



1.7. Размещение на официальном сайте Главного управления образования администрации города Красноярск нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, памяток по вопросам противодействия коррупции	Исполнено к дате утверждения Плана противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2024 год, в дальнейшем – ежеквартально	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И. Инженер-электроник 1 категории – Ковтуненко И.И.
---	---	---

## 2. Повышение эффективности управления МАУ ДОШП в целях предупреждения коррупции

2.1. Определение и назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении	Исполнено к дате утверждения Плана противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2024 год до 16.02.2024 года	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
2.2. Организация и проведение общего собрания трудового коллектива МАУ ДОШП по вопросам обсуждения локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение года	Ведущий юрисконсульт – Городова А.Ю. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
2.3. Контроль соблюдения Кодекса этики и профессионального поведения работников муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания»	в течение года	И.о. директора МАУ ДОШП – Самара К.В. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.

## 3. Организация взаимодействия с общественностью

3.1. Размещение Плана противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2024 год на официальном сайте Главного управления образования администрации города Красноярск, а также на информационном стенде в помещении учреждения	до 31 января 2023 года	Инженер-электроник 1 категории – Ковтуненко И.И.
3.2. Разъяснительная антикоррупционная работа на общих собраниях трудового коллектива МАУ ДОШП	в течение года	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
3.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений (заявлений, жалоб) лиц	в течение года	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
3.4. Проведение общих собраний трудового коллектива на антикоррупционную тему.	в течение года	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.

**4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАУ ДОШП**







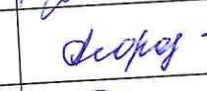



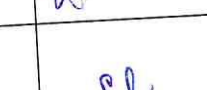

4.1. Повышение квалификации работника, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
4.2. Проведение консультаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства со специалистом I категории отдела по коммерческим вопросам для вновь принятых работников МАУ ДОШП	в течение года (по мере необходимости)	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
4.3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесение изменений в План противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2024 год	в течение года	Ведущий юрисконсульт – Городова А.Ю. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
4.4. Рассмотрение вопросов (подведение итогов) исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2024 год	декабрь 2024 года	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.
4.5. Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационного стенда на антикоррупционную тему	в течение года	Ведущий юрисконсульт – Городова А.Ю.
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной, закупочной деятельности МАУ ДОШП в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1. Поддержание в актуальном состоянии положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ ДОШП с учётом изменений действующего законодательства Российской Федерации.	в течение года (по мере необходимости)	Начальник отдела по коммерческим вопросам – Львова Г.А. Ведущий юрисконсульт – Городова А.Ю.
5.2. Включение в проекты контрактов (договоров) антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города Красноярска	в течение года	Начальник отдела по коммерческим вопросам – Львова Г.А. Ведущий юрисконсульт – Городова А.Ю.
5.4. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности МАУ ДОШП	в течение года	И.о. директора - Самара К.В.
5.5. Осуществление контроля над использованием и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	И.о. директора – Самара К.В.





<p><b>6. Дополнительные мероприятия по противодействию коррупции (в т.ч. организационно-правовые меры, создание механизмов общественного контроля над деятельностью МАУ ДОШП, повышение уровня открытости и доступности информации о деятельности МАУ ДОШП)</b></p>		
<p>6.1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>в течение года</p>	<p>Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.</p>
<p>6.2. Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции в части, касающейся деятельности МАУ ДОШП</p>	<p>в течение года (при их наличии)</p>	<p>Ведущий юристконсульт – Городова А.Ю. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.</p>
<p>6.3. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по признанным обоснованными представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства</p>	<p>В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Ведущий юристконсульт – Городова А.Ю. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.</p>
<p>6.4. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по признанным обоснованными протестам и требованиям прокурора (в т.ч. об изменении локальных нормативных актов в связи выявленными коррупциогенными факторами)</p>	<p>В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»</p>	<p>Ведущий юристконсульт – Городова А.Ю. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.</p>
<p>6.5. Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счётной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>	<p>в течение года</p>	<p>И.о. директора – Самара К.В.</p>
<p>6.7. Рассмотрение обращений граждан, организаций, депутатов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ведущий юристконсульт – Городова А.Ю.</p>

