



170

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

№ 1047

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков города Красноярска и органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

В целях реализации распоряжения администрации города от 27.11.2023 № 350-р «О централизации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц», упорядочения процесса осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков города Красноярска и органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, согласно приложению.

2. Создать комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – комиссия), назначить председателем комиссии заместителя Главы города – руководителя департамента муниципального заказа, наделить его полномочиями по определению состава и порядка работы комиссии.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Исполняющий обязанности
Главы города

В.Н. Войцеховский

БК/2023-29816 (3)



Приложение
к постановлению
администрации города
от 28.12.2023 № 1044

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков города Красноярска и органа,
осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц

I. Общие положения

1. Порядок взаимодействия заказчиков города Красноярска и органа, осуществляющего определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее – Порядок), регулирует отношения, направленные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках отдельными видами юридических лиц).

3. Термины и определения, содержащиеся в Порядке, используются в значениях, определенных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки отдельными видами юридических лиц.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие сокращения:

1) заказчики – муниципальные учреждения, определенные распоряжениями администрации города от 27.11.2023 № 350-р «О централизации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц», от 05.12.2023 № 3-мз «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц города Красноярска»;

2) уполномоченный орган – департамент муниципального заказа администрации города Красноярска, осуществляющий определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с правовыми актами города;

3) автоматизированная информационная система «Муниципальный заказчик» (далее – АИС МЗ) – автоматизированная информационная система поддержки планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг, используемая уполномоченным органом и заказчиками в соответствии с руководством пользователя. Все действия по документообороту посредством АИС МЗ подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени заказчика, уполномоченного органа;

4) типовая потребность – набор сведений, необходимый для формирования и осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, имеющих неизменные функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики;

5) библиотека типовых потребностей – сформированный уполномоченным органом перечень типовых потребностей, размещенный в АИС МЗ;

6) упрощенный порядок взаимодействия – совокупность действий заказчика и уполномоченного органа при осуществлении закупки товаров, работ, услуг по типовой потребности.

II. Действия заказчика при осуществлении закупок конкурентными способами

5. Принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом.

6. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, правовым актом, регламентирующим правила осуществления закупок (далее – положение о закупках).

7. Определяет условия закупки товаров, работ, услуг.

8. Обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

9. Указывает необходимую информацию для осуществления закупок в плане закупок.

10. Формирует и утверждает документацию о закупке (далее – документация), извещение об осуществлении закупки (далее – извещение) на основании примерных форм документов, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города (при их наличии).

11. В целях осуществления закупки направляет в уполномоченный орган с использованием АИС МЗ заявку на определение поставщика

(подрядчика, исполнителя), содержащую все необходимые в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках сведения и информацию для формирования извещения.

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть подписана усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Совместно с заявкой на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет пакет документов для осуществления закупки, являющийся неотъемлемой частью заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и содержащий:

- 1) копию приказа об осуществлении закупки;
- 2) копии документов, используемых для обоснования начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг;
- 3) документацию о конкурентной закупке;
- 4) иные документы, предусмотренные законодательством.

13. Направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 10-го числа месяца, в котором планируется размещение извещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

14. Дорабатывает пакеты документов, указанные в пунктах 12, 17 настоящего Порядка, корректирует информацию, указанную в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решении о внесении изменений в извещение, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, в случае направления уполномоченным органом таких заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решения о внесении изменений в извещение на доработку через АИС МЗ.

Срок нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на доработке не может превышать двух рабочих дней с даты, следующей после направления уполномоченным органом такой заявки на доработку.

15. В случае внесения изменений в план закупок в период нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченном органе до момента размещения извещения в ЕИС заказчик уведомляет уполномоченный орган в день внесения таких изменений.

Такое уведомление должно содержать информацию о наименовании объекта закупки, информацию о дате опубликования изменений в план закупок, информацию о начальной (максимальной) цене договора, информацию о дате и времени возможного размещения извещения в ЕИС.

16. Принимает решение о внесении изменений в извещение (далее – решение о внесении изменений).

Решение о внесении изменений направляется заказчиком с использованием АИС МЗ в сроки, предусмотренные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках, до 15:00 рабочего времени уполномоченного органа.

17. Решение о внесении изменений, указанное в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется посредством корректировки заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием информации об изменениях в извещение.

Совместно с решением о внесении изменений заказчик направляет пакет документов для внесения изменений в извещение, являющийся неотъемлемой частью такого решения и содержащий:

1) копию приказа о внесении изменений в извещение, содержащего следующую информацию:

наименование объекта закупки;

номер извещения, в которое планируется вносить изменения;

наименование разделов документации, в которые планируется вносить изменения (в случае внесения изменений в документацию о закупке);

текстовое описание изменений в извещение;

2) копии документов, используемых для обоснования начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, если вносимые изменения повлияли на начальную (максимальную) цену договора, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг);

3) документацию о закупке (раздел документации), подлежащую изменению, в новой редакции (в случае внесения изменений в документацию о закупке);

4) иные документы, предусмотренные законодательством (при наличии таких документов).

18. Принимает решение об отмене закупки в сроки, предусмотренные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках, и направляет с использованием АИС МЗ в день принятия такого решения до 15:00 в уполномоченный орган копию приказа об отмене закупки, содержащего следующую информацию:

1) наименование объекта закупки;

2) номер извещения.

19. В случаях и порядке, предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, подготавливает и направляет с использованием АИС МЗ в уполномоченный орган разъяснения положений извещения с указанием номера извещения, даты и времени

поступления запроса о даче разъяснений положений извещения, предмета такого запроса.

