

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 мая 2007 г. N 304

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 24.07.2007 [N 427](#),
от 29.10.2008 [N 521](#), от 02.02.2009 [N 20](#), от 03.11.2009 [N 429](#),
от 02.06.2010 [N 226](#), от 11.05.2011 [N 157](#), от 14.10.2011 [N 457](#),
от 09.08.2012 [N 335](#), от 13.03.2013 [N 116](#), от 26.04.2013 [N 202](#),
от 29.07.2013 [N 372](#), от 26.11.2013 [N 672](#), от 05.02.2014 [N 49](#),
от 22.04.2014 [N 223](#), от 04.09.2014 [N 543](#), от 26.12.2014 [N 885](#),
от 09.02.2015 [N 47](#), от 29.05.2015 [N 347](#), от 21.07.2015 [N 468](#),
от 13.10.2015 [N 635](#), от 15.10.2015 [N 639](#), от 03.11.2015 [N 680](#),
от 09.02.2016 [N 77](#), от 05.05.2016 [N 264](#), от 01.08.2016 [N 442](#),
от 01.03.2018 [N 122](#), от 13.06.2018 [N 391](#), от 14.11.2018 [N 706](#),
от 20.05.2019 [N 317](#), от 27.12.2019 [N 994](#), от 07.04.2020 [N 265](#),
от 06.08.2020 [N 595](#), от 26.01.2021 [N 49](#), от 16.06.2021 [N 422](#),
от 16.08.2021 [N 612](#), от 10.03.2022 [N 194](#), от 18.11.2022 [N 1034](#),
от 10.03.2023 [N 168](#), от 04.09.2023 [N 629](#), от 02.02.2024 [N 64](#),
от 28.03.2024 [N 253](#), от 22.01.2026 [N 24](#), от 27.03.2026 [N 213](#))

В целях упорядочения комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии со [ст. 5, 9, 55, 64](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь [ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска, постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские новости".

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение
к Постановлению
Главы города
от 22 мая 2007 г. N 304

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 24.07.2007 N 427, от 29.10.2008 N 521, от 02.02.2009 N 20, от 03.11.2009 N 429, от 02.06.2010 N 226, от 11.05.2011 N 157, от 14.10.2011 N 457, от 09.08.2012 N 335, от 13.03.2013 N 116, от 26.04.2013 N 202, от 29.07.2013 N 372, от 26.11.2013 N 672, от 05.02.2014 N 49, от 22.04.2014 N 223, от 04.09.2014 N 543, от 26.12.2014 N 885, от 09.02.2015 N 47, от 29.05.2015 N 347, от 21.07.2015 N 468, от 13.10.2015 N 635, от 15.10.2015 N 639, от 03.11.2015 N 680, от 09.02.2016 N 77, от 05.05.2016 N 264, от 01.08.2016 N 442, от 01.03.2018 N 122, от 13.06.2018 N 391, от 14.11.2018 N 706, от 20.05.2019 N 317, от 27.12.2019 N 994, от 07.04.2020 N 265, от 06.08.2020 N 595, от 26.01.2021 N 49, от 16.06.2021 N 422, от 16.08.2021 N 612, от 10.03.2022 N 194, от 18.11.2022 N 1034, от 10.03.2023 N 168, от 04.09.2023 N 629, от 02.02.2024 N 64, от 28.03.2024 N 253, от 22.01.2026 N 24, от 27.03.2026 N 213)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), определяет порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - учреждения), детьми дошкольного возраста: ежегодное комплектование на очередной учебный год, доукомплектование учреждений в течение учебного года, порядок комплектования учреждений в связи с переводом детей дошкольного возраста, обучающихся в одном учреждении, в другие учреждения (далее - комплектование).

1.2. Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории города Красноярска либо подтверждают документом сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка дошкольного возраста на территории города Красноярска.

1.3. Комплектование детей дошкольного возраста осуществляется на свободные места в учреждения, закрепленные в установленном порядке за территориями, являющимися местом регистрации по месту жительства (пребывания) или местом фактического пребывания (проживания) детей с учетом установленных законодательством требований к наполняемости учреждений.

1.4. Главное управление образования администрации города Красноярска (далее - Управление) является органом администрации города, уполномоченным на осуществление комплектования учреждений и оказание муниципальной услуги по приему заявлений о постановке на учет и направлению детей в учреждения, стандарт оказания которой определен [Распоряжением](#) администрации города от 18.11.2014 N 397-р "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования".