<p>Красноярского городского Совета депутатов и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства РФ</p>		
<p>6.9. Размещение «телефона доверия»: +7-(391)-226-10-60 администрации города Красноярска</p>	<p>Исполнено к дате утверждения Плана противодействия коррупции в МАУ ДОШП на 2024 год</p>	<p>Ведущий юрисконсульт - Городова А.Ю.</p>
<p>6.10. Организация работы с поступившими на «телефон доверия»: +7-(391)-226-10-60 администрации города Красноярска сообщениями в части, касающейся МАУ ДОШП</p>	<p>Своевременно при поступлении на «телефон доверия»: +7-(391)-226-10-60 администрации города Красноярска сообщения в части, касающейся МАУ ДОШП</p>	<p>Ведущий юрисконсульт - Городова А.Ю. Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.</p>
<p>6.11. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>декабрь 2024 года.</p>	<p>Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам – Осетров Я.И.</p>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом «Об утверждении плана противодействия  
коррупции в муниципальном автономном учреждении  
«Дирекция по организации школьного питания» на 2024 год»  
от 19.01.2024 г. № 2, приложением №1 к нему – Планом противодействия коррупции в  
МАУ ДОШП на 2024 год

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Самара Ксения Валерьевна	И.о. директора	19.01.2024	
2.	Комыш Сергей Александрович	Заместитель директора	19.01.2024	
3.	Львова Галина Александровна	Начальник отдела по коммерческим вопросам	19.01.2024	
4.	Лыткина Ирина Александровна	Начальник отдела мониторинга и контроля	19.01.2024	
5.	Гессаль Евгений Анатольевич	Начальник общего отдела	19.01.2024	
6.	Городова Анна Юрьевна	Ведущий юрисконсульт	19.01.2024	
7.	Старостин Дмитрий Александрович	Ведущий специалист отдела мониторинга и контроля	19.01.2024г.	
8.	Ковтуненко Илья Игоревич	Инженер-электроник 1 категории	19.01.2024г.	
9.	Сергиенко Екатерина Владимировна	Ведущий специалист отдела мониторинга и контроля	22.01.2024	
10.	Гулько Василий Васильевич	Ведущий специалист отдела мониторинга и контроля	24.01.2024г.	
11.	Павлова Татьяна Николаевна	Ведущий специалист отдела мониторинга и контроля	22.01.2024	
12.	Кубик Юлия Александровна	Ведущий специалист отдела мониторинга и контроля	22.01.24	

13.	Ледайкин Сергей Александрович	Ведущий специалист общего отдела	19.01.2024	
14.	Морозов Роман Владимирович	Ведущий специалист общего отдела	19.01.2024	
15.	Мамедов Руслан Мехман Оглы	Ведущий специалист отдела по коммерческим вопросам	19.01.2024	
16.	Осетров Ярослав Игоревич	Специалист 1 категории отдела по коммерческим вопросам	19.01.2024	
17.	Стеблецова Мария Ивановна	Специалист 1 категории	19.01.2024	суд -
18.	Усс Оксана Анатольевна	Специалист 1 категории	19.01.2024	суд -

**ПРИКАЗ № 2**

«19» января 2024 г.

«Об утверждении плана противодействия  
коррупции в муниципальном автономном учреждении  
«Дирекция по организации школьного питания» на 2024 год»

На основании ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 10.07.2023), Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы (утв. Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478) (ред. от 26.06.2023), Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (ред. от 07.07.2022), Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 №1-орг, Плана противодействия коррупции в ГУО на 2024 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Дирекция по организации школьного питания» на 2024 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Специалисту 1 категории отдела по коммерческим вопросам Осетрову Я.И. на общем собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения «Дирекция по организации школьного питания» (далее – МАУ ДОШП) ознакомить под роспись работников МАУ ДОШП с настоящим приказом и приложением к нему, а вновь принимаемых на работу в МАУ ДОШП лиц – до подписания с ними трудового договора.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

И.о. директора



К.В. Самара