

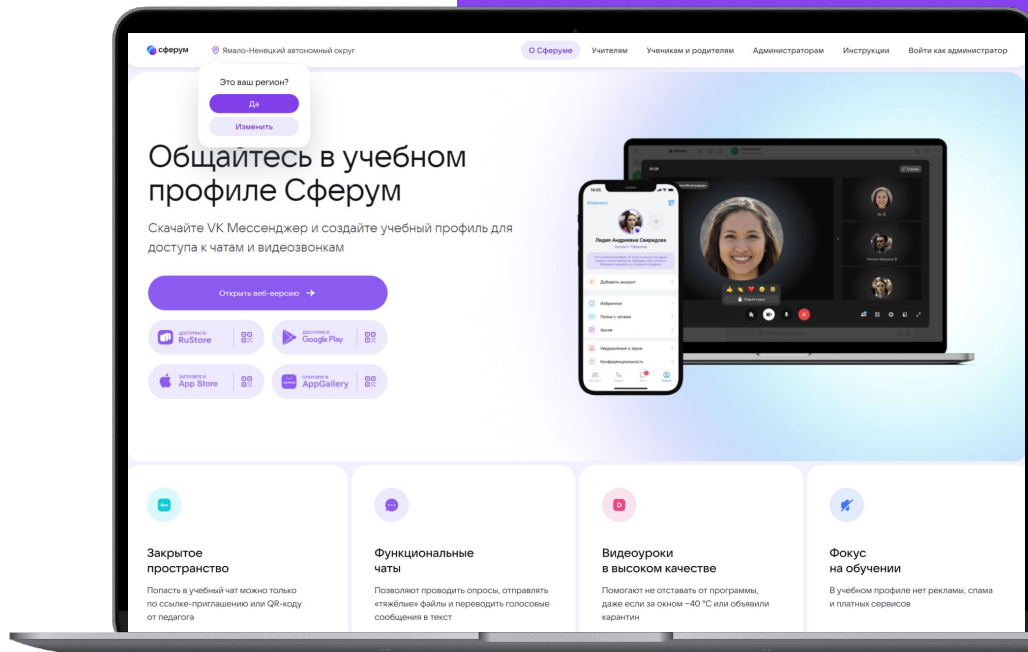
Коммуникации директоров в Сферуме



Коммуникации директоров в Сферуме

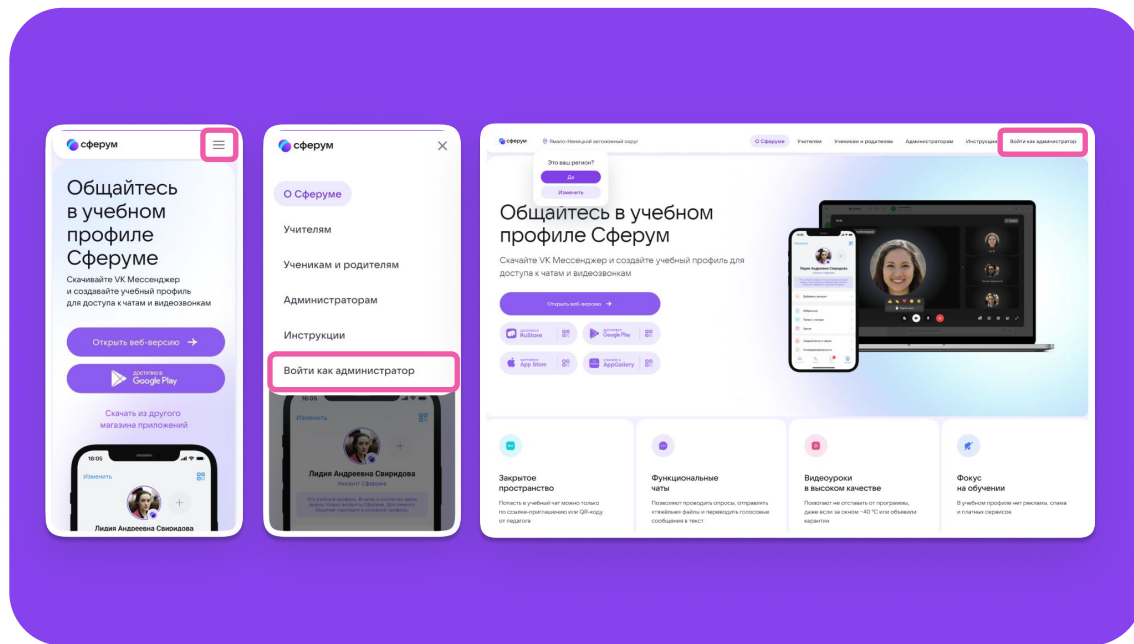
Рекомендуем всем директорам образовательных организаций:

- указать в поле «Предмет» свою должность «Директор»
- использовать учебный профиль Сферум для рабочих коммуникаций в рамках образовательного процесса