1.5. Комплектование производится посредством государственной информационной системы Красноярского края "Дошкольник" (далее - ГИС "Дошкольник"), которая ведется с учетом требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.03.2013 N 116)

2.1. Комплектование учреждений детьми дошкольного возраста осуществляется с учетом даты постановки на учет и наличием права на предоставление места в учреждения во внеочередном, первоочередном, преимущественном праве (при его наличии) и оформляется приказами Управления.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.1.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля до 1 сентября. В остальное время производится доукомплектование учреждений на свободные (освободившиеся в течение учебного года, вновь созданные) места.

Выдача направлений в учреждения осуществляется с 1 июня текущего года и далее в течение 30 календарных дней с даты издания приказа Управления. Выдача направлений в учреждения на детей, скомплектованных в апреле - мае текущего года, осуществляется также с 1 июня в течение 30 календарных дней.

Прием детей в учреждения на новый учебный год осуществляется с 1 июня.

(п. 2.1.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.1.2. Комплектование детей дошкольного возраста осуществляется в соответствующие возрастные группы учреждений.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка по состоянию на 1 сентября учебного года, на который ведется комплектование. Для детей, родившихся в период с сентября по февраль, может быть определена группа следующей возрастной категории при наличии в ней свободных мест и при отсутствии очереди.

(п. 2.1.2 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.1.3. При отсутствии свободных мест в учреждениях, выбранных родителями (законными представителями) детей, предоставляются свободные места в других закрепленных учреждениях района или учреждениях в смежных (граничащих друг с другом), определяемых в алфавитном порядке районах города, при отсутствии детей, состоящих на учете. При отсутствии детей, состоящих на учете для направления в учреждения, в смежных районах города места предоставляются детям, состоящим на учете для направления в учреждения, в иных районах города в аналогичном порядке.

(п. 2.1.3 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) предоставляются свободные места в группах по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - группы по присмотру и уходу), группах кратковременного пребывания учреждений с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

Ребенок, зачисленный в группу по присмотру и уходу, не участвует в комплектовании групп общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее - группы общеразвивающей направленности).

В случае отчисления по заявлению родителей (законных представителей) из группы по присмотру и уходу учреждения специалисты территориальных отделов Управления по соответствующим районам города (далее - Отделы) восстанавливают детей по первоначальной дате постановки на учет по заявлению родителей (законных представителей).

Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для направления в учреждение.

(п. 2.1.4 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.2. Первоочередным правом приема детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дети сотрудников дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста; дети педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Красноярска; дети медицинских работников, закрепленных за муниципальными дошкольными учреждениями, дошкольными группами муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

(в ред. [Постановлений](#) администрации г. Красноярска от 04.09.2023 N 629, от 02.02.2024 N 64)

2.2.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

(п. 2.2.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.02.2024 N 64)

2.3. Внеочередным, первоочередным, а также преимущественным правом (при его наличии) пользуются категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на день выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся в Отделах со дня выдачи направления в соответствии с номенклатурой дел Управления.

Родители (законные представители) из многодетных семей вправе до дня начала комплектования на новый учебный год для получения направления в учреждения обратиться в Отдел в целях подтверждения сохранения своего права на первоочередной прием в учреждение по состоянию на 1 июня текущего года и определения желаемой даты получения направления, представив удостоверение установленного образца, подтверждающее статус многодетной семьи.

Родители (законные представители), представители по доверенности родителя (законного представителя) детей, в том числе усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков и падчериц из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, представляют в Отдел в целях подтверждения права внеочередного приема в учреждение копию (с представлением оригинала для обозрения) документа (справки), подтверждающего участие гражданина в специальной военной операции. Для пасынков и падчериц дополнительно представляется свидетельство о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации).

Предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" (далее - Указ N 317-уг), в виде внеочередного предоставления места в учреждении детям участников специальной военной операции осуществляется в проактивном режиме в беззаявительном порядке в электронной форме с согласия получателя меры социальной поддержки на основании сведений об участии в специальной военной операции, отраженных в цифровом сервисе "Витрина Министерства обороны" либо в документе (справке) на бумажном носителе, представленном по инициативе получателя меры социальной поддержки.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

2.5. Отделы осуществляют прием заявлений о постановке на учет и направление детей в группы общеразвивающей направленности, группы по присмотру и уходу, группы оздоровительной направленности, группы компенсирующей направленности, группы комбинированной направленности учреждений.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

2.6. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24.

2.7. Комплектование детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в учреждения, имеющие группы комбинированной направленности, группы компенсирующей направленности, группы оздоровительной направленности, осуществляется на основании соответствующих рекомендаций, отраженных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в группу комбинированной направленности, в которой учреждением обеспечена реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей,

индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья, является основанием для снятия ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в группу компенсирующей направленности.
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.8. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 22.04.2014 N 223.

