв. приказом ГУО от 07.02.2022 № 60/п), локальными нормативными актами МАУ ДОШП в сфере противодействия коррупции</p>	<p>до 16.02.2022 г.; в дальнейшем – в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>
<p>2.4. Обеспечение порядка предоставления директором МАУ ДОШП сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>до 30.04.2022 г.</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>2.5. Организация системы внутреннего финансово-хозяйственного контроля деятельности учреждения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>

2.6. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
2.7. Контроль соблюдения Положения о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников МАУ ДОШП	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
2.8. Организация систематического контроля над выполнением работниками МАУ ДОШП законодательства о противодействии коррупции (в т.ч. при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования)	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
2.9. Обеспечение систематического контроля над выполнением условий договоров	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
2.10. Организация работы по определению работников МАУ ДОШП, ответственных за работу по противодействию коррупции, и при необходимости – внесению соответствующих изменений в их должностные инструкции	до 16.02.2022 г.; в дальнейшем – в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений	Руководитель МАУ ДОШП.
2.11. Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАУ ДОШП	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
3. Организация взаимодействия с общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте главного управления образования администрации города Красноярска (в разделе «Управление образования», подразделе «Дирекция по организации школьного питания», вкладке «Антикоррупция») нормативно-правовых актов, плана мероприятий по противодействию коррупции), инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной	до 16.02.2022 г., в дальнейшем – в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений	Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП

деятельности МАУ ДОШП и отчёта о его исполнении		
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе общих собраний трудового коллектива МАУ ДОШП	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
3.3. Организация телефонной связи с руководителем МАУ ДОШП и контрольно-надзорными организациями для общения по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
3.4. Осуществление личного приёма граждан руководителем МАУ ДОШП по вопросам проявления коррупции и коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) лиц	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
3.6. Организация рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) лиц, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон, факс) на действия (бездействие) работников МАУ ДОШП по фактам коррупционных правонарушений	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
3.7. Проведение общих собраний трудового коллектива на антикоррупционную тему.	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАУ ДОШП		
4.1. Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Руководитель МАУ ДОШП.
4.2. Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства со специалистом I категории (по направлению «кадры») МАУ ДОШП	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
4.3. Мониторинг изменений действующего законодательства	1 раз в квартал	Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП

в области противодействия коррупции		ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
4.4. Организация изучения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДОШП на 2022 год	до 16.02.2022 г. в дальнейшем – в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений (вновь принятых работников – до их трудоустройства)	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП.
4.5. Регулярное проведение разъяснительной работы в коллективе (уделяя особое внимание вновь принятым сотрудникам) с разбором ситуаций, которые приводят к нарушениям антикоррупционного законодательства	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
4.6. Рассмотрение вопросов (подведение итогов) исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана мероприятий в сфере противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2022 год на заседаниях, совещаниях, собраниях	ежеквартально, по итогам полугодия, года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
4.7. Проведение консультаций работников МАУ ДОШП по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	по мере необходимости	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
4.8. Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов на антикоррупционную тему	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
4.9. Обеспечение условий реализации деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции (в т.ч. обеспечение информационной открытости деятельности в части антикоррупционного просвещения работников МАУ ДОШП)	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной, закупочной деятельности МАУ ДОШП в целях предупреждения коррупции		
5.1. Обеспечение комплексной системы мер, включающей, в том числе, обучение лиц, исполняющих обязанности в сфере закупок МАУ ДОШП необходимым знаниям в сфере закупок	в течение года (по мере необходимости)	Руководитель МАУ ДОШП
5.2. Поддержание в актуальном состоянии положения о закупке	в течение года (по мере необходимости)	Руководитель МАУ ДОШП

товаров, работ, услуг для нужд МАУ ДОШП с учётом изменений действующего законодательства.		
5.3. Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска	в течение года в случае закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Руководитель МАУ ДОШП.
5.4. Включение в проекты контрактов (договоров) антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска (а при отсутствии таковой – антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана МАУ ДОШП)	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП. Работники, принимающие участие в закупочной деятельности (составлении проектов договоров (контрактов) МАУ ДОШП
5.5. При последовательном выполнении требований законодательства о закупках учёт, в том числе регламентированных сроков осуществления лицами, исполняющими обязанности в сфере закупок МАУ ДОШП, закупочных процедур; обеспечение соответствия между собой бюджетного, инвестиционного и сезонного циклов поставок необходимых товаров, оказания определённых услуг, выполнения работ; обеспечение исполнения графика выделения бюджетных средств и плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
5.6. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных законодательством РФ в сфере закупок.	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
5.7. Обеспечение адекватных по системности, последовательности и целевой направленности мер предупреждения коррупционных проявлений в части соблюдения МАУ ДОШП финансовой дисциплины по своевременной оплате качественно исполненных	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП

договоров (контрактов), взысканию финансовых санкций за нарушения поставщиками (исполнителями, подрядчиками) условий договоров (контрактов)		
5.8. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и для нужд МАУ ДОШП	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
5.9. Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду и/или безвозмездное пользование временно свободных от уставной деятельности площадей МАУ ДОШП, иного имущества, обеспечения их сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
5.10. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности МАУ ДОШП	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
5.11. Осуществление контроля над использованием и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
5.12. Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов первичных учётных документов	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
6. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции (в т.ч. организационно-правовые меры, создание механизмов общественного контроля над деятельностью МАУ ДОШП, повышение уровня открытости и доступности информации о деятельности МАУ ДОШП)		
6.1. Размещение на официальном сайте bus.gov.ru информации обо всех плановых, внеплановых проверках в рамках государственного надзора, муниципального контроля соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, (в т.ч. о контрактной системе в сфере закупок) и их результатах	В течение 5 рабочих дней с даты поступления	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
6.2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов.	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
6.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области	в течение года (при получении информации департамента общественной безопасности администрации города Красноярска;	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП

