

Основные положения учетной политики
главного управления образования администрации города Красноярска
ИНН 2466004445 КПП 246601001

Учетная политика главного управления образования администрации города Красноярска утверждена приказом от 14.01.2016 № 2/п «Об утверждении положения об учетной политике главного управления образования администрации города Красноярска» (с учетом внесенных изменений) (далее – Учетная политика).

Учетная политика разработана на основании действующего законодательства в соответствии с:

Требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

Положением о главном управлении образования администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 20.02.2014 № 56-р.

Учетной политикой утверждены следующие положения:

1. Бюджетный учет в управлении осуществляет отдел бюджетного учета и сводной отчетности, возглавляемый начальником отдела.

2. Рабочий план счетов бюджетного учета в управлении утвержден согласно Приложению 1 к Учетной политике.

3. Перечень документов и сроки их представления в отдел бюджетного учета и сводной отчетности управления утверждены согласно Приложению 3 к Учетной политике.

4. Бюджетный учет в управлении ведется с использованием форм первичных учетных документов, регламентированных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», постановлениями Правительства РФ, Госкомстата России.

5. Формы первичных документов, разработанные управлением, утверждены Приложением 2 к Учетной политике.

6. Формы регистров бюджетного учета, разработанные управлением, утверждены Приложением 4 к Учетной политике.

7. В управлении осуществляется внутренний финансовый контроль, который направлен на: соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих составление и исполнение бюджета города, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета; повышение уровня исполнения бюджетных процедур, ведения учета, составления отчетности; исключение ошибок и нарушений норм законодательства в части ведения учета и составления отчетности; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств и имущества.

К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в регистрах бюджетного учета.

8. Лимит остатка наличных денег в кассе управления определяется отдельным приказом управления.

9. Сумма средств, выданных в подотчет на хозяйственные расходы, не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, составляет 30 календарных дней.

10. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников управления, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярска от 18.05.2022 № 136-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска».

11. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств управления установлен Приложением 7 к Учетной политике.

12. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов управления установлено Приложением 6 к Учетной политике.

13. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе.

14. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10 знаков:

- в первых пяти знаках указывается синтетический счет объекта учета, в последующих знаках указывается порядковый номер основного средства в рамках соответствующей аналитической группы.

15. Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом.

16. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией

показателю (площадь, объем и др.).

17. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

18. Единицей материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

Выбытие (списание с балансового учета) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

19. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

20. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта и учитывается на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

21. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов управления установлен Приложением 12 к Учетной политике.

22. Принятие к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие.

23. Бюджетная и иная отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, Минфином России, Министерством финансов Красноярского края и финансовым органом администрации города Красноярска.

24. Налоговый учет в управлении осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела бюджетного учета
и сводной отчетности



Е.Н. Фенина