2.9. Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября учебного года, на который ведется комплектование по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Отдела.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление по смене учреждений в рамках района города, в котором зарегистрировано заявление о постановке на учет.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

Изменения в заявление по смене учреждений, сведений о льготе, преимущественному приему детей в учреждение родители (законные представители) могут внести самостоятельно через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" или при личном обращении в Отдел по месту постановки на учет ребенка.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

При изменении персональных данных ребенка, его родителей (законных представителей), их места жительства (пребывания), контактных данных (телефона, адреса электронной почты) родители (законные представители) обращаются с заявлением об изменении данных в Отдел по месту постановки ребенка на учет для направления в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении; при изменении персональных данных родителя (законного представителя) предъявляют документ, подтверждающий изменения.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

На основании поступившего заявления специалист Отдела вносит изменения и дополнения в соответствующие поля карточки ребенка в ГИС "Дошкольник".
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

В случае перемены места жительства (пребывания) родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Отдел по новому месту жительства (пребывания) по вопросу учета ребенка для направления в учреждение, предъявив документы, подтверждающие перемену места жительства (пребывания) ребенка. В карточке ребенка по прежнему месту жительства ГИС "Дошкольник" в день обращения родителя (законного представителя) в Отдел вносятся соответствующие изменения (адрес места жительства (пребывания), район, желаемое учреждение) с присвоением статуса "Очередник переведен из другого Отдела". Первоначальная дата постановки на учет ребенка по прежнему месту жительства (пребывания), направленность группы сохраняется.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в Отделе одного района и постановке его на учет для направления в учреждение в Отделе другого района дата постановки на учет ребенка определяется в общем порядке по текущей дате обращения родителя (законного представителя) с заявлением.

В случае принятия решения о получении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 09.06.2015 N 8-112 "Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты отдельной категории граждан", родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением о снятии ребенка с учета в Отдел по месту постановки ребенка на учет. Специалистами Отдела в карточке ребенка ГИС "Дошкольник" устанавливается отметка в поле "Получатель выплаты", электронному заявлению ребенка присваивается статус "Снят с учета - получатель выплат". Родителям (законным представителям) в день обращения в Отдел выдается талон-подтверждение о снятии ребенка с учета.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

При отсутствии детей, состоящих на учете, и наличии свободных мест в учреждениях специалисты Отдела запрашивают в ГИС "Дошкольник" сведения о детях, в карточках которых имеется статус "Снят с учета - получатель выплат", формируют списки таких детей для направления их в учреждения по первоначальной дате постановки на учет. После чего на основании обращения родителей (законных представителей) - получателей выплаты с заявлением в Отдел по месту снятия ребенка с учета ребенок

восстанавливается на учете в ГИС "Дошкольник", родителям (законным представителям) выдается направление в учреждение в порядке, установленном [пунктом 2.9.1](#) настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

В иных случаях на основании обращений родителей (законных представителей) - получателей выплаты с заявлением в Отдел по месту снятия ребенка с учета о восстановлении ребенка на учете, в том числе в связи с достижением ребенком возраста 5 лет, Отделом изменяется статус электронного заявления ребенка в ГИС "Дошкольник" на "Очередник", первоначальная дата постановки на учет сохраняется.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)
(п. 2.9 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.9.1. Управление по результатам формирования списков детей еженедельно (в пятницу) издает приказ о комплектовании, доукомплектовании учреждений, который направляет в Отделы для дальнейшего информирования руководителей учреждений. Если пятница приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то издание приказа производится в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты издания Управлением приказа оповещает родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в учреждении и сроке получения направления в учреждение, установленном [пунктом 2.1.1](#) настоящего Положения. Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении ребенком учреждения и уведомляют о нем учреждение. Оповещение (уведомление) осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом. Согласие (отказ) родителя (законного представителя) от предложенного места в учреждении оформляется путем подачи заявления в учреждение. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 1 рабочего дня вносят информацию в ГИС "Дошкольник". Специалисты Отдела в течение 1 рабочего дня с даты внесения информации руководителями учреждений в ГИС "Дошкольник" формируют реестр освободившихся мест и передают в Управление. Управление на освободившиеся места формирует списки детей, следующих по очереди.

При принятии родителем (законным представителем) ребенка решения о посещении учреждения в ГИС "Дошкольник" формируется направление, которое содержит следующие сведения: порядковый номер направления, дату его выдачи, сокращенное наименование образовательного учреждения, в которое направляется ребенок, фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка.

