



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

12 СЕН 2023

№ 395/н

Об утверждении порядка выдачи
социального сертификата и порядка заключения,
изменения и расторжения договоров об образовании
с использованием социального сертификата

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями администрации города Красноярск от 24.05.2023 № 337 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования» и от 17.08.2023 № 583 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами», в соответствии с пунктом 28 Положения о главном управлении образования города Красноярск, утвержденного распоряжением администрации города Красноярск от 20.02.2014 № 56-р

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить порядок выдачи социального сертификата согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата согласно приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления Чернышкову М.В.

Руководитель главного
управления образования

М.А. Аксенова

Приложение 1 к приказу
главного управления образования
«Об утверждении порядка выдачи
социального сертификата и
порядка заключения, изменения и
расторжения договоров
об образовании с использованием
социального сертификата»
от 12 СЕН 2023 2023 № 395/п

Порядок выдачи социального сертификата

1. В целях реализации данного Порядка используются следующие термины и их определения:

оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей города Красноярск, функционирующий на базе муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее – МОЦ ДОД), осуществляющий функции по ведению Реестра исполнителей услуги на основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 02.06.2023 № 262/п «О наделении полномочиями», а также функции по ведению реестра получателей социального сертификата;

исполнитель муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) – юридическое лицо, в том числе муниципальное учреждение, либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере на основании соглашения, осуществляющий отдельные функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Красноярск и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

социальный сертификат на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) (далее – социальный сертификат) – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его родителя (законного представителя) выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях

определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере). Социальный сертификат доступен к получению в любой организации, осуществляющей реализацию дополнительных общеразвивающих программ, включенной в Реестр исполнителей услуг.

2. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем сертификата, его родителем (законным представителем) исполнителю услуг заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

б) дата рождения получателя социального сертификата;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

г) контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) получателя социального сертификата;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;

ж) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

з) наименование исполнителя услуги.

3. В случае, если потребитель услуг, его родитель (законный представитель), которым не был выдан социальный сертификат, обращаются к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка. В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу (далее – Программа), реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 2 настоящего Порядка.

4. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлением о

зачислении, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, в адрес исполнителя услуг в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- а) номер реестровой записи;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
- в) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- г) пол потребителя услуги;
- д) дата рождения потребителя услуги;
- е) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- ж) данные страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) потребителя услуги;
- з) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- и) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- к) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- л) данные страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- м) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги;
- н) информация о социальном сертификате.

6. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 5 настоящего Порядка, формируются исполнителем услуг на основании заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), поданного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. В случае, если получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) при подаче заявления о зачислении, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, отказывается от

обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его родителя (законного представителя)) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

8. Исполнитель услуг осуществляет следующие отдельные функции по ведению реестра получателей социального сертификата:

в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о зачислении, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, рассматривает полученное заявление о зачислении, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его родителю (законному представителю) посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

9. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении о зачислении, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;

3) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

10. Получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 5 настоящего Порядка, посредством подачи заявления об изменении сведений, содержащим:

а) перечень сведений, подлежащих изменению;

б) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы в МОЦ ДОД.

11. Исключение сведений о получателе социального сертификата из

реестра получателей социального сертификата осуществляется МОЦ ДОД в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

12. МОЦ ДОД направляет получателю социального сертификата, либо родителю (законному представителю) уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, посредством информационной системы.

Приложение 2 к приказу
главного управления образования
«Об утверждении порядка выдачи
социального сертификата и
порядка заключения, изменения и
расторжения договоров
об образовании с использованием
социального сертификата»
от 12 СЕН 2023 2023 № 395/н

**Порядок
заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с
использованием социального сертификата**

1. Заключение договора об образовании между получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) и исполнителем услуг в рамках получения социального сертификата на услугу по реализации дополнительной общеразвивающей программы (далее – договор об образовании) осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) для дополнительной общеразвивающей программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;

б) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена социальным заказом.

2. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

3. Исполнитель услуг в день получения запроса на заключение договора об образовании от получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата. В случае отсутствия социального сертификата у получателя исполнитель услуг обеспечивает оформление выдачи данного сертификата.

4. В случае выявления исполнителем услуг несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата исполнитель услуг уведомляет МОЦ ДОД в день установления данного факта о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата в течении 1 календарного дня со дня уведомления.

5. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, исполнитель услуг формирует в течение 2 календарных дней договор об образовании, а также предоставляет получателю социального сертификата, его родителю (законному представителю) сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

6. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. Договор содержит следующие условия:

а) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится исполнителю услуги за счет средств бюджета города Красноярска, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;

б) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;

в) согласие получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя) на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании, при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

г) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании.

7. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) договора об образовании, в том числе посредством информационной системы при подаче заявления о зачислении, предусмотренного пунктом 2 Порядка выдачи социального сертификата, или с момента подписания исполнителем услуг договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) заявления о зачислении, предусмотренного пунктом 2 Порядка выдачи социального сертификата, в бумажной форме.

8. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их родителей (законных представителей) меньшего количества

предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

9. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его родителем (законным представителем) документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его родителю (законному представителю) сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

10. В случае, если в срок, установленный исполнителем услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) не предоставили соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) считаются уклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в МОЦ ДОД.

11. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его родителя (законного представителя), по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата, его родитель (законный представитель) может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

12. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в МОЦ ДОД уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

13. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений устанавливаются главным управлением образования администрации города Красноярска.