

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива.
(протокол от 15.08.2022 г. № 16)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДОШП
А.О. Попова



Приложение № 3
к приказу МАУ ДОШП
от 15.08.2022 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном автономном учреждении
«Дирекция по организации школьного питания»

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении «Дирекция по организации школьного питания» (далее – Положение) определяет процедуру направления уведомления работником муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (далее - МАУ ДОШП) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

1. Настоящее Положение применяется ко всем работникам МАУ ДОШП.

2. В настоящем Положении термины «конфликт интересов», «личная заинтересованность» применяются в значениях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Действие настоящего Положения не распространяется на процедуры совершения сделок, тех или иных действий, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Любой из работников МАУ ДОШП обязан:

а) при принятии рабочих решений руководствоваться интересами МАУ ДОШП без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

б) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

в) раскрывать возникший (реальный) или способный возникнуть (потенциальный) конфликт интересов (в т.ч. при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов);

г) содействовать урегулированию конфликта интересов;

д) уведомить руководителя МАУ ДОШП о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно). При нахождении любого из работников МАУ ДОШП вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

5. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется работником МАУ ДОШП в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника МАУ ДОШП материалы, подтверждающие изложенные факты.

6. Уведомление подается работником на имя руководителя МАУ ДОШП.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Работнику, подавшему уведомление, выдается копия указанного уведомления.

8. Уведомление и (или) поступившая информация рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

9. По результатам рассмотрения Уведомления и (или) поступившей информации Комиссией должно быть установлено: является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

9.1. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.2. В случае наличия конфликта интересов или возможности его возникновения могут быть использованы следующие способы его разрешения:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника или его отстранение (временное или постоянное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

ж) увольнение работника из МАУ ДОШП по инициативе работника;

з) увольнение работника из МАУ ДОШП по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

11. При выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАУ ДОШП.

12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
которому подается уведомление)

(замещаемая работником должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Я, _____,

(Ф.И.О. работника)

уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

1. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту _____ интересов: _____

_____.

2. Описание должностных (служебных обязанностей), на исполнение которых влияет _____ или _____ может повлиять _____ личная _____ заинтересованность: _____

_____.

3. Дополнительные сведения, которые работник МАУ ДОШП считает необходимым указать: _____

_____.

4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников МАУ ДОШП
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат: 15.08.2022 г.

Окончен: _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»**
660059, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 47а, пом. 69
тел.: (391) 234-05-75, e-mail: ts.mau@yandex.ru
ОГРН 1032402944793, ИНН 2466083430, КПП 246101001, ОКПО 53023604

ПРИКАЗ № 72

«15» августа 2022 г.

«Об утверждении
локальных нормативных актов
и признании утратившими силу
локальных нормативных актов
МАУ ДОШП в сфере
противодействия коррупции»

На основании ч. 2 ст. 11, ч. 1.1 ст. 12, ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», п. 2 распоряжения администрации города Красноярска от 30.09.2021 г. № 265-р «Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Устава МАУ ДОШП, с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), п. 2.3 решений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске, содержащегося в протоколе заседания межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске от 29.03.2022 г. № 51, решения Общего собрания трудового коллектива МАУ ДОШП (протокол от 15.08.2022 г. № 16),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МАУ ДОШП согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАУ ДОШП согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ДОШП, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДОШП согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов МАУ ДОШП согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить и внедрить коррупциогенную карту рабочего места руководителя МАУ ДОШП согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

8. Специалисту 1 категории Осетрову Я.И. в срок не позднее 31.08.2022 г. на общем собрании трудового коллектива МАУ ДОШП ознакомить под роспись работников МАУ ДОШП с настоящим приказом и приложениями к нему, а вновь принимаемых на работу в МАУ ДОШП лиц – до подписания с ними трудового договора.

9. С момента подписания настоящего приказа признать утратившими силу:

а) приказ МАУ ДОШП от 14.02.2022 № 6 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МАУ ЦП» (с приложением);

б) приказ МАУ ДОШП от 14.02.2022 № 7 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников МАУ ЦП и урегулированию конфликта интересов» (с приложением);

в) приказ МАУ ДОШП от 27.04.2022 № 24 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» (с приложением);

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАУ ДОШП



А.О. Попова