Направление подписывается должностным лицом Отдела, ответственным за выдачу направлений, и заверяется штампом Отдела.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

Выдача направлений осуществляется родителям (законным представителям) при личном обращении в Отдел по месту постановки на учет ребенка либо руководителям учреждений, получившим письменные согласия родителей (законных представителей) на получение направлений. При наличии у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной, преимущественный прием их детей в учреждение при оформлении письменного согласия родители (законные представители) дополнительно представляют подтверждающие документы. Передача направлений руководителям учреждений в Отделе по месту постановки на учет ребенка оформляется актом приема-передачи. Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с даты получения направления информирует родителей (законных представителей) любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом, о получении направления и сроке его действия, установленном [пунктом 2.1.1](#) настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)
(п. 2.9.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.9.2. Отделом ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения: номер направления; дату его выдачи; фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление, дату его рождения; сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление; подпись лица, получившего направление.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

В течение 30 календарных дней с даты получения направления либо со дня получения уведомления о получении направления руководителем учреждения родители (законные представители) ребенка представляют в соответствующее учреждение документы для зачисления ребенка, предусмотренные действующим федеральным законодательством.

При непредставлении в указанный в настоящем пункте срок родителями (законными

представителями) документов для зачисления ребенка в учреждение руководитель учреждения в соответствующем поле ГИС "Дошкольник" присваивает ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ" и передает по акту приема-передачи полученные направления по месту их выдачи в Отдел. После присвоения данного статуса карточка ребенка автоматически перемещается в архив ГИС "Дошкольник", в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании. На основании заявления родителей (законных представителей) в Отдел по месту постановки на учет ребенок восстанавливается в очереди в ГИС "Дошкольник" по первоначальной дате постановки на учет.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 27.03.2026 N 213)

При не востребовавности направления в учреждение, непредставлении документов для зачисления ребенка в учреждение родителем (законным представителем) ребенка место в учреждении высвобождается и предоставляется в порядке очередности следующему ребенку, состоящему на учете.

Если в процессе комплектования учреждений на новый учебный год предоставлено место в желаемом учреждении, в карточке ребенка ГИС "Дошкольник", родители (законные представители) которого лично не получили направление в желаемое учреждение, отказались от получения направления или не дали письменного согласия на получение направления руководителем учреждения, учреждение исключается из списка желаемых. В карточке ребенка ГИС "Дошкольник" на основании заявления родителя (законного представителя) вносятся другие закрепленные учреждения района и присваивается статус "Очередник - отказ до освобождения места в приоритетном учреждении". В случае отказа родителя (законного представителя) от исключения из списка ранее предложенного учреждения и смены на другие закрепленные учреждения района в карточке ГИС "Дошкольник" изменяется желаемая дата зачисления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Электронное заявление автоматически перемещается в архив ГИС "Дошкольник", в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. На основании заявления родителя (законного представителя) в Отдел по месту постановки на учет ребенок восстанавливается в очереди ГИС "Дошкольник" по первоначальной дате постановки на учет с 1 сентября учебного года, на который ведется комплектование.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 27.03.2026 N 213)

Если в процессе комплектования учреждений на новый учебный год предоставлено место ребенку в других закрепленных учреждениях района или учреждениях в смежных (граничащих друг с другом) районах города, в карточке ГИС "Дошкольник", родители (законные представители) которого лично не получили направление в предложенное учреждение, отказались от получения направления или не дали письменного согласия на получение направления руководителем учреждения, ребенку присваивается статус "Очередник - отказ до освобождения места в приоритетном учреждении".

В процессе доукомплектования учреждений в течение учебного года места предоставляются детям, состоящим на учете, независимо от статуса заявлений в ГИС "Дошкольник". В карточке ребенка ГИС "Дошкольник", родители (законные представители) которого лично не получили направление в предложенное учреждение, отказались от получения направления или не дали письменного согласия на получение направления руководителем учреждения, в карточке ГИС "Дошкольник" изменяется желаемая дата зачисления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Карточка ребенка автоматически перемещается в архив ГИС "Дошкольник", в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений.

Если в процессе доукомплектования учреждений в течение учебного года места предоставлены всем детям, состоящим на учете, оставшиеся свободные места предлагаются детям, электронные заявления которых находятся в архиве ГИС "Дошкольник". Электронные заявления детей восстанавливаются из архива ГИС "Дошкольник" в соответствии с первым желаемым учреждением, датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в учреждение во внеочередном, первоочередном порядке, а также преимущественным правом для зачисления в учреждение.

В случае представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права для зачисления в учреждение, электронное заявление ребенка восстанавливается из архива ГИС "Дошкольник" для участия в комплектовании.