20. При проведении совместных закупок заказчик действует в соответствии с соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в порядке, установленном положением о закупках.

21. Заказчик обязан обеспечить вхождение в состав комиссии по осуществлению закупок уполномоченных представителей заказчика, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, по запросу уполномоченного органа.

22. Направляет письменное уведомление в уполномоченный орган в день заключения договора с победителем закупки для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, с которого поступили денежные средства, а в случае уклонения такого участника от заключения договора – на счет заказчика, указанный в извещении.

23. Заказчик несет ответственность за наполнение информации в АИС МЗ, за содержание заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а также за содержание документации о закупке.

24. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет самостоятельно.

III. Действия уполномоченного органа при осуществлении закупок конкурентными способами

25. Уполномоченный орган определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в соответствии с информацией, включенной в план закупок, заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

26. Обеспечивает соблюдение процедуры осуществления закупок в порядке, установленном Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках.

27. Осуществляет методологическое сопровождение и координацию деятельности заказчиков по вопросам осуществления закупок.

28. Разрабатывает в рамках методологического сопровождения и размещает в АИС МЗ примерные формы документации о закупках. Приводит примерные формы документации о закупках в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

29. В случае внесения изменений в отдельные законодательные акты о закупках отдельными видами юридических лиц или вступления в силу нового законодательного акта, положения которых обязательны для включения в извещение, план закупок, уполномоченный орган осуществляет контроль актуальности сервисов АИС МЗ.

30. Осуществляет выбор оператора электронной площадки в целях размещения извещения.

31. Рассматривает поступившие от заказчика заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о внесении изменений на соответствие законодательству в целях размещения извещения в ЕИС.

32. Уполномоченный орган направляет заказчику на доработку с использованием АИС МЗ представленную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о внесении изменений в случае:

1) представления заказчиком неполного пакета документов, указанного в пункте 12 или пункте 17 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) сведениям, указанным в плане закупок;

3) несоответствия представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или решения о внесении изменений требованиям законодательства, положения о закупках.

33. Уполномоченный орган возвращает заказчику представленную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), решение о внесении изменений в случае:

1) представления пакета документов для внесения изменений с нарушением сроков, предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках;

2) превышения срока нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на доработке у заказчика в АИС МЗ, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, или в случае возвращения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с доработки без устранения причин направления такой заявки на доработку.

34. На основании составленных и подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки.

35. Формирование извещения осуществляется путем автоматического переноса информации и документов (за исключением сроков проведения закупки), предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках, из заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС посредством сервисов АИС МЗ.

Сроки проведения закупки при формировании извещения устанавливает уполномоченный орган исходя из выбранного заказчиком спосо-

ба определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, положения о закупках.

36. Размещает в ЕИС информацию об изменениях в извещении в порядке, предусмотренном Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках и настоящим Порядком.

37. Размещает в ЕИС извещение об отмене закупки при условии направления заказчиком в уполномоченный орган копии приказа об отмене закупки в срок, установленный Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках, настоящим Порядком.

38. Размещает в ЕИС разъяснения положений извещения по запросам о даче разъяснений положений извещения, поступившим от участников закупки в сроки, установленные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках.

39. Формирует протоколы проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках, для размещения в ЕИС.

40. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках.

41. Обеспечивает хранение документов об осуществлении закупок в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках.

42. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты получения от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует и размещает извещение в ЕИС либо возвращает такую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего Порядка.

43. В срок формирования и размещения извещения в ЕИС, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, не входит время нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на доработке у заказчика.

44. При проведении совместных закупок уполномоченный орган действует в соответствии с соглашением о проведении совместной закупки, заключенным в порядке, установленном гражданским законодательством, положением о закупках.

45. Уполномоченный орган обеспечивает корректную передачу информации из АИС МЗ в ЕИС, на электронную площадку путем информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупках.

IV. Упрощенный порядок взаимодействия

46. Упрощенный порядок взаимодействия заказчика и уполномоченного органа применяется при наличии типовой потребности на конкретный вид товаров, работ, услуг в библиотеке типовых потребностей.

47. Типовые потребности разрабатываются уполномоченным органом в рамках методологического сопровождения заказчиков и включаются в библиотеку типовых потребностей, используемых при применении упрощенного порядка взаимодействия.

48. При взаимодействии заказчика и уполномоченного органа в упрощенном порядке применяются положения о действиях заказчика при осуществлении закупок конкурентными способами (раздел II настоящего Порядка) и положения о действиях уполномоченного органа при осуществлении закупок конкурентными способами (раздел III настоящего Порядка) с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

49. Для использования упрощенного порядка взаимодействия заказчик указывает в плане закупок условия, идентичные условиям, содержащимся в типовой потребности, с применением сервисов АИС МЗ.

50. Заказчик формирует заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и документацию о закупке по типовой потребности путем заполнения доступных для редактирования полей индивидуальной информацией с применением сервисов АИС МЗ.

51. В случае внесения изменений в отдельные законодательные акты о закупках отдельными видами юридических лиц или вступления в силу нового законодательного акта, положения которых обязательны для включения в извещение, план закупок, уполномоченный орган блокирует возможность осуществления упрощенного порядка взаимодействия до приведения типовой потребности в соответствие с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц. При этом взаимодействие заказчика и уполномоченного органа осуществляется в соответствии с положениями разделов II, III настоящего Порядка.

52. При использовании упрощенного порядка взаимодействия уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует и размещает извещение в ЕИС либо возвращает его заказчику при наличии оснований, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

53. В срок формирования и размещения извещения, указанный в пункте 52 настоящего Порядка, не входит время нахождения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на доработке у заказчика.
