

ПОЛИТИКА
главного управления образования администрации города
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящий документ определяет политику главного управления образования администрации города (далее по тексту – Управление, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

Управление, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Управления.

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Управлении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике

В настоящем документе используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится не-

возможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением работников Управления), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Управления в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в Управление об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.2. Права и обязанности работников Управления, обрабатывающих персональные

данные субъектов персональных данных

Работники Управления, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники Управления, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Управлении;

- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

- организовывать оперативное и архивное хранение документов Управления, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Обработка Управлением персональных данных осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления города Красноярск по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Красноярск, в сфере образования. Управление при выполнении задач и функций, предусмотренных Положением о главном управлении образования администрации города, утвержденным распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р, иными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами Управления, осуществляет обработку персональных данных в следующих информационных системах персональных данных, определяемых целями их обработки.

1) **Цель обработки персональных данных:** учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования для обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место учебы, пол, родной язык, гражданство, сведения о состоянии здоровья, инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, сведения о деятельности после окончания общеобразовательного учреждения, социальном статусе, сведения о деятельности после окончания общеобразовательного учреждения, о наградах и достижениях, данные свидетельства о рождении, паспорта, страхового медицинского полиса, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата и место рождения, образование, данные паспорта, контактные данные, номер телефона, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: ребенок и его родители (законные представители).

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных,

осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- приказ министерства образования и науки Красноярского края от 22.03.2011 № 37-04/2 по вопросам эксплуатации «Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием» (КИАСУО);

- постановление администрации г. Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

2) **Цель обработки персональных данных:** предоставление муниципальных услуг:

2.1. по постановке на учет для определения детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории города Красноярска;

2.2. по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска;

2.3. по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Красноярска;

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, данные свидетельства о рождении, паспорта ребенка, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья, сведения о социальных льготах, данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения и место рождения, контактные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, номер телефона, данные паспорта, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, данные иного документа, подтверждающего родство заявителя либо законное представительство интересов ребенка, сведения о социальных льготах.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: ребенок и (или) его родители (законные представители), получатели муниципальных услуг.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

- распоряжение администрации г. Красноярска от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 30.06.2011 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Красноярска»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 18.11.2014 № 397-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет для определения детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

3) Цель обработки персональных данных: выдача направлений для зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, или талона-подтверждения о снятии с учета.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителя (законного представителя), дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, сведения о социальных льготах.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: ребенок и (или) его родители (законные представители), получатели направлений для зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, или талона-подтверждения о снятии с учета.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- постановление администрации г. Красноярска от 22.05.2007 № 304 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

4) Цель обработки персональных данных: предоставление информации МКУ «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления родителям (законным представителям) детей в возрасте от 3 до 5 лет мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителя (законного представителя), дата рождения ребенка, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: дети в возрасте от 3 до 5 лет, их родители (законные представители) - получатели мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты;

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- решение Красноярского городского Совета депутатов от 09.06.2015 № 8-112 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории граждан»;

- постановление от 05.08. 2015 № 520 «Об утверждении положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

5) Цель обработки персональных данных: сбор, заполнение и передача данных в органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющие государственное управление в сфере образования, для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, пол, паспортные данные (данные свидетельства о рождении), в том числе серия, номер, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, гражданство, место обучения, сведения об ограниченных возможностях здоровья ребенка,

- фамилия, имя, отчество работника, гражданина, год рождения, пол, паспортные данные, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, квалификация, должность, предметная специализация, стаж, место работы, контактные данные (телефон, электронная почта).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся 9, 11 классов при прохождении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, работники пунктов проведения экзаменов и работники образовательных организаций, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

б) Цель обработки персональных данных: предоставление путевок детям в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные на территории Красноярского края.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка, год и место рождения, контактные данные, адрес регистрации и (или) фактического проживания, паспортные данные либо данные свидетельства о рождении ребенка, в том числе серия, номер, кем и когда выдан, сведения о месте учебы, сведения о социальных льготах;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения, контактные данные, адрес регистрации и (или) фактического проживания, паспортные данные, сведения о социальных льготах в соответствии с действующим федеральным законодательством и правовыми актами города.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: родитель (законный представитель) и ребенок, получатель путевки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь, в негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

7) Цель обработки персональных данных: регистрация и награждение участников массовых мероприятий, организуемых и проводимых Управлением.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, образовательное учреждение, место работы, изображение (фотография), паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных учреждений и иные граждане - участники массовых мероприятий, организуемых и проводимых Управлением.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- постановление Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия»;

- постановление администрации г. Красноярска от 12.04.2002 № 235 «О премии Главы города молодым талантам»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

8) Цель обработки персональных данных: рассмотрение обращений граждан, в том числе юридических лиц, а также объединений граждан, в том числе юридических лиц; исполнения судебных актов, актов и запросов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и (или) фактического проживания, адрес электронной почты, контактный номер телефона, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных – заявителем обращения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: заявители по обращениям.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- постановление администрации г. Красноярска от 21.02.2005 № 68 «Об утверждении Регламента администрации города»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 07.05.2014 № 150-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Красноярска»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

9) Цель обработки персональных данных: содействие соискателям в трудоустройстве на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений - участникам конкурсного отбора.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- изображение (фотография);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, в том числе год поступления, год окончания, название учебного заведения, факультет, специальность, квалификация;
 - аспирантура, стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары (за последние 3 года), в том числе год окончания, длительность обучения, название обучения;
 - ученая степень, звание;
 - сведения о предыдущем месте работы при наличии;
- общий трудовой стаж, в том числе стаж государственной и муниципальной службы;
- семейное положение (холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдов);
 - отношение к воинской обязанности и воинское звание;
 - информация о имевшемся или не имевшемся вступившим в законную силу решения суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным;
 - дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую соискатель желает сообщить о себе)
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения и иные сведения, содержащиеся в паспорте);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: граждане - соискатели на должность руководителей подведомственных учреждений - участники конкурсного отбора.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

10) Цель обработки персональных данных: содействие в трудоустройстве гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений, являющимся победителями конкурсного отбора либо определённым из резерва управленческих кадров администрации города, ведения кадрового делопроизводства и личных дел руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в том числе их аттестации, содействия в выполнении работы, а также в целях противодействия коррупции.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- контактные данные (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- изображение (фотография);
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации, в том числе год поступления, год окончания, название учебного заведения, факультет, специальность, квалификация;
- аспирантура, стажировки, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, семинары (за последние 3 года), в том числе год окончания, длительность обучения, название обучения;
- ученая степень, звание;
- сведения о предыдущем месте работы при наличии;
- общий трудовой стаж, в том числе стаж государственной и муниципальной службы;
- семейное положение (холост/не замужем, женат/замужем, разведен/разведена, вдовец/вдов);
- отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- информация о имевшемся или не имевшемся вступившим в законную силу решения суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным;
- дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую соискатель желает сообщить о себе)
- данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения и иные сведения, содержащиеся в паспорте);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: руководители подведомственных муниципальных учреждений, граждане, претендующие на должность руководителя подведомственного учреждения - победители конкурсного отбора либо определённые из резерва управленческих кадров администрации города, бывшие руководители подведомственных муниципальных учреждений.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- постановление администрации г. Красноярска от 29.12.2003 № 575 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений»;
- постановление администрации г. Красноярска от 31.07.2013 № 376 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения города Красноярска»;
- постановление администрации г. Красноярска от 24.10.2012 № 523 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

11) Цель обработки персональных данных: содействие в прохождении процедур, связанных с поступлением на муниципальную службу гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей муниципальной службы, являющимся победителями конкурсного отбора либо определённым из резерва кадров администрации города, ведения кадрового делопроизводства и личных дел муниципальных служащих, в том числе аттестации муниципальных служащих, содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, обучения, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, а также в целях противодействия коррупции.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения, возраст;
- пол;
- изображение (фотография);
- паспортные данные, в том числе серия, номер, когда и кем выдан;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданство;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование, ученая степень, ученое звание;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- трудовой стаж, стаж муниципальной (государственной) службы;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- сведения о трудовой деятельности (дата, основания поступления на муниципальную службу (работу), назначения на должность муниципальной службы (работы), перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы (работы) с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения);
- семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы/учебы и домашние адреса близких родственников), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- номера личной телефонной связи, адрес электронной почты (при наличии);
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- инвалидность (в случае наличия);
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- информация о наличии/отсутствии судимости;
- сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине гражданской службы Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной или гражданской службы;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а));
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники, бывшие супруга (супруг), супруги братьев и сестер, братья и

сестры супругов постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

- информация о имевшемся или не имевшемся вступившим в законную силу решении суда о признании недееспособным, ограниченно дееспособным;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- информация об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

- информация о размере денежного содержания и иных выплат.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: муниципальные служащие Управления, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы - победители конкурсного отбора либо определённые из резерва кадров администрации города, бывшие муниципальные служащие Управления.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- решение Красноярского городского Совета депутатов от 25.09.2007 № 14-336 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноярска»;

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 29.07.2010 № 93-р «О резерве кадров на вакантные должности муниципальной службы администрации города Красноярска»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

12) Цель обработки персональных данных: организация и оформление наградений и поощрений работников Управления, руководителей и работников подведомственных муниципальных учреждений.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;

- место работы, занимаемая должность;

- дата и место рождения;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- квалификационная категория для педагогических работников;

- сведения о награждении;

- стаж работы общий в сфере (отрасли);

- стаж работы в организации (органе);

- анкетные и биографические данные, в том числе о трудовой деятельности;

- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- реквизиты банковского счета получателя.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники Управления, руководители и работники подведомственных муниципальных учреждений, граждане, представленные к награждению различными видами наград.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Постановление Законодательного Собрания Красноярского края от 22.12.2016 № 2-336П «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края»;
- Указ Губернатора Красноярского края 09.01.2002 № 1-уг «О почетной грамоте Губернатора края»;
- Указ Губернатора Красноярского края 15.04.2002 № 60-уг «Об утверждении положения о благодарности Губернатора Красноярского края»;
- решение Красноярского городского совета депутатов от 05.05.1998 № 12-94 «О почетной грамоте и благодарственном письме Красноярского городского Совета депутатов»;
- постановление администрации г. Красноярска от 19.08.2009 № 329 «Об утверждении Положения о премии Главы города в области образования»;
- постановление администрации г. Красноярска от 19.09.2006 № 780 «О наградах Главы города Красноярска»;
- постановление администрации г. Красноярска от 30.04.2013 № 229 «Об утверждении Положения о профессиональном конкурсе «Учитель года города Красноярска»;
- постановление администрации г. Красноярска от 23.11.2017 № 750 «Об утверждении Положения о профессиональном конкурсе «Воспитатель года города Красноярска»;
- постановление администрации города от 21.03.2022 № 237 «Об утверждении Положения о городском профессиональном конкурсе «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)»;
- постановление администрации города от 07.10.2022 № 885 «Об утверждении Положения о городском профессиональном конкурсе «Лучший педагог дополнительного образования»;
- постановление от 07.10.2022 № 886 «Об утверждении положения о городском профессиональном конкурсе среди классных руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярска «Классный классный».
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

13) Цель обработки персональных данных: начисление заработной платы работникам Управления и ведение индивидуального (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- год и место рождения;
- контактные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- реквизиты банковского счета работника;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- сведения с места учебы ребенка;
- сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники Управления, в отношении которых осуществляется начисление заработной платы и ведение (персонифицированного) учета работников в системе обязательного пенсионного страхования.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Закон Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»;
- Решение Красноярского городского Совета депутатов от 30.11.2021 № В-204 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
- Распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

14) Цель обработки персональных данных: предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и ребенка, посещаю-

щего муниципальное образовательное учреждение города Красноярска, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее в настоящем пункте – ребенок);

- адрес места проживания (пребывания) родителя (законного представителя) и ребенка, членов его семьи;
- паспортные данные родителя (законного представителя) и ребенка, членов его семьи, данные свидетельства о рождении ребенка, членов его семьи;
- сведения о доходах семьи ребенка;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка;
- сведения, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя), ребенка, в том числе в форме электронного документа.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: ребенок, его родители (законные представители), члены их семей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;
- постановление администрации г. Красноярска от 14.11.2012 № 583 «Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и работникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 06.04.2018 № 129-р «Об утверждении Регламента взаимодействия органов администрации города по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию Закона Красноярского края от 29.03.2007 № 22-6015»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

15) Цель обработки персональных данных: предоставление мер социальной поддержки гражданам:

15.1. предоставление меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования либо денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и обучающегося - получателя меры социальной поддержки, членов его семьи;
- дата рождения обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- место обучения, класс, в котором осуществляется обучение обучающегося получателя меры социальной поддержки;
- адрес места проживания (пребывания) родителя (законного представителя) и обучающегося - получателя меры социальной поддержки, членов его семьи;
- паспортные данные родителя (законного представителя) и обучающегося, членов его семьи, данные свидетельства о рождении обучающегося, членов его семьи;
- сведения о доходах семьи обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- сведения об ограниченных возможностях здоровья обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- сведения о нахождении обучающегося - получателя меры социальной поддержки в семье, находящейся в социально опасном положении.
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка (детей);
- сведения, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя), обучающегося, в том числе в форме электронного документа.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, их родители (законные представители), члены их семей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закон Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»;
- распоряжение администрации города от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, 17-4377»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию; накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

15.2. предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, проживающих на территории города Красноярска и получающих начальное общее образование в форме семейного образования, в виде

обеспечения конфетами и кондитерскими изделиями (наборами) в качестве новогодних подарков.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и ребенка - получателя меры социальной поддержки;
- дата рождения ребенка - получателя меры социальной поддержки;
- адрес места проживания (пребывания) ребенка (детей) на территории города Красноярска родителя (законного представителя) и ребенка - получателя меры социальной поддержки;
- паспортные данные родителя (законного представителя), данные свидетельства о рождении ребенка - получателя меры социальной поддержки;
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка (детей);
- сведения о получении ребенком начального общего образования в форме семейного образования.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, проживающие на территории города Красноярска и получающие начальное общее образование в форме семейного образования, их родители (законные представители).

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью: постановление администрации города от 06.12.2022 № 1095 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения конфетами и кондитерскими изделиями (наборами) в качестве новогодних подарков обучающихся 1 - 4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Красноярска, а также детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 11 лет, проживающих на территории города Красноярска и получающих начальное общее образование в форме семейного образования».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

15.3. предоставление меры социальной поддержки детям, посещающим лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями отрасли «Образование».

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и обучающегося - получателя меры социальной поддержки, членов его семьи;
- дата рождения обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- место обучения, класс, в котором осуществляется обучение обучающегося получателя меры социальной поддержки;
- адрес места проживания (пребывания) родителя (законного представителя) и обучающегося - получателя меры социальной поддержки, членов его семьи;
- паспортные данные родителя (законного представителя) и обучающегося, членов его семьи, данные свидетельства о рождении обучающегося, членов его семьи;
- сведения о доходах семьи обучающегося - получателя меры социальной поддержки;
- сведения о нахождении обучающегося - получателя меры социальной поддержки в семье, находящейся в социально опасном положении.
- сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя ребенка (детей);
- сведения, указанные в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя), обучающегося, в том числе в форме электронного документа.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: обучающиеся - дети, посещающие лагеря с дневным пребыванием детей, ор-

ганизованные муниципальными образовательными организациями отрасли «Образование, их родители (законные представители), члены их семей.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;
- Закон Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;
- постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;
- распоряжение администрации города от 09.04.2021 № 118-р «Об утверждении регламента взаимодействия по исполнению закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в части предоставления меры социальной поддержки детям, посещающим лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями отрасли «Образование»;

- Распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

16) Цель обработки персональных данных: ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, адрес места регистрации и (или) пребывания, сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники Управления, подведомственных муниципальных учреждений образования, нуждающиеся в предоставлении служебных жилых помещений.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Жилищный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление администрации г. Красноярска от 14.08.2015 № 539 «Об утверждении Положения о служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда города Красноярска»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

17) Цель обработки персональных данных: проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, оперативных, плановых, комплексных проверок в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, адрес места регистрации и (или) пребывания, сведения о об оформлении трудовых отношений, иные категории персональных данных, предусмотренные трудовым законодательством;

- фамилия, имя, отчество обучающегося, его родителей (законных представителей), дата и место его рождения, адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания, сведения об оформлении образовательных отношений, иные категории персональных данных, предусмотренные законодательством в сфере образования.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: работники подведомственных муниципальных учреждений, обучающиеся подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их родители (законные представители).

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае»;

- постановлением администрации города Красноярска от 09.09.2020 № 684 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, муниципальных предприятий города Красноярска, координируемых органами администрации города Красноярска»;

- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

- приказ главного управления образования администрации города от 23.11.2020 № 468 «О регламенте проведения внеплановых оперативных проверок подведомственных муниципальных учреждений».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

18) Цель обработки персональных данных: проведение расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними детьми, обучающимися во время пребывания их в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, а также учета выявленных случаев детского или семейного неблагополучия.

Категории персональных данных, обрабатываемых с указанной целью:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес места жительства, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место обучения, иные персональные

данные, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются с указанной целью: несовершеннолетние дети, с которыми произошел несчастный случай во время их пребывания в подведомственном муниципальном образовательном учреждении, либо по отношению к которым были выявлены случаи детского или семейного неблагополучия.

Правовое (правовые) основание (основания) обработки персональных данных, осуществляемой с указанной целью:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- распоряжение администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска».

Перечень действий с персональными данными, осуществляемых с указанной целью: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных, используемых с указанной целью: с использованием средств автоматизации и без их использования.

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Обработка в Управлении биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

В Управлении не осуществляется обработка персональных данных специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

В Управлении не осуществляется обезличивание персональных данных.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

К обработке персональных данных допускаются только те работники Управления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Управления;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Управлением деятельности.

Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств Управлением не осуществляется.

Управление вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Управления, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, когда Управление на основании договора передает или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

Хранение персональных данных в Управлении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных;
- Управление не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Сроки хранения персональных данных в Управлении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Управления в области документооборота и архивного дела.

В целях информационного обеспечения Управлением могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персо-

нальных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4. Порядок обработки персональных данных

в автоматизированной информационной системе Управления

Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в следующей автоматизированной информационной системе - 1С: Предприятие – «Зарплата и кадры (государственного) учреждения».

Автоматизированная информационная система содержит следующие категории персональных данных:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность;
- 4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его, номер подразделения, органа, выдавшего его;
- 5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 8) данные свидетельства о рождении детей;
- 9) сведения с места учебы детей;
- 10) реквизиты банковского счета муниципального служащего;
- 11) сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись;
- 12) сведения о трудовом стаже;
- 13) сведения об установлении 1 и 2 группы инвалидности.

Муниципальным служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах (далее – муниципальные служащие, имеющие право осуществлять обработку персональных данных), предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями муниципальных служащих, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

Доступ муниципальных служащих Управления, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается руководителем Управления из числа муниципальных служащих Управления, относящихся к главной группе должностей категории «руководители».

Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Управления.

Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Управлении;

5) в случае нарушения в Управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении, иных гражданских служащих Управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением за ними ответственности.

Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

1). Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2). В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3). В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

4). При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5). Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6) Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7). При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8) Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя главного управления образования администрации города.

9). Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в правовых актах Оператора.

10). Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных и их представителей приведены в приложениях 1 - 4 к настоящей Политике.

7. Требования к защите персональных данных, реализуемых Управлением

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Управлении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

Управление предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

Меры защиты, реализуемые Управлением при обработке персональных данных, включают:

- принятие правовых актов и иных документов в области обработки и защиты персо-

нальных данных;

- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в подразделениях и информационных системах Управления;
- организация обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Управлении;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организация учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям и сети Интернет без применения установленных в Управлении мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Управлении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Управления при обработке персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Управления в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу доступа к персональным данным

В главное управление образования
администрации города Красноярска

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ч. 7, ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных Управлением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управления или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управлением, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу правомерности обработки
персональных данных

В главное управление образования
администрации города Красноярска

От _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в Управлении

В случае подтверждения Управлением факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных Управлением в случае их неправомерной обработки прошу направить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) об уточнении персональных данных

В главное управление образования
администрации города Красноярска

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» и на основании:

_____ (документ(ы) на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить
персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их
уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,
действующим по поручению Управления) согласно представленным документам.

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
(его представителя) по вопросу отзыва согласия на обработку
персональных данных

В главное управление образования
администрации города Красноярска

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)
по причине: _____
(указать причину отзыва согласия)

Управление вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по котором субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

_____ (дата)

_____ (подпись)