Перед комплектованием учреждений на новый учебный год восстановление в очереди детей из архива ГИС "Дошкольник" происходит автоматически по первоначальной дате постановки на учет не позднее 10 рабочих дней до 1 апреля.
(п. 2.9.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 22.01.2026 N 24)

2.9.3. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 10.03.2023 N 168.

2.10 - 2.11. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.12. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 29.05.2015 N 347.

2.13 - 2.15. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.16. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.17. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием до 5 часов.

(п. 2.17 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

2.17.1. В образовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей) создаются при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности семейные дошкольные группы, которые открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Семейные дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием в режиме полного дня.

Ребенок, принятый в семейную дошкольную группу, снимается с учета для направления в учреждение.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 16.06.2021 N 422)

(п. 2.17.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 26.12.2014 N 885)

2.18. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 26.11.2013 N 672.

2.19. Перевод детей из одного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей направленности, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, принятого в учреждение, в том числе в порядке обмена местами в учреждениях. Перевод в порядке обмена возможен при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения как в пределах одного района, так и в разных районах города. Перевод по инициативе родителей осуществляется при наличии свободных мест в принимающем учреждении и при отсутствии детей, состоящих на учете по соответствующей возрастной группе;

в иных случаях, предусмотренных [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 22.01.2026 N 24)

Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Отделами путем выдачи направлений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии во внеочередном порядке на свободные места в следующих случаях перевода:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

из групп общеразвивающей направленности в группы комбинированной направленности;

из групп компенсирующей, оздоровительной направленности в группы, обеспечивающие коррекцию иных нарушений развития, либо в группы общеразвивающей направленности.

Перевод детей из групп по присмотру и уходу в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом первоначальной даты постановки на учет при отсутствии очереди и наличии свободных мест в посещаемом учреждении либо в учреждениях, расположенных в районе города по местонахождению посещаемого учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей)

в Отдел путем выдачи направления в группы общеразвивающей направленности.

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел с заявлением о переводе ребенка для направления в учреждение в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном [пунктами 8, 9](#) Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

Заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка фиксируются в Книге регистрации заявлений по переводу детей. При подаче заявления родители (законные представители) информируются под подпись о правовых последствиях подачи заявления о переводе.

Книга регистрации заявлений по переводу детей содержит следующие сведения:

дату обращения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения;

место жительства, контактный телефон родителя (законного представителя);

краткое наименование исходного учреждения;

краткое наименование принимающих учреждений;

отметку о наличии преимущественного права на перевод, предусмотренного [Указом N 317-уг](#);
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

номер направления с указанием принимающего учреждения, дату выдачи (заполняется по мере предоставления места).

Специалист Отдела вносит данную информацию в ГИС "Дошкольник" для осуществления автоматического поиска вариантов перевода. При наличии свободных мест в принимающем учреждении в день обращения родителя (законного представителя) Отдел в ГИС "Дошкольник" вносит отметку "Одобрен перевод".
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

При отсутствии свободных мест в принимающем учреждении, в том числе вариантов перевода в порядке обмена местами (как в пределах одного района, так и в разных районах города), специалист Отдела в день обращения информирует родителя (законного представителя) об отсутствии свободных мест под подпись и всеми доступными способами, позволяющими подтвердить получение информации адресатом, в течение пяти рабочих дней при появлении свободных мест и вариантов перевода в порядке обмена местами.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

Родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с даты его информирования о появлении вариантов перевода письменно сообщает в Отдел о своем согласии или отказе от перевода (в том числе в порядке обмена); в случае отказа указывает причину.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

В течение 30 календарных дней с даты информирования Отделом родителю (законному представителю) необходимо обратиться для получения направления.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

После получения информации о предоставлении места (в том числе в порядке обмена) родители (законные представители) обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

При переводе ребенка из одного учреждения в другое специалистом Отдела выдается родителю (законному представителю) направление в принимающее учреждение, которое регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод", "перевод в порядке обмена".
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 27.03.2026 N 213)

При невостребованности направления, отказе родителей (законных представителей) от перевода

заявление далее не рассматривается.

(п. 2.19 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.03.2024 N 253)

2.20. Комплектование учреждений, располагающихся в зданиях, построенных на территории города Красноярска с привлечением частных инвестиций, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соглашением с частным инвестором, на основании его обращения о комплектовании в Управление.

(п. 2.20 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 14.11.2018 N 706)

2.21. Прием детей в учреждения и их отчисление осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждений.

(п. 2.21 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 15.10.2015 N 639)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 09.08.2012 N 335.

Начальник главного
управления образования
Н.И.ЖИЛИНСКАЯ
