

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

главного управления образования
администрации города Красноярска

«

02. 2025

М.В. Чернышкова

Памятка

для муниципальных служащих главного управления образования администрации города, руководителей подведомственных муниципальных учреждений для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения)

Кто обязан представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В рамках декларационной кампании соответствующего года сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подают лица, замещающие должности муниципальной службы в органах администрации города Красноярска, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Основания для подачи Сведений о доходах

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральные законы: от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»; 06.03.2022 № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «О противодействии коррупции»

Указы Президента Российской Федерации: от 02.04.2013 « 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации»; от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»

Законы Красноярского края: от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах»; от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»

Распоряжения администрации города: от 14.04.2020 № 131-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; от 09.01.2004 № 1-р «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Порядок предоставления

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера должны представить в виде отдельных справок за себя, супруга (супругу) и каждого из несовершеннолетних детей.

Следует заполнить справки, используя специализированное программное обеспечение.

Разделы справки, которые необходимо заполнить, будут зависеть от расходов, имеющих кредитов, вкладов, движимого и недвижимого имущества.

Чтобы правильно заполнить справку, понадобятся выписки по счету, справки о доходах и суммах налога физлица, свидетельства о регистрации или договоры о покупке, о чем нужно позаботиться заранее об их наличии.

Как заполнить справку

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»). При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»). При печати справки формируются зоны со служебной информацией (штриховые коды и т.п.), нанесение каких-либо пометок на которые не допускается.

В текущем году СПО Справки БК (версия 2.5.5) от 31.01.2024.

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk)

При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки. Наличие подписи на каждом листе (в пустой части страницы) не является нарушением.

Одновременно необходимо не допускать ситуаций, при которых дата и время печати справки будут отличаться на листах справки.

В справке заполняются все разделы: титульный лист, сведения о доходах и расходах, имуществе, счетах, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера и отчужденном имуществе по безвозмездным сделкам.

При заполнении учитываются Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, подготовленные Минтрудом России (далее - Методические рекомендации по представлению сведений и заполнению справки о доходах), а также Обзор типичных ошибок, допускаемых при заполнении таких справок.

Заполненная справка представляется в кадровую службу главного управления образования администрации города установленные срок

Как заполнить «Титульный лист»

При заполнении справки лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, указывается муниципальная должность и основное место работы (службы) или род занятий.

Адрес места регистрации указывается по состоянию на дату представления справки на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтовый индекс). При наличии временной регистрации ее адрес указывается в СПО «Справки БК» - в графе «доп. Раздел». При отсутствии постоянной регистрации указывается временная (по паспорту). В случае если служащий (работник), гражданин, член семьи не проживает по адресу места регистрации, в СПО «Справки БК» - в графе «доп. Раздел» указывается адрес фактического проживания.

Также при заполнении титульного листа справки рекомендуется обратить внимание на следующее:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) указывается при наличии. При этом в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» с ноября 2013

года СНИЛС присваивается новорожденным в беззаявительном порядке.

Если сведения представляются в отношении несовершеннолетнего ребенка, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать образовательное учреждение, воспитанником (учащимся) которого он является, или «находится на домашнем воспитании»

При представлении сведений в отношении лиц, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, в графе «род занятий» рекомендуется указывать «безработный»; в случае если лицо не имеет работу и заработок и при этом не зарегистрировано в органах службы занятости, то в графе «род занятий» рекомендуется указывать «временно неработающий» или «домохозяйка» («домохозяин»).

При заполнении справки лицом, только выполняющим работы и (или) оказывающим услуги на основании договоров гражданско-правового характера (самозанятые граждане, работающие без трудовой книжки), рекомендуется указывать «выполнение работ (оказание услуг) в сфере (указывается наименование соответствующей сферы)».

Как заполнить раздел «Сведения о доходах»

В графе «Доход по основному месту работы - указывается доход, полученный служащим (работником) в том государственном органе (организации), в котором он замещал должность на отчетную дату. Указанию подлежит общая сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа 5.1 «Общая сумма дохода»). Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку по форме 2-НДФЛ, он подлежит указанию в иных доходах.

«Доход от педагогической и научной деятельности»

В данной строке указывается сумма дохода от педагогической деятельности (сумма дохода, содержащаяся в Справке о доходах и суммах налога физического лица, выданной по месту преподавания) и дохода от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.).

«Доход от иной творческой деятельности» - доходы от разной творческой деятельности, например, от публикации литературных произведений, фоторабот, за участие в съемках и т.д.;

в графе «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» - только сумму процентов, которые получены по вкладам (включая валютные), в том числе закрытым в отчетном году;

«Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» - сумму дохода от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, а также от инвестиционного фонда (при владении им);

«Иные доходы» - все доходы, которые не отражены в предыдущих строках: доходы с предыдущего места работы.