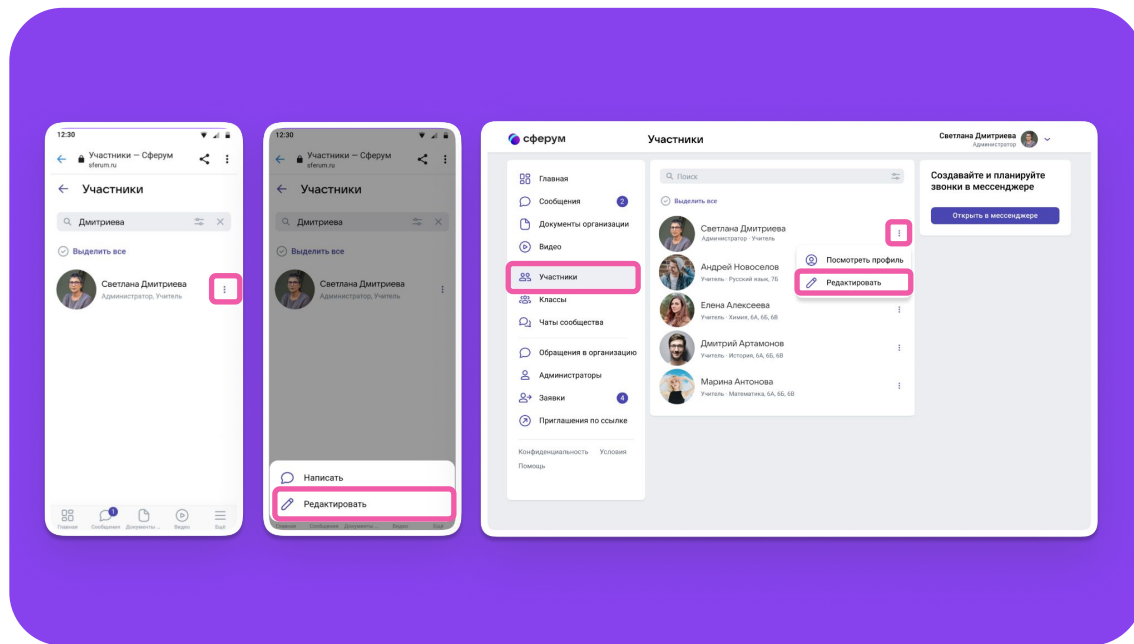
Как директору указать должность в своей организации

- Зайдите на сайт Сферума sferum.ru
- Нажмите «Войти как администратор»
- Авторизуйтесь в вашем учебном профиле
- Вы войдёте в сообщество своей организации



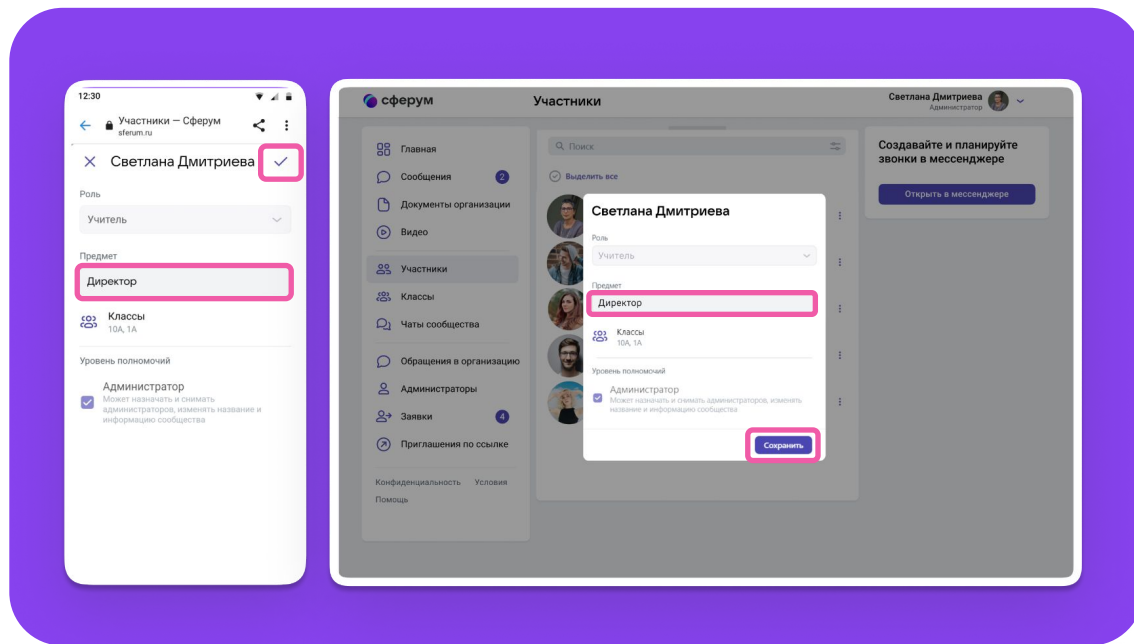
Как директору указать должность в своей организации

- В разделе «Участники» нажмите на три точки рядом со своим профилем и выберите «Редактировать»



Как директору указать должность в своей организации

- В поле «Предмет» впишите вашу должность и нажмите «Сохранить»
- Поле «Предмет» отображается, если вы имеете в организации роль сотрудника



Как директору указать должность в своей организации

- Если поле «Предмет» не отображается, но при этом вы являетесь администратором в сообществе, добавьте себе роль сотрудника
- Для этого войдите в любой класс/группу организации, нажмите «Добавить Учителя/Сотрудника», выберите себя из списка, введите должность в поле «Предмет» и сохраните действие

