



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

от 26.12.2025

№ 587 1/н

О внесении изменений  
в приказ от 17.04.2020 №157/п

В связи с организационно-штатными мероприятиями и в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжениями администрации города Красноярска: от 14.04.2020 №131-р «О Перечне должностей муниципальной службы в администрации города Красноярска, при замещении которых муниципальные служащие администрации города Красноярска обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 20.02.2014 № 56-р «Об утверждении положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, ПРИКАЗЫВАЮ

Внести изменения в приказ от 17.04.2020 №157/п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в главном управлении образования администрации города Красноярска ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления образования

Костромина Наталья Максимовна  
263-81-54

М.В. Чернышкова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы  
в главном управлении образования администрации города Красноярск  
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых  
связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие  
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять  
сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а  
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должнос ти	Наименование должности главного управления образования администрации города Красноярск
Специалисты	Ведущая *	Консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела общего и дополнительного образования, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела общего и дополнительного образования, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела дошкольного образования, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела экономического анализа и планирования, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела экономического анализа и планирования, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
		Консультант отдела бюджетного учета и сводной отчетности, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; осуществление муниципальных закупок;
		Консультант отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Консультант территориального отдела главного управления образования администрации города по Кировскому району города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление



		планирования, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; осуществление муниципальных закупок;
		Главный специалист отдела ресурсного обеспечения образовательных организаций, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Железнодорожному и Центральному районам города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Кировскому району города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Кировскому району города, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий; предоставление муниципальных услуг гражданам;
		Главный специалист территориального отдела главного управления образования администрации города по Ленинскому району города, в должностные обязанности





\*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Исполняющий обязанности  
руководителя главного  
управления образования



М.В. Чернышкова