Целесообразно заблаговременно осуществлять сбор и систематизацию документов, подтверждающих факт получения дохода либо его.

Как заполнить раздел «Сведения о расходах»

Этот раздел нужно заполнить, если супруга (супруг) или несовершеннолетние дети в отчетном году купили недвижимость, транспорт, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) и их стоимость оказалась выше (по отдельности или в совокупности), чем ваш общий с супругой (супругом) доход за три года, которые предшествуют отчетному периоду).

Если имущество приобреталось в долевую собственность (не определен единственный покупатель в договоре), данный раздел заполняется и в вашей справке, и в справке супруга (супруги) или несовершеннолетних детей.

Обратить внимание, доход супруги (супруга) нужно учитывать для расчета общего дохода, только если на момент осуществления расходов по сделке (сделкам) если они состоят в браке, который был заключен не позже чем за три года до отчетного периода. В остальных случаях учитывайте только свой доход за три года

В графе «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» кроме источников получения средств нужно указать размер дохода по каждому из них. Источниками средств могут быть не только свои с супругой доходы, но и доходы несовершеннолетних детей. По каждому приобретенному имуществу в графе «Основания приобретения» указывается наименование и реквизиты документа, который стал основанием приобретения. К справке приложите копию такого документа. В отношении недвижимости также указывается регистрационный номер и дата записи в ЕГРН. Также необходимо учитывать приобретение цифровых финансовых активов и цифровых валют. Одной (каждой) сделкой купли-продажи цифровых финансовых активов или цифровых валют следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие цифровые финансовые активы или цифровые валюты, приобретенные в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

Как заполнить раздел «Сведения об имуществе»

При заполнении раздела учитываются соответствующие пункты Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

В разделе нужно указать сведения о недвижимости и транспортных средствах, о цифровых финансовых активах, цифровой валюте и утилитарных цифровых правах, которые находились у вас в собственности по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

Чтобы внести сведения о недвижимости, надо указать:

вид и наименование имущества (графа 2);

вид собственности (графа 3): «Индивидуальная», «Общая совместная» или «Общая долевая». Если собственность совместная, то укажите Ф.И.О. совладельца или наименование организации-совладельца. При долевой - дополнительно укажите размер только своей доли;

местонахождение (адрес) (графа 4);

площадь (графа 5). Площадь объекта недвижимого имущества указывается на основании правоустанавливающих документов;

основание приобретения и источник средств (графа 6). Укажите реквизиты (серию, номер и дату выдачи) свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество или номер и дату государственной регистрации права из выписки ЕГРН каждого объекта недвижимости, а также основания приобретения недвижимости (наименование и реквизиты договоров купли-продажи (мены, дарения), свидетельства о праве на наследство, решение суда и т.п.).

Также нужно указать источник средств на приобретение, если недвижимость находится за пределами РФ и собственник - лицо, указанное в ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 07.05.2013.

№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В отношении транспортного средства укажите: вид, марку, модель транспортного средства, год его изготовления, вид собственности («Индивидуальная», «Общая»).

Как заполнить раздел «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»

В данном разделе справки отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка (необходимо указать сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, которые открыты на 31 декабря отчетного периода).

Информация о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, может быть получена в ФНС России. Информацией о ранее открытых счетах в банках (если такие счета не закрывались либо по ним не было изменений) налоговые органы не располагают. Порядок обращения за данными сведениями изложен на официальном сайте ФНС России по ссылке: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/accounting/bank_account/.

В случае наличия различий в информации о банковских счетах, представленных ФНС России и в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У банком (иной кредитной организацией), приоритет рекомендуется отдавать информации, полученной в рамках Указания Банка России № 5798-У.

В случае если общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, не превышает общий доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих года, то в СПО «Справки БК» необходимо подтвердить данное обстоятельство путем проставления «флажка» [V] напротив соответствующей позиции. В противном случае необходимо заполнить соответствующие графы в отношении всех счетов, указываемых в справке в отношении отдельного лица.

При расчете общего дохода служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих ему года, доходы супруги (супруга) служащего (работника) учитываются только в случае, если они состояли в браке на отчетную дату и в течение двух и более лет, предшествующих отчетному периоду (аналогично в отношении супруги (супруга)). Если ребенок достиг совершеннолетия в отчетный период, его доходы за отчетный период и два предшествующих ему года также не учитываются.

