

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О КОНКУРСЕ

Главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования, организатор) объявляет конкурс «Лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска» среди муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярска (далее – конкурс, общеобразовательные учреждения) на предоставление грантов в форме субсидий на развитие и укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений (приобретение и установка средств обучения и воспитания).

Конкурс проводится соответствии с постановлениями администрации города: от 20.02.2023 № 113 «О проведении конкурса лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска»; от 24.07.2023 № 533 (<https://krasobr.admkrsk.ru/?p=34144>) «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям – победителям конкурса «Лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска» (в редакции от 12.09.2023 № 675(<https://krasobr.admkrsk.ru/?p=34146>)), (далее – Положение), приказа главного управления образования от 13.09.2023 № 404/п «Об объявлении конкурса «Лучшие муниципальные общеобразовательные учреждения города Красноярска»(<https://krasobr.admkrsk.ru/?p=34145>).

1. Сроки проведения конкурса сентябрь-ноябрь 2023 года (дата начала конкурса – 05 октября 2023 года, дата окончания конкурса – 07 ноября 2023 года.)
2. Дата окончания приема заявок от общеобразовательных учреждений 20 октября 2023 года (пп.2 п.18 положения).
3. Адрес организатора конкурса: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Урицкого, 117, адрес электронной почты: guo@admkrsk.ru.

Заявки принимаются на электронный адрес: bulaeva.m@kimc.ms.

Номера телефона для получения разъяснений информационного сообщения о проведении Конкурса: +7 (391) 213-00-03, 8 950-992-07 02; +7 (391) 2 63 81 83; +7 (391) 2 63 81 91.

4. Согласно пунктам 48-49 Положения – планируемым результатом предоставления гранта общеобразовательному учреждению является достижение до 20 декабря года, в котором предоставлен грант, получателями гранта целевых показателей реализации гранта (приобретение и установка средств обучения и воспитания с целью улучшения условий организации образовательного процесса) в соответствии с заявками, представленными для участия в конкурсе пункт. Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения данных результатов, устанавливаются в Соглашении, заключенным главным управлением образования и получателем гранта (общеобразовательное учреждение, признанное победителем Конкурса в соответствии с положением о Конкурсе), в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом руководителя департамента финансов администрации города.

5. Указатели страниц сайта, на которых обеспечивается проведение конкурса: на едином портале по адресу: <http://ssl.budgetplan.minfin.ru> и сайтах: <https://kimc.ms/> и <https://krasobr.admkrsk.ru/>

6. Согласно пункту 27 участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получать на цели, установленные настоящим Положением, средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города;

4) не должен быть победителем конкурса в течение 3 предшествующих лет.

7. Для участия в конкурсе общеобразовательные учреждения представляют организатору конкурса заявку (по форме и содержанию) в соответствии с пунктам 28, 29 Положения:

1) описание образовательных достижений (результатов) общеобразовательного учреждения объемом не более 10 страниц, подписанное руководителем общеобразовательного учреждения;

2) перечень материалов, подтверждающих образовательные достижения (результаты) общеобразовательного учреждения;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

Заявки участников конкурса могут быть направлены организатору конкурса на бумажном носителе нарочно; по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса (bulaeva.m@kimc.ms), с предоставлением оригиналов документов в течение 2 рабочих дней со дня направления заявки.

Все представленные документы, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью и направлены организатору конкурса с описью представленных документов в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Участник конкурса имеет право подать организатору конкурса заявление о возврате заявки и получить свою заявку по местонахождению организатора конкурса в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления об отклонении заявки. В случае если от участника конкурса не поступило письменного заявления о возврате заявки, документы, поданные в составе заявки, не возвращаются.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 30-34 Положения:

Организатор конкурса:

осуществляет регистрацию заявок, поданных в комиссию, в день их поступления, в случае поступления такой заявки в нерабочий (праздничный) день заявка регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления;

проводит проверку заявок на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в том числе требованиям пунктов 27, 28 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок. При проведении проверки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, если участник конкурса не представил указанный документ по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 28 настоящего Положения, участник конкурса вправе представить самостоятельно

По результатам проверки заявок организатор конкурса принимает решение о допуске заявок на рассмотрение комиссии либо об отклонении заявки и направляет участнику конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения по результатам проверки заявок. В случае отклонения заявки – с указанием причин и оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям по состоянию на первое число месяца подачи заявки

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недоверенность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок организатор конкурса формирует список участников конкурса, заявки которых допущены на рассмотрение комиссии, присваивает порядковые номера участникам конкурса в хронологическом порядке по дате и времени подачи заявки на конкурс и направляет список секретарю комиссии с приложением заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня направления секретарю комиссии списка участников конкурса комиссия осуществляет оценку заявок каждого участника конкурса на основании установленных критериев оценки, установленных пунктами 14, 15, 16 Положения, заносит в оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к Положению результаты оценки.

На основании результатов оценки согласно оценочной ведомости конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок участвующих в конкурсе, присваиваются порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наивысшим общим оценочным баллом.

Для определения победителей конкурса конкурсной комиссией последовательно выбираются по списку рейтинга заявки начиная с заявки, имеющей порядковый номер «1».

При равенстве баллов в оценочных листах более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Победителями конкурса – получателями гранта признаются участники конкурса, получившие порядковые номера заявок от 1 до 10 включительно.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок. Решение комиссии оформляется протоколом, который включает наименование организатора конкурса, дату, место, время начала и окончания процедуры оценки заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, отклонены, сведения о заявках, допущенных к конкурсу, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование участников конкурса, признанных победителями, и объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса (далее – получатель гранта), определенный в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения, который подписывается председателем и секретарем комиссии и размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, на едином портале и сайтах: <https://kimc.ms/> и <https://krasobr.admkrsk.ru/>

10. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока осуществляется не позднее одного рабочего дня, со дня получения такого сообщения.

11. Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного со стороны главного управления образования Соглашения подписать их и направить один экземпляр соглашения в главное управление образования.

12. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения является непредставление в главное управление образования в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного Соглашения.

13. Информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и сайтах не позднее 10 рабочих дней с даты подписания приказа главного управления образования, указанного в пункте 36 настоящего Положения, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемых грантов.