

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРИКАЗ

26.01.2023

№ 14/17

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в МКУ ЦОБФУОО на 2023 год

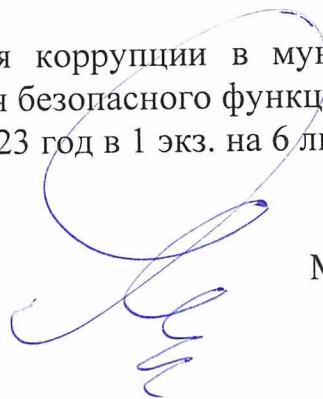
В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения безопасного функционирования учреждений отрасли «Образование» на 2023 год (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1: План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения безопасного функционирования учреждений отрасли «Образование» на 2023 год в 1 экз. на 6 листах.

Директор МКУ ЦОБФУОО



М.Е. Павлов

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном казенном учреждении
«Центр обеспечения безопасности функционирования учреждений отрасли «Образование»
(далее — МКУ ЦОБФУОО) на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|--|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Размещение планов противодействия коррупции в приемной МКУ ЦОБФУОО | до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности в МКУ ЦОБФУОО |
| 2 | Назначение лиц ответственных за работу по противодействию коррупции | до 03.02.2023 | Директор МКУ ЦОБФУОО | Повышение эффективности деятельности МКУ ЦОБФУОО по противодействию коррупции |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения | до 03.02.2023 | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКУ ЦОБФУОО |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции МКУ ЦОБФУОО на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции | в течение года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Приведение локальных актов МКУ коррупции в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами государственной власти и управления |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МКУ ЦОБФУОО на 2023 год на совещаниях МКУ ЦОБФУОО | по итогам полугодия, года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКУ ЦОБФУОО |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МКУ ЦОБФУОО на 2023 год | ежеквартально | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКУ ЦОБФУОО |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МКУ ЦОБФУОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Повышение результативности и эффективности деятельности МКУ ЦОБФУОО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МКУ ЦОБФУОО, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 8 | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с лицами, принимаемыми на работу в учреждение | при поступлении сотрудника на работу | Юрисконсульт I категории организационно – правового отдела Н.А. Есина | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МКУ ЦОБФУОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|---|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Обеспечение порядка регистрации заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц учреждения | в день поступления уведомления | Ведущий специалист организационно – правового отдела Т. Ю. Андреева | Соблюдение сотрудниками МКУ ЦОБФУОО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении. должностных обязанностей сотрудников МКУ ЦОБФУОО. |
| 10 | Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц учреждения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | при поступлении уведомления | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова | Выявление случаев возникновения фактов коррупции со стороны должностных лиц учреждения. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого, являются лица, замещающие должности в МКУ ЦОБФУОО. Принятие мер по предотвращению установленных фактов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 11 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении | в течение года | Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в МКУ ЦОБФУОО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | Приведение в соответствии с действующим законодательством ранее изданных локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции МКУ ЦОБФУОО | в течение года | Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Обеспечение соответствия локальных актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством |
| 13 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Начальники отделов (А.М. Дрюпина, О.О. Архангельская, Н.А. Адам, В.Ю. Виговский), в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 14 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Начальники отделов (А.М. Дрюпина, О.О. Архангельская, Н.А. Адам, В.Ю. Виговский) в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений | Совместно с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих устранению правонарушений |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Начальники отделов (А.М. Дрюпина, О.О. Архангельская, Н.А. Адам, В.Ю. Виговский), в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений | Совместно с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 16 | Повышение квалификации сотрудников МКУ ЦОБФУОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Обеспечение действенного функционирования сотрудников МКУ ЦОБФУОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 17 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно в течение года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МКУ ЦОБФУОО |
| 18 | Поддержание в актуальном состоянии информации по проигнодействию коррупции, размещаемой в приемной МКУ ЦОБФУОО | постоянно в течение года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МКУ ЦОБФУОО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|---|-----------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в МКУ ЦОБФУОО | в течение года | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых МКУ ЦОБФУОО |
| 20 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь – декабрь 2022 | Заместитель директора МКУ ЦОБФУОО В.В. Жучкова Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам | Правовое просвещение сотрудников МКУ ЦОБФУОО в вопросах противодействия коррупции |
| 21 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | в течение года | Начальник организационно – правового отдела Н.А. Адам; Инженер отдела взаимодействия с образовательными учреждениями по реализации контракта В.В. Приходская | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |

Жучкова Вера Владимировна
234-52-98