Как заполнить раздел «Сведения о ценных бумагах»

В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1 справки (строка «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях»).

К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, цифровое свидетельство и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в разделе 5 справки.

Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами (включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета) и собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг) или несовершеннолетние дети, также подлежат отражению в подразделе 5.1 или 5.2 раздела 5 справки соответственно.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации передача ценных бумаг в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему. В этой связи переданные в доверительное управление ценные бумаги подлежат отражению в разделе 5 справки.

Ценные бумаги с неоднородными признаками (например, разные номинальные стоимости ценных бумаг, обыкновенные и привилегированные акции одного эмитента, разная стоимость приобретения (возмездная, безвозмездная) и т.д.) следует отражать в разных строках.

Отдельная информация, необходимая для заполнения раздела 5 справки, может быть получена в рамках Указания Банка России № 5798-У. При этом необходимо учитывать, что самостоятельные юридические лица, входящие в т.н. «группу компаний», могут не обладать единой базой данных и в этой связи потребуются обращаться в несколько применимых юридических лиц.

Также при отсутствии информации в отношении отдельных граф организация в соответствии с Указанием Банка России № 5798-У проставляет прочерк. При этом данное обстоятельство не свидетельствует об отсутствии указанной информации в целом, а исключительно характеризует тот факт, что организация, в которую обратились, данной информацией не располагает и в этой связи необходимо обратиться в другую организацию.

Как заполнить раздел «Сведения об обязательствах имущественного характера»

В данном подразделе указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

В данном подразделе также подлежат отражению объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении которого представляется справка.

При заполнении данного подраздела требуется указывать объекты недвижимого имущества, которые непосредственно находятся в пользовании служащего (работника) и (или) его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка на основании заключенных договоров (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) или в результате фактического предоставления в пользование. Данный подраздел заполняется в обязательном порядке в отношении тех служащих (работников), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые по месту прохождения службы или месту работы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Отражению подлежит также, например, земельный участок, на котором расположен частный дом, находящийся в пользовании.

При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, указываются по состоянию на отчетную дату.

В графе «Вид имущества» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира, комната и др.).

В графе «Вид и сроки пользования» указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

В графе «Основание пользования» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества.

Графа «Площадь (кв. м)» заполняется на основании правоустанавливающих документов, а в случае их отсутствия - исходя из фактических значений.

Как заполнить раздел «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

В данном разделе указываются сведения о недвижимом имуществе (в т.ч. доли в праве собственности), транспортных средствах, ценных бумагах (в т.ч. долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондов), цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки, а также, например, сведения об утилизации автомобиля.

При заполнении необходимо учитывать Методических рекомендаций по представлению сведений и заполнению справки о доходах.

Каковы особенности заполнения справки за членов семьи

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруга (супруги) и каждого из несовершеннолетних детей приводятся в отдельных справках.

При заполнении справки за супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка указывается в графах титульного листа Ф.И.О. (отчество - при наличии) в именительном падеже, дату рождения, паспортные данные или данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), место работы и должность члена семьи (род занятий), за которого заполняется справка, его адрес места регистрации.

Остальные сведения внесите в справку, исходя из того имущества, доходов и расходов, которые были в отчетном периоде у этого члена семьи.

Заполненную справку должна быть заверена своей подписью: член семьи, за которого заполняется справка, подпись не ставит.

При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей следует обратиться с заявлением в административный

отдел. Каждый случай непредставления по объективным причинам Сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Ответственность за непредставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также за представление заведомо недостоверных или неполных сведений

Невыполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является правонарушением, влекущим освобождение от замещаемой должности.

Степень ответственности за неправильное заполнение справки зависит от того, был ли умысел при допущении ошибок.

В случае, если муниципальные служащие обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения до 31 мая.

Конкретная мера ответственности для муниципальных служащих за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений устанавливается Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными законами, регулирующими порядок привлечения к ответственности отдельных категорий.

Например, статьей 27.1 названного выше закона предусмотрено, что за предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

Если будет признано что это нарушение малозначительное, тогда работодатель может ограничиться дисциплинарным взысканием. При этом снять дисциплинарное взыскание раньше, чем через год, нельзя.

Указанные взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Основания для подачи Сведений

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О муниципальной службе в Российской Федерации» (статья 15.1);

Распоряжение правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»

Распоряжение администрации города от 09.01.2024 № 2-р «О предоставлении сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Кто обязан представлять сведения

Лица, замещающие должности муниципальной служб в органах администрации города Красноярска, предоставляют не позднее 01.04.2024 представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за 2023 год по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались»