



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

09.02.2023

№ 71/п

О проведении КДР «Групповой проект»
в 4-х классах

В целях проведения процедуры оценки качества образования (далее - КДР4 Групповой проект) на территории города Красноярск, внешнего контроля сформированности метапредметных умений у выпускников четвертых классов общеобразовательных учреждений города, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 23.01.2023 № 28-11-05, на основании п.п. 7 п. 19 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденного распоряжением Главы города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения КДР4 Групповой проект в общеобразовательных учреждениях г.Красноярск согласно приложению 1.

2. Начальникам территориальных отделов главного управления образования администрации города Красноярск (Алиханова О.Б., Авласевич М.Н., Дроздова Н.В., Ткачук А.В., Урбанович О.А., Шабунина Л.И.):

- обеспечить режим информационной безопасности при получении, хранении и передаче материалов оценочных процедур (групповой проект, диагностическая работа по оценке уровня сформированности читательской грамотности);

- своевременно доводить до руководителей подведомственных образовательных учреждений измерительные и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур, направляемые из КГКСУ «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО);

- в срок до 17-00 часов 20.02.2023 направить первичные результаты КДР4 Групповой проект в главное управление образования на электронный адрес BoykoVL@admkrsk.ru.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- назначить из числа сотрудников общеобразовательного учреждения муниципального наблюдателя за процедурой проведения КДР4 Групповой

2798

проект, провести инструктаж (приложение 2) и обеспечить его присутствие во время проведения КДР4 Групповой проект и заполнении электронных форм;

- обеспечить информирование родителей и лиц, их замещающих, о целях, задачах, процедуре проведения группового проекта и его результатах;

- утвердить нормативно-правовую документацию, регламентирующую проведение оценочной процедуры в 4-х классах в образовательном учреждении (приказ о проведении КДР4 Групповой проект, назначении ответственного за проведение КДР4 Групповой проект, проводящих по классам по датам проведения оценочной процедуры);

- провести оценочную процедуру КДР Групповой проект согласно утвержденному графику (приложение 1), обеспечив достоверность и объективность результатов;

- обеспечить тиражирование материалов оценочной процедуры в день проведения работы;

- составить списки выпускников начальной школы, не участвующих в оценочной процедуре, и направить их в главное управление образования на электронный адрес BoykoVL@guo.admkrsk.ru до 13.02.2023 (приложение 3);

- обеспечить проведение оценочной процедуры в соответствии с инструктивно-методическими материалами для проведения КДР4 Групповой проект;

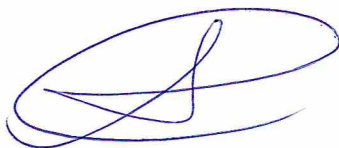
- создать комфортные условия учащимся, которые будут выполнять оценочную процедуру;

- организовать использование отчёта по результатам проведения КДР4 Групповой проект для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня сформированности метапредметных умений у обучающихся образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования администрации города Красноярск Чернышкову М.В.

- Приложение: 1. График проведения КДР4 Групповой проект в формате Excel;
2. Инструкция для муниципального наблюдателя, на 1л. в 1 экз.
3. Список выпускников начальной школы, не участвующих в оценочной процедуре, на 1л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
руководителя главного
управления образования



А.Н.Сигида

С приказом ознакомлена «09» 02 2023 /М.В.Чернышкова/

Бойко Валентина Леонидовна
263-81-78



ИНСТРУКЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ
для наблюдения за проведением краевой диагностической работы
«Групповой проект» в 4 классах (КДР4 ГП)

Основные обязанности муниципального наблюдателя – контроль за соблюдением процедуры выполнения КДР4 ГП.

1. *Муниципальный наблюдатель* должен пройти Инструктаж по процедуре проведения КДР4 ГП. Инструктаж проводит *муниципальный координатор по соответствующему району города (посредством направления данной инструкции в общеобразовательные учреждения для дальнейшей передачи наблюдателю)*.
2. В назначенную образовательную организацию *муниципальный наблюдатель* должен прибыть не позднее, чем за 40 минут до начала урока.
3. По прибытии в ОО *муниципальный наблюдатель* присутствует при тиражировании материалов группового проекта или при передаче распечатанных накануне материалов ответственным за проведение КДР4 ГП в образовательной организации проводящим групповой проект. Проект выбирают учителя 4-х классов, участвующих в КДР4, сообщают тему проекта муниципальному наблюдателю. ОО тиражирует: задания по проекту, лист планирования и продвижения по заданию, карту наблюдения, карту эксперта – по числу групп; лист самооценки – по числу учеников; рекомендации по проведению КДР4 ГП – по числу проводящих.
По решению ОО информационные ресурсы для проектов могут тиражироваться либо могут использоваться учениками в электронном виде. Напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО, который передает их проводящим за 10-20 минут до начала процедуры.
4. Муниципальный наблюдатель в течение всей процедуры находится в общеобразовательной организации, он следит за соблюдением требований к проведению группового проекта, имеет право входить в аудитории, где работают группы, не отвлекая внимания обучающихся, заполняет Протокол наблюдения.
Муниципальный наблюдатель следит,
 - чтобы раньше звонка на урок ученики не знакомились с заданиями и к работе не приступали,
 - чтобы ученики работали в группе самостоятельно; помощь взрослых не должна быть в виде прямой подсказки;
 - чтобы общее время выполнения работы, включая инструктаж, не превышало 90-105 минут.
5. В случае нарушений процедуры проведения группового проекта муниципальный наблюдатель обязан проинформировать о них муниципального координатора по соответствующему району города.
6. *Муниципальный наблюдатель* присутствует при передаче оценочных материалов (лист планирования и продвижения по заданию, листы самооценки каждого ученика 4-го класса, карта наблюдений, карта эксперта) каждой группы обучающихся ответственному за проведение КДР4 ГП в ОО.
7. Присутствует при переносе данных из карт наблюдения и карт эксперта в электронные формы.
8. По окончании процедуры *муниципальный наблюдатель* заполняет протокол наблюдения, знакомит с ним *ответственного за проведение КДР4 ГП* и передает протокол и электронные формы с результатами группового проекта *муниципальному координатору по соответствующему району города*.

**Протокол муниципального наблюдателя
Групповой проект 2023 г.**

Дата _____

образовательная организация, где проводилось наблюдение

Ф.И.О., должность муниципального наблюдателя

Подготовка и проведение группового проекта (ГП) (отметьте знаком V).

Нарушений на этапе подготовки и проведения ГП не выявлено.

Процедура группового проекта нарушалась в следующих случаях:

1. Материалы для проведения группового проекта переданы проводящим до установленного времени.

2. Рабочее пространство не подготовлено (мебель не расставлена для групповой работы, нет компьютерной зоны, более трех групп работали в одной аудитории).

Подчеркните нужное, укажите класс _____

3. Не все группы получили необходимые материалы для работы (задания по проекту, листы продвижения, листы самооценки, информационные ресурсы, материалы для изготовления плаката и пр.)

Подчеркните нужное, укажите класс _____

4. Не во всех группах работали наблюдатели.

Если да, в каких классах: _____

4. Группы формировались не случайным образом (не по жребию).

Если да, укажите класс: _____

5. Проведены не все этапы ГП (например, не все группы выступили с презентацией).

Если да, укажите класс: _____

6. Групповые проекты выполнялись с непосредственной помощью взрослого (не предусмотренной рекомендациями по проведению проекта).

Если да, укажите класс: _____

7. Не все карты наблюдения, карты эксперта и листы самооценки переданы муниципальному наблюдателю в течение 30 минут после окончания ГП.

Если да, в каких классах: _____

Муниципальный наблюдатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Список выпускников начальной школы,
не участвующих в оценочной процедурах

ФИО выпускника	Наименование ОУ (кратко)	Класс	Причина неучастия в оценочных процедурах *

* Формулировки причин неучастия (согласно пунктам 9, 10 Порядка проведения КДР4 Групповой проект):

- Ребёнок, обучающийся по состоянию здоровья на дому,
- Ребёнок, обучающийся по АОП для УО,
- Ребёнок с РАС,
- Ребёнок, обучающийся по АОП для слепых,
- Ребёнок, обучающийся по АОП для слабовидящих (тяжелые нарушения зрения),
- Ребёнок, обучающийся по АОП для детей с нарушением слуха (3-4 степень тугоухости),
- Ребёнок, обучающийся по АОП с ОДА,
- Ребёнок, обучающийся по АОП с ТНР,
- Ребёнок-инвалид.