

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 июля 2006 г. N 659

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КРАСНОЯРСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.09.2008 N 448,
[Постановлений](#) Главы г. Красноярска от 05.05.2009 N 150,
от 17.12.2009 N 540, от 19.04.2010 N 177,
[Постановлений](#) администрации г. Красноярска от 12.08.2010 N 335,
от 12.01.2012 N 6, от 17.10.2012 N 501, от 14.11.2012 N 582,
от 02.04.2014 N 181, от 12.12.2014 N 847, от 15.12.2014 N 856,
от 29.09.2015 N 611, от 05.10.2016 N 554, от 18.11.2016 N 682,
от 18.01.2017 N 37, от 17.11.2017 N 746, от 22.11.2018 N 747,
от 23.12.2019 N 962, от 10.06.2020 N 444, от 25.11.2020 N 935,
от 01.02.2022 N 78, от 30.08.2022 N 779, от 02.12.2022 N 1084,
от 30.12.2022 N 1199, от 04.09.2023 N 627, от 19.03.2024 N 210,
от 28.03.2024 N 255, от 27.12.2024 N 1241, от 13.10.2025 N 845,
от 19.01.2026 N 20, от 03.03.2026 N 156, от 25.06.2026 N 577)

В целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, на основании [ст. 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Закона](#) Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4379 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы", в соответствии со [ст. ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска постановляю:
(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования:
(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.03.2026 N 156)

1.1. В муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ город Красноярск Красноярского края, за исключением учреждений, расположенных на территориях села Дрокино, поселка Каменный Яр, деревни Минино, поселка Минино, поселка Солонцы, поселка Элита:

на одного ребенка до 7 лет включительно:

в группах полного, продленного дня - 2542 рубля в месяц;

в группах кратковременного пребывания - 1071 рубль в месяц;

на одного ребенка от 3 до 7 лет включительно:

в группах круглосуточного пребывания - 2677 рублей в месяц.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.03.2026 N 156)

1.2. В муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ город Красноярск Красноярского края, расположенных в селе Дрокино, поселке Каменный Яр, деревне Минино, поселке Минино, поселке Солонцы, поселке Элита:

на одного ребенка до 7 лет включительно:

в группах полного дня - 1797 рублей в месяц;

в группах кратковременного пребывания - 449 рублей в месяц.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 03.03.2026 N 156)

1.3. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 856.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.04.2014 N 181)

1.4. Утвердить [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, согласно приложению 1.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

1.5. Утвердить [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 2.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

2. Утратил силу с 1 января 2015 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 856.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), вносится родителями (законными представителями) за предыдущий месяц не позднее 20-го числа текущего месяца.

При посещении ребенком образовательного учреждения неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком образовательного учреждения к общему количеству дней работы данного образовательного учреждения в месяц.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и распространяется на членов семей участников специальной военной операции в соответствии с положениями [абзаца второго пункта 8, пункта 8.1](#) указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей".

(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

3.1. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, в соответствии со [статьей 15](#) Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" и исходя из критериев нуждаемости, установленных [постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.03.2017 N 132-п "Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

3.2. Право на получение компенсации части родительской платы дополнительно имеют работники образовательных учреждений, уже получающие компенсацию в соответствии со [статьей 15](#) Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" и предусмотренную [пунктом 3.1](#) настоящего постановления в следующих размерах: на первого ребенка - в размере 80 процентов

среднего размера родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 30 процентов размера такой платы.
(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

3.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.
(п. 3.3 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более проживающих совместно с родителями (законными представителями) детей до достижения ими возраста 18 лет (детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных учреждениях, - до окончания ими обучения и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам), до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, составляет 50 процентов от размера, установленного в [пункте 1](#) настоящего Постановления.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 19.03.2024 [N 210](#), от 25.06.2026 [N 577](#))

4.1. Распределять родительскую плату следующим образом:

85,9% от общей суммы данных средств направлять на питание в образовательные учреждения;

14,1% от общей суммы данных средств направлять в образовательные учреждения на присмотр и уход за детьми и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией образовательных программ дошкольного образования.
(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

4.2. Утвердить [Методику](#) расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Методика), согласно приложению 3.
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

[Методика](#) применяется к отношениям по расчету размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствии с [Решением](#) Красноярского городского Совета от 22.12.2006 N 12-263 "О Порядке установления тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений".
(п. 4.2 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 12.12.2014 N 847)

5. Главному управлению образования администрации города обеспечить целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях города Красноярска.
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 02.04.2014 [N 181](#), от 25.06.2026 [N 577](#))

6. Считать утратившими силу Постановления администрации города Красноярска от 31.01.2005 [N 18](#) "Об установлении размера платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений", от 20.04.2005 [N 238](#) "О внесении изменений и дополнений в [Постановление](#) администрации города от 31.01.2005 N 18".

7. Департаменту информации и проектно-аналитической деятельности администрации города (Токмакова Л.В.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".

8. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

9. Ответственность за исполнение Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города
П.И.ПИМАШКОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
КРАСНОЯРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 19.01.2026 N 20,
от 25.06.2026 N 577)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [подпунктом 1.2 пункта 1](#) указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" (далее - указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг), [распоряжением](#) администрации города Красноярска от 02.11.2022 N 302-р "О реализации отдельных положений указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг" в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции (далее - мера социальной поддержки), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - образовательное учреждение) городского округа город Красноярск Красноярского края (далее - город Красноярск).
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

Указанная мера социальной поддержки предоставляется лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, и распространяется на членов семей участников специальной военной операции в соответствии с положениями [абзаца второго пункта 8, пункта 8.1](#) Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг (далее - получатель меры соцподдержки).

2. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в проактивном режиме в беззаявительном порядке в электронной форме с согласия получателя меры соцподдержки, выраженного посредством заполнения [согласия](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Согласие), размещенной на официальном сайте образовательного учреждения.

Согласие направляется по выбору получателя меры соцподдержки в образовательное учреждение одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа через раздел "Личный кабинет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал), в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (далее - ФГИС ПГС), подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2) лично на бумажном носителе;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе.

К Согласию по усмотрению получателя меры соцподдержки может быть приложен документ (справка), подтверждающий участие в специальной военной операции.

3. Днем поступления Согласия считается день его непосредственного получения образовательным учреждением.

В случае поступления Соглашения в электронном виде посредством единого или краевого портала или ФГИС ПГС в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем его поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления Соглашения.

4. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения получателя меры соцподдержки формирует список получателей меры соцподдержки и направляет его в соответствующее муниципальное казенное учреждение централизованную бухгалтерию учреждений образования (далее - централизованные бухгалтерии).

5. Централизованные бухгалтерии в течение трех рабочих дней со дня поступления от образовательного учреждения в электронной форме списка получателей меры соцподдержки осуществляют проверку списков получателей меры соцподдержки посредством цифрового сервиса "Витрина Министерства обороны", содержащего сведения об участии получателя меры соцподдержки в специальной военной операции, наличии статуса ветерана боевых действий, инвалида боевых действий, готовят проекты приказов главного управления образования администрации города (далее - главное управление образования) и направляют их вместе со списками получателей мер соцподдержки в главное управление образования для принятия соответствующего решения. Списки получателей мер соцподдержки, прилагаемые к проектам приказов, подписываются подписью директора централизованной бухгалтерии.

6. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (далее - решение о мере социальной поддержки).

Решение о мере социальной поддержки принимается в форме приказа главного управления образования на основании списков получателей меры соцподдержки, направленных централизованными бухгалтериями.

7. Главное управление образования в срок не более трех рабочих дней со дня поступления от централизованной бухгалтерии проекта приказа и списка получателей меры соцподдержки принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в случае отсутствия сведений об участии в специальной военной операции получателя меры соцподдержки.

8. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки в связи с отсутствием сведений цифрового сервиса "Витрина Министерства обороны", подтверждающих участие в специальной военной операции, не является препятствием для повторного обращения с Соглашением получателя меры соцподдержки в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка при условии подтверждения основания для получения меры соцподдержки документом (справкой) на бумажном носителе.

9. Копия приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации приказа направляется в образовательное учреждение.

10. Образовательное учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляет получателю меры соцподдержки уведомление о принятом решении способом, указанным в Соглашении на получение меры социальной поддержки.

11. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

- 1) письменный отказ получателя меры соцподдержки от получения меры социальной поддержки;
- 2) прекращение образовательных отношений с образовательным учреждением;
- 3) помещение ребенка получателя соцподдержки на полное государственное обеспечение.

12. Главное управление образования в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки в форме приказа главного управления образования и в течение одного рабочего дня со дня регистрации приказа направляет его копию в образовательное учреждение.

13. Образовательное учреждение в течение одного рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет получателю уведомление о прекращении предоставления меры соцподдержки способом, указанным в Соглашении на

предоставление меры соцподдержки.

14. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577.

Приложение
к Порядку
предоставления меры социальной
поддержки в виде освобождения
от платы, взимаемой за присмотр
и уход за детьми участников
специальной военной операции,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
городского округа город Красноярск
Красноярского края

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

Руководителю _____

(указать наименование муниципального
образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) лица,
выразившего согласие на получение
меры социальной поддержки)

(адрес места жительства)

(наименование документа,
удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

СОГЛАСИЕ
на получение меры социальной поддержки

Настоящим согласием подтверждаю, что обучающийся является членом семьи участника специальной военной операции, и выражаю свое согласие на получение следующей меры социальной поддержки:

Наименование меры социальной поддержки	Правовой акт города, устанавливающий меру социальной поддержки
Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции),	постановление Главы города Красноярска от 21.07.2006 N 659 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края	учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования"
--	---

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

_____;

(дата рождения)

_____;

(место рождения)

_____;

(адрес постоянного места жительства)

_____;

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____;

(сокращенное наименование образовательного учреждения, группа)

2. Сведения об участнике специальной военной операции:

_____;

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____;

(дата рождения)

_____;

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____;

(адрес электронной почты (при наличии))

_____;

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____;

(отношение родства или свойства, кем является по отношению к обучающемуся)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____;

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____;

(дата рождения)

_____;

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____;

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____;

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Достоверность указанных в настоящем согласии сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

4. Уведомление о принятом решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)": _____.

Приложение: копия документа (справки), подтверждающего участие в специальной военной операции (предоставляется по усмотрению выразившего согласие на получение меры социальной поддержки).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Постановлению
администрации города
от 21 июля 2006 г. N 659

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ,
ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЗА ДЕТЬМИ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ,
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КРАСНОЯРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях (далее - образовательные учреждения) городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - мера социальной поддержки).

2. Указанная мера социальной поддержки устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение родителем или иным законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, равно как и представителем по доверенности родителя (законного представителя) ребенка, следующих документов:

[заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

для представителя по доверенности - копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка при предъявлении оригинала документа;

для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (предоставляется по усмотрению заявителя);

для категории детей-инвалидов - копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

для категории детей с туберкулезной интоксикацией - заключение врача-фтизиатра.

При представлении копий документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются оригиналы таких документов.

3. При наличии нескольких оснований для предоставления меры социальной поддержки в заявлении указывается только одно из них по выбору заявителя.

4. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляется по выбору заявителя в образовательное учреждение одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), на краевом портале государственных и муниципальных услуг (далее - краевой портал), в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (далее - ФГИС ПГС), подписанного простой или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

2) лично на бумажном носителе;

3) почтовым отправлением на бумажном носителе.

5. В случае представления заявления с приложенными к нему документами заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с приложенными к нему документами по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6. Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов получателя меры социальной поддержки рассматривает их, формирует список получателей меры социальной поддержки и направляет его в муниципальное казенное учреждение централизованную бухгалтерию учреждений отрасли "Образование" (далее - централизованные бухгалтерии).

7. Централизованные бухгалтерии в течение 3 рабочих дней со дня поступления от образовательного учреждения списка получателей меры социальной поддержки готовят проекты приказов руководителя главного управления образования администрации города Красноярска (далее - главное управление образования) о предоставлении меры социальной поддержки, об отказе в ее предоставлении и направляют их вместе со списками получателей мер социальной поддержки в главное управление образования для принятия соответствующего решения. Списки получателей мер социальной поддержки, прилагаемые к проектам приказов, подписываются подписью директора централизованной бухгалтерии.

В случае непредоставления заявителем выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, данные документы запрашиваются главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки, об отказе в ее предоставлении, о прекращении предоставления меры социальной поддержки (далее - решение о мере социальной поддержки).

Решение о мере социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования на основании списков получателей меры социальной поддержки, направленных централизованными бухгалтериями.

9. Главное управление образования в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления от централизованной бухгалтерии проекта приказа и списка получателей меры социальной поддержки принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении в случае отсутствия документов или сведений, подтверждающих, что ребенок является ребенком-инвалидом, ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, ребенком с туберкулезной интоксикацией, обучающимся в образовательном учреждении.

10. Копия приказа руководителя главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении в течение 1 рабочего дня со дня регистрации приказа направляется в образовательное учреждение.

11. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа руководителя главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении направляет получателю меры социальной поддержки уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

12. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

- 1) письменный отказ получателя меры социальной поддержки от получения меры социальной поддержки;
- 2) прекращение образовательных отношений с образовательным учреждением;
- 3) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;
- 4) прекращение статуса "ребенок-инвалид", "ребенок-сирота", "ребенок, оставшийся без попечения родителей", "ребенок с туберкулезной интоксикацией", дающего право на получение меры социальной поддержки.

13. Образовательные учреждения при получении информации о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения такой информации направляют ее в централизованную бухгалтерию вместе со списками получателей меры социальной поддержки.

14. Централизованная бухгалтерия в течение 1 рабочего дня со дня получения от образовательного учреждения информации о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, готовит проекты приказов руководителя главного управления образования и направляет их в главное управление образования вместе со списками получателей меры социальной поддержки для принятия решения о прекращении ее предоставления.

15. Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня получения от централизованной бухгалтерии проектов приказов и списков получателей меры социальной поддержки принимает решение о прекращении ее предоставления в форме приказа руководителя главного управления образования и в течение 1 рабочего дня с даты регистрации приказа направляет его копию в образовательное учреждение.

16. Образовательное учреждение в течение 1 рабочего дня с даты получения копии приказа руководителя главного управления о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет получателю уведомление о прекращении ее предоставления способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку
предоставления меры
социальной поддержки в виде
освобождения от платы,
взимаемой за присмотр и уход
за детьми-инвалидами,
детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения
родителей, а также за детьми
с туберкулезной интоксикацией,
обучающимися в муниципальных
образовательных учреждениях
городского округа города Красноярска
Красноярского края, реализующих
образовательные программы

Руководителю _____

(указать наименование муниципального
образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

(наименование документа,
удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде
освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход
за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной
интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа город Красноярск
Красноярского края, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за
присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении,

(наименование муниципального образовательного учреждения)

1. Сведения о ребенке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была
у ребенка при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(адрес постоянного места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(сокращенное наименование образовательного учреждения, группа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____;
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
_____;
(дата рождения)
_____;
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)
_____;
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя
по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Основание предоставления меры социальной поддержки:

_____.

5. Документ, подтверждающий основание для предоставления меры социальной поддержки:

_____.

(наименование документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

6. Уведомление о принятом решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки), уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

_____;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

_____;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)": _____.

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен (а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основанию, предусмотренному Порядком предоставления меры социальной поддержки, и о своей обязанности уведомить муниципальное образовательное учреждение в случае утраты ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КРАСНОЯРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 25.06.2026 N 577)

1. Основой формирования родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Красноярск Красноярского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения), являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, а также расходы на организацию его питания.

Расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

2. Перечень расходов, учитываемых при определении объема расходов за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, для установления размера родительской платы включает следующие направления:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

3. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, на одного ребенка в месяц за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми ($P_{\text{пну}}$) осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц, указанный в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в месяц, указанный в [подпункте 2](#) настоящего пункта:

1) норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц ($N_{\text{пп}}$) при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми определяется по формуле:

$$N_{\text{п}} = \sum \frac{(C_i \times V_i) \times D}{12},$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - среднесуточный объем потребления i -го продукта в рационе питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН ([приложение 7](#) к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с учетом возраста детей;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год;

2) норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены в месяц ($N_{\text{пр}}$), устанавливается на основании анализа структуры затрат образовательных учреждений.

4. Размер родительской платы устанавливается не менее 40% от расходов, производимых при осуществлении присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях.