<p>противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>главного управления образования администрации города Красноярск) с подведением итогов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал</p>	
<p>6.4. Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции в части, касающейся деятельности МАУ ДОШП</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>
<p>6.5. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по признанным обоснованными представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства</p>	<p>В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>6.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по признанным обоснованными протестам и требованиям прокурора (в т.ч. об изменении локальных нормативных актов в связи выявленными коррупциогенными факторами)</p>	<p>В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>6.7. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>6.8. Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счётной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	<p>в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>

<p>6.9. Обеспечение порядка регистрации и начала рассмотрения (проведения проверки) по поступившему в МАУ ДОШП уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МАУ ДОШП к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>в день поступления уведомления</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>6.10. Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения по поступившему в МАУ ДОШП уведомлению о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</p>	<p>при поступлении уведомления</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>6.11. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации (в т.ч. в сети общего пользования «Интернет») и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>
<p>6.12. Анализ обращений граждан, организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ ДОШП. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>в течение года с подведением итогов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>
<p>6.13. Рассмотрение обращений граждан, депутатов Красноярского городского Совета депутатов и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости – совместное с заявителями рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП.</p>
<p>6.14. Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в</p>	<p>в течение года (май 2022 г.)</p>	<p>Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП</p>

совершении сделок, определяемыми указанными Федеральными законами		
6.15. Обеспечение повышения уровня контроля сотрудников МАУ ДОШП за исполнением документов; недопущение формального исполнения обращений граждан и организаций; принятие мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам, систематически нарушающим сроки исполнения документов	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
6.16. Проведение служебных проверок (расследований) в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МАУ ДОШП	при поступлении информации о фактах нарушений	Руководитель МАУ ДОШП.
6.17. В случае превышения установленных сроков рассмотрения обращений, своевременное продление сроков их исполнения, информирование об этом заявителей.	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
6.18. Ведение делопроизводства в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов	в течение года	Специалист I категории (по направлению «делопроизводство») МАУ ДОШП
6.19. Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска (утв. распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг)	в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
6.20. Поддержание в актуальном состоянии информации и документов (в т.ч. в сфере противодействия коррупции), размещаемых (размещённых) на официальном интернет-сайте главного управления образования администрации города Красноярска (в разделе «Управление образования», подразделе «Дирекция по организации школьного питания», вкладке «Антикоррупция»)	постоянно в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.
6.21. Размещение информации о работе ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 «телефона доверия» (226-10-60) администрации г. Красноярска, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте главного управления образования администрации города	постоянно в течение года	Руководитель МАУ ДОШП.

Красноярска (в разделе «Управление образования», подразделе «Дирекция по организации школьного питания», вкладке «Антикоррупция»)		
6.22. Размещение информации о работе ежедневно в будние дни с 9.00 до 18.00 «телефона доверия» (226-10-60) администрации г. Красноярска, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды на соответствующих общедоступных информационных стендах МАУ ДОШП и в местах приёма граждан	постоянно в течение года	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
6.23. Организация работы с поступившими на «телефон доверия» (226-10-60) администрации города Красноярска сообщениями в части, касающейся МАУ ДОШП	Своевременно при поступлении на «телефон доверия» (226-10-60) администрации города Красноярска сообщения в части, касающейся МАУ ДОШП	Руководитель МАУ ДОШП.
6.24. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2022 г.	Руководитель МАУ ДОШП. Лица, назначенные приказом руководителя МАУ ДОШП ответственными за противодействие коррупции в МАУ ДОШП
6.25. Организация подготовки к проведению плановых (внеплановых) проверок МАУ ДОШП в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдения и выполнения требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАУ ДОШП	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Руководитель МАУ ДОШП.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»**
660059, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, д. 47а пом.69
Тел.: (391) 234-05-75, e-mail: ts.mau@yandex.ru
ОГРН 1032402944793, ИНН 2466083430, КПП 246101001, ОКПО 53023604

ПРИКАЗ № 75

«15» августа 2022 г.

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДОШП»

На основании ч. 2 ст. 11, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (утв. Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478), Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 г. № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», п. 2 распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2021 г. № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022 год (утв. распоряжением администрации города Красноярска от 03.02.2022 г. № 13-орг), Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2022 год (утв. приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.02.2022 г. № 60/п), Устава МАУ ДОШП, с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма главного управления образования администрации города Красноярска от 08.02.2022 г. № 236-гуо «Об исполнении требований законодательства о противодействии коррупции в 2022 году», мнения компетентных органов управления МАУ ДОШП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДОШП на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Специалисту 1 категории Осетрову Я.И. в срок не позднее 31.08.2022 г. на общем собрании трудового коллектива МАУ ДОШП ознакомить под роспись работников МАУ ДОШП с настоящим приказом и приложением к нему, а вновь принимаемых на работу в МАУ ДОШП лиц – до подписания с ними трудового договора.

3. С момента подписания настоящего приказа признать утратившими силу:

а) приказ МАУ ДОШП от 12.05.2022 г. № 3/1 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Дирекция по организации школьного питания» (МАУ ДОШП) на 2022 год» и приложение к нему - план противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Дирекция по организации школьного питания» (МАУ ДОШП) на 2022 год;

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАУ ДОШП



А.О. Попова