



ТЖ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2023

№ 583

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города от 24.05.2023 № 337 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Красноярск», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению 1;

2) Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 2.

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Красноярск.

3. Главному управлению образования администрации города до 30.08.2023:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соот-

ветствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

2) осуществить перевод механизмов функционирования персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на механизмы, предусмотренные Федеральным законом № 189-ФЗ;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города



В.А. Логинов

ПОРЯДОК

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга в социальной сфере).

2. Определить главное управление образования администрации города уполномоченным органом в целях реализации настоящего Порядка.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 (далее – общие требования).

4. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1–11 разряды – информация о номере реестровой записи потребителя муниципальных услуг в социальной сфере, имеющего право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатель социального сертификата), в реестре получателей социального сертификата;

12–15 разряды – код меры социальной защиты (поддержки) в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки);

16–23 разряды – код категории получателей мер социальной защиты (поддержки) в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки);

24–27 разряды – год формирования социального сертификата;

28, 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

В случае если предоставляемая в соответствии с социальным сертификатом муниципальная услуга в социальной сфере не относится к мерам социальной защиты (поддержки), информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1–11 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

12–23 разряды – значения «0»;

24–27 разряды – год формирования социального сертификата;

28, 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

5. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

6. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

7. Информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона.

8. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «д» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом с учетом приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.01.2022 № 75 «Об утверждении российской системы и плана нумерации».

9. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом «е» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом исходя из следующих значений:

действительный – социальный сертификат, имеющий период действия, в течение которого у получателя муниципальной услуги в социальной сфере есть возможность предъявления его исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере;

недействительный – социальный сертификат, срок действия которого закончен.

10. Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта «а» пункта 6 общих требований, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями муниципального социального заказа на оказание соответствующих муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного уполномоченным органом.

11. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 общих требований (далее – общий объем оказания услуги), формируется уполномоченным органом с указанием наименования и числового значения показателя, характеризующего указанный объем, единицы измерения такого показателя, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97), утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26.12.1994 № 366.

12. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 общих требований (далее – общий объем финансового обеспечения оказания услуги), выраженный в валюте Российской Федерации, формируется уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере.

13. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включаемым в муниципальные социальные заказы, по которым способом отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

14. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта «а» пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях оказания муниципальной услуги в социальной сфере (далее – договор), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора, или в заявлении получателя социального сертификата (далее – заявление), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федераль-

ного закона уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора.

Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта «а» пункта 6 общих требований, осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, распределенного по исполнителям услуг, над объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, предусмотренным абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 общих требований.

15. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта «а» пункта 6 общих требований, осуществляет проверку данных, включаемых в договор или заявление, которые должны соответствовать разнице между общим объемом оказания услуги и (или) общим объемом финансового обеспечения оказания услуги в социальной сфере, объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере, распределенным по всем исполнителям муниципальных услуг в социальной сфере.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

17. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 6 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании информации, полученной посредством информационного взаимодействия с федеральной информационной системой «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)», включенной в электронную копию заявления.

В случае предъявления получателем социального сертификата исполнителю услуг социального сертификата и подачи такому исполнителю заявления на бумажном носителе сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 6 общих требований, формируются уполномоченным органом на основании информации, включенной в заявление.

18. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 общих требований в части информации о договоре, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

19. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 общих требований в части электронной копии акта исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя услуг в электронном виде акта исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата.

20. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 7 общих требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значения «да» – в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размер такой оплаты в валюте Российской Федерации, или значения «нет» – в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

При формировании сведений о цели заключения договора указывается:

оказание муниципальной услуги в социальной сфере за частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае если соглашением о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, предусмотрено включение в договор такого приложения;

оказание государственной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) сверх установленного стандарта, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги.

21. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 7 общих требований, формируется уполномоченным органом на основании номера заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, и размера оплаты условиям оказания государственной услуги в социальной сфере по указанному договору и даты его составления, включенных в реестр соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предусмотренный статьей 25 Федерального закона, полученных посредством информационного взаимодействия с государственной интегрированной информационной систе-

мой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии).

22. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации, включенной в реестр получателей социального сертификата, о получателе социального сертификата подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

23. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе социальный сертификат формируется в электронном виде с последующим предоставлением получателю социального сертификата уполномоченным органом распечатанного социального сертификата, сформированного в электронном виде в соответствии с Порядком, и заверяется подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 17.08.2023 № 583

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является главное управление образования администрации города Красноярска (далее – Уполномоченный орган).

5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Красноярск, функционирующий на базе муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр», которому Уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом руководителя главного управления образования администрации города Красноярск от 02.06.2023 № 262/п.

6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система).

II. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

7. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из Реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

8. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

9. Заявка направляется исполнителем услуги оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (местонахождение) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя).

10. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

11. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

12. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (от-

сутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом руководителя Уполномоченного органа;

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее – соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

14. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

15. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

16. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

17. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

III. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

18. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее – раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории города Красноярска (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория (и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;

14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;

16) нормативные затраты (нормативная стоимость);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;

20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

19. Сведения, указанные в подпунктах 3–15 пункта 18 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1, 2, 16–20 пункта 18 настоящего Порядка, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

20. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3–15 пункта 18 настоящего Порядка.

21. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа (ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

22. Уполномоченный орган в течение 10 дней с даты получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой

оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Красноярского края от 25.08.2020 № 321-11-05 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

23. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

24. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение срока, установленного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

25. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 20 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

26. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

28. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

29. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 20, 23, 24, 26, 28 настоящего Порядка, устанавливаются Уполномоченным органом.

30. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 18, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

IV. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

31. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

32. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

33. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, сле-

дующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

34. В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом 3 или подпунктом 4 пункта 31 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем выявления такого факта, направляет об этом уведомление исполнителю услуги, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

35. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

36. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

37. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.
