

Объявление
о проведении конкурса по предоставлению грантов в форме субсидий
муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям –
победителям городского конкурса проектов «Школьная инициатива»

Главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования, организатор) объявляет городской конкурс проектов «Школьная инициатива» (далее – конкурс, образовательные учреждения) на предоставление грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям – победителям конкурса.

Конкурс проводится соответствии с Постановлениями администрации города: от 31.10.2024 № 1033 «О проведении городского конкурса проектов «Школьная инициатива»; от 06.03.2025 № 164 «Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям – победителям городского конкурса проектов «Школьная инициатива» (далее – Положение), приказа главного управления образования от 14.03.2024 № 111/п «Об объявлении конкурса предоставления грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным учреждениям – победителям городского конкурса проектов «Школьная инициатива».

1. Сроки проведения конкурса: март – май 2025 года (дата начала конкурса – 25.03.2025, дата окончания конкурса – 30.05.2025)

2. Дата начала приема заявок от образовательных учреждений 25.03.2025, дата окончания приема заявок от общеобразовательных учреждений 14.04.2025.

3. Адрес организатора конкурса: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Урицкого, 117, адрес электронной почты: guo@admkrsk.ru. **Для участия в отборе участником конкурса формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий доку-ментов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).** Номера телефонов для получения разъяснений информационного сообщения о проведении конкурса: +7 (391) 263-81-89; +7 (391) 263-81-45; +7 (391) 263-81-69 .

4. Планируемым результатом предоставления гранта является реализация проектов, направленных на достижение результата по формированию современной воспитывающей образовательной среды в общеобразовательных учреждениях, способствующих формированию у обучающихся гражданской компетентности и активной жизненной позиции в определении приоритетов расходования средств бюджета города Красноярска при решении вопросов, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательных учреждений.

Характеристикой результата является доля благополучателей от общей численности участников образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники) общеобразовательного учреждения, являющегося получателем гранта.

5. Указатели страниц сайта, на которых обеспечивается проведение Конкурса: на едином портале по адресу: <http://ssl.budgetplan.minfin.ru>, сайтах: <https://kimc.ms/>, <https://krasobr.admkrsk.ru> и сайтах общеобразовательных учреждений – участниках Конкурса. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение конкурса <https://promote.budget.gov.ru/>.

6. Категорией отбора получателей грантов, имеющей право на получение грантов, являются образовательные учреждения. Критерии оценки отражены в приложении 5 к Положению.

7. Согласно Положению Участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для про-межуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств из бюджета города, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов города Красноярска, на цели, установленные Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для участия в отборе участником конкурса формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка включает:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) проект, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3, 4 Положения, по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) информационную справку, подготовленную по форме согласно приложению 3 к Положению;

4) финансово-экономическое обоснование плановых расходов на реализацию проекта в размере, установленном пунктом 45 Положения, содержащее сведения о финансовых затратах с указанием направлений, объемов финансирования, направленных на создание условий для реализации проектов в соответствии с направлениями расходования гранта, указанных в пункте 56 Положения, подготовленное по форме согласно приложению 4 к Положению;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, участник конкурса вправе представить самостоятельно. В случае непредставления участником конкурса документа, указанного в подпункте 5 о пункта, главное управление образования запрашивает указанную информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием программного обеспечения и (или) посредством сети Интернет.

Участник конкурса по своей инициативе представляет дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных проектах и мероприятиях.

9. Участник конкурса вправе отозвать заявку по собственной инициативе в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Внесение изменений в заявку (доработка) и ее повторная подача осуществляются

участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении об отборе, путем ее отзыва и направления заявки, в которую внесены изменения, в порядке, установленном пунктом 20 Положения. Участником конкурса может быть подано не более одной заявки на участие в конкурсе в текущем финансовом году.

10. Организатор конкурса:

осуществляет регистрацию заявок, поданных в комиссию, в день их поступления, в случае поступления такой заявки в нерабочий (праздничный) день заявка регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления;

проводит проверку заявок на соответствие установленным требованиям пункта 24 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок.

При проведении проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктом 24 Положения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запрашивает необходимые документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписки из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

3) выписки из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

4) сведения, полученные от органов администрации города, в соответствии с их компетенцией о том, что получатель гранта не получает средства из бюджета города Красноярск на цели, установленные Положением;

5) выписки из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

Указанные документы (сведения) участник конкурса вправе представить самостоятельно.

11. Внесение изменений участниками конкурса в заявки, возврат заявок на доработку не допускается.

12. По результатам проверки заявок в порядке, установленном пунктом 27 Положения, организатор конкурса принимает решение о допуске заявок на рассмотрение комиссии либо об отклонении заявки.

Организатор конкурса направляет участнику конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения по результатам проверки заявок. В случае отклонения заявки – с указанием причин и оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 24 Положения;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Положением;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Положением;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в целях подтверждения соответствия установленным Положением требованиям;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник конкурса вправе в любое время отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.

Участник конкурса вправе получить документы, поданные в составе заявки в случае ее отзыва или отклонения, по местонахождению организатора конкурса. Документы возвращаются участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о возврате документов.

В случае если от участника конкурса до конца года, в котором проводится конкурс, не поступило письменного заявления о возврате документов, поданных в составе заявки, документы не возвращаются.

13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (организатор конкурса формирует список участников конкурса, заявки которых допущены на рассмотрение комиссии, присваивает порядковые номера участникам конкурса в хронологическом порядке по дате и времени подачи заявки на конкурс и направляет список секретарю комиссии с приложением заявок).

В течение 10 рабочих дней со дня направления секретарю комиссии списка участников конкурса комиссия осуществляет оценку заявок каждого участника конкурса на основании критериев оценки, заносит в оценочные листы согласно приложению 5 к Положению результаты оценки.

На основании результатов оценки согласно оценочным листам конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок участвующих в конкурсе, присваиваются порядковые номера заявкам в зависимости от набранного общего количества баллов, где порядковый номер «1» получает заявка с наивысшим общим оценочным баллом в каждой номинации.

При равенстве баллов в оценочных листах по каждой номинации более высокое место в рейтинге присваивается заявке, поданной на конкурс ранее, о чем в протоколе конкурсной комиссии делается соответствующая отметка.

Победителями конкурса – получателями гранта признаются участники конкурса, получившие порядковый номер «1» в каждой номинации.

Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок либо принимает решения об отказе участнику конкурса в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие документов, предоставленных участником конкурса, требованиям, установленным пунктом 26 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной участником конкурса информации.

Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса, который включает наименование организатора конкурса, дату, место, время начала и окончания оценки заявок, информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование участников конкурса, признанных победителями, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса (далее – получатель гранта), определенный в соответствии с пунктом 35 Положения, наименование участников конкурса, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, который подписывается председателем и секретарем комиссии и размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, на едином портале (при проведении отбора получателей грантов на едином портале) и сайтах.

Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса направляет организатору конкурса протокол подведения итогов конкурса и заявки участников конкурса.

14. Призовой фонд конкурса составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей ежегодно. Размер гранта для каждого победителя в каждой из трех номинаций конкурса составляет 500 000 (пятьсот тысяч рублей) рублей.

Номинации:

- 1) «Лучший проект спортивной рекреации»;
- 2) «Лучший проект по обновлению воспитывающей среды»;
- 3) «Лучший проект школьной столовой».

По итогам конкурса в каждой номинации определяется по одному победителю конкурса.

15. Главное управление образования в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным управлением образования разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

16. Победитель конкурса – Получатель гранта обязан в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществлять подписание двух экземпляров Соглашения и направление их в главное управление образования нарочным.

17. Победитель конкурса – Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, не осуществит подписание двух экземпляров Соглашения и (или) не направит их в главное управление образования нарочным.

18. Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного управления образования (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов размещается на едином портале, также на официальном сайте в разделе «Конкурсы и гранты» в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.