



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

12 СЕН 2022

№ 411/n

Об утверждении Положения о наставничестве руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование»

В целях эффективного использования кадрового потенциала отрасли «Образование» и оказания помощи вновь назначенным руководителям муниципальных образовательных учреждений в приобретении профессиональных навыков, ускорения процесса их адаптации и профессионального становления, развития способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, руководствуясь пп. 2 пункта 22, пунктом 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации Главы города Красноярска от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» согласно приложению к настоящему приказу.
2. МКУ «Красноярский информационно-методический центр» в срок до 01.10.2022 разработать и представить методический рекомендации по организации наставничества руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадровой и организационной работы Мамаеву А.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества вновь назначенных руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Красноярска (далее- наставничество).

2. Наставничество осуществляется, как правило, в отношении руководителя, впервые назначенного на должность руководителя. Наставничество осуществляется в срок не более 3 лет с момента назначения на должность руководителя.

3. Наставничество для вновь назначенных руководителей муниципальных учреждений отрасли «Образование» города Красноярска (далее - руководители – наставляемые) осуществляется иными руководителями муниципальных учреждений отрасли «Образование», имеющими значительный опыт работы в сфере руководства образовательным учреждением (далее- руководители -наставники).

4. Задачами наставничества являются:

а) повышение информированности руководителя – наставляемого о направлениях и целях деятельности учреждения, стоящих перед ним задачах, а также ускорение процесса адаптации руководителя -наставляемого;

б) развитие у руководителя, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) повышение мотивации руководителя –наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

5. Наставничество осуществляется по решению руководителя главного управления образования администрации города (далее – руководитель управления) на основании приказа, утверждающего список наставников и наставляемых.

6. Предложения об осуществлении наставничества направляются территориальными отделами главного управления образования по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу руководителю управления. Данное предложение содержит сведения о сроке наставничества и согласии руководителя, назначаемого наставником. О осуществление наставничества носит добровольный и заявительный характер.

7. Координацию организации наставничества на территории города осуществляет отдел кадровой и организационной работы главного управления образования, организация наставничества на территории района в городе осуществляется территориальным отделом главного управления образования по району в городе. Методическое сопровождение наставничества, организация работы стажерских площадок

в рамках наставничества осуществляется муниципальное казенное учреждение «Красноярский информационно-методический центр» (далее –МКУ КИМЦ).

8. В случае временной нетрудоспособности руководителя - наставника в течение длительного срока или его длительной служебной командировки, а также возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества, в течение месяца с момента возникновения указанных обстоятельств территориальный отдел главного управления образования направляет предложения для принятия решения о назначении другого наставника. Срок наставничества при этом не изменяется.

9. Руководитель - наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных руководителей, имеющих опыт работы в должности руководителя образовательной организации не менее 5 лет.

10. Наставничество осуществляется согласно индивидуального плана мероприятий по наставничеству по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству может включать:

- последовательность и этапность действий наставника и наставляемого;
- мероприятия по ознакомлению наставляемого с должностными обязанностями, квалификационными требованиями, целями и задачами деятельности учреждения;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение наставляемым практических заданий;
- перечень мер, способствующих закреплению у наставляемого приобретаемых профессиональных знаний и умений;
- другие мероприятия по наставничеству.

11. При осуществлении наставничества может применяться метод проектного наставничества

Метод проектного наставничества предполагает выделение фрагментов реальной работы (определенных заданий) руководителя-наставляемого и построение на их основе системы проектного обучения руководителя, в отношении которого осуществляется наставничество. В данном случае обучение предполагает работу наставников и наставляемых над проблемами, которые часто встречаются в работе данных лиц и относятся к сфере их компетенций.

12. Осуществление наставничества производится с учетом требований предусмотренных профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденным Приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н.

13. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем 2 руководителей.

14. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

15. В функции наставника –руководителя входят вопросы:

- б) представление наставляемому рекомендаций по вопросам, связанным с

исполнением его должностных обязанностей;

- в) выявление ошибок, допущенных наставляемым при осуществлении им профессиональной служебной деятельности, и содействие в их устраниении;
- г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;
- д) оказание наставляемому консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

16. Показателями оценки эффективности работы наставника и наставляемого является выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству. Оценка производится по результатам итогового или промежуточного контроля.

Наставник ежегодно представляет руководителю управления отзыв о результатах наставничества по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в срок не позднее 10 августа. Представление результатов наставничества также может производиться на совещаниях руководителей учреждений, конференциях, организованных главным управлением образования администрации города, а также в рамках площадок Красноярского городского Форума.

Успешный опыт наставничества может транслироваться руководителем-наставником, как результат профессиональной деятельности в том числе и при прохождении процедуры аттестации.

17. Назначение руководителя наставником является основанием для установления стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по индикатору «Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе» критерия оценки эффективности и качества деятельности учреждения «Кадровое обеспечение»

Приложение 1
к Положению о наставничестве руководителей
муниципальных учреждений отрасли «Образование»

Примерная форма предложения об установлении наставничества.

Руководителю
главного управления
образования администрации
города Красноярска

(ФИО)

Предлагаю установить в отношении (ФИО, должность руководителя, в отношении которого планируется осуществлять наставничество) наставничество сроком на (период осуществления наставничества) и назначить наставником (ФИО, должность наставника).

(обоснование наставничества)
Согласие (ФИО наставника) исполнять функции наставника имеется.

Должность (подпись) ФИО

дата

Отметка о согласии наставника

Дата, ФИО

Приложение 2
к Положению о наставничестве руководителей
муниципальных учреждений отрасли «Образование»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАСТАВНИЧЕСТВУ**

ФИО руководителя, в отношении которого осуществляется наставничество	ФИО наставника
наименование должности руководителя, в отношении которого осуществляется наставничество	наименование должности наставника

Период наставничества: с "___" ____ 20__ г. по "___" ____ 20__ г.,

(количество недель)

N п/п	Наименование и содержание мероприятий <4>	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
24.				

Отметка об ознакомлении

наставляемого с индивидуальным
планом мероприятий по наставничеству

Дата, ФИО наставляемого

<4> Содержательная часть мероприятий может меняться (с учетом замещаемой должности, особенностей учреждения, выбранного метода наставничества и т.п.).

Приложение 3
к Положению о наставничестве руководителей
муниципальных учреждений отрасли «Образование»
(форма)

ОТЗЫВ
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность руководителя, в отношении которого осуществлялось наставничество:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) руководитель изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) руководитель выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) руководителю –наставляемому следует устраниТЬ следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) руководителю-наставляемому следует дополнительноИ изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала руководителя- наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

Наставник
" " 20__ г.

Отметка об ознакомлении
руководителя-наставляемого, с выводами наставника

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.