

**Протокол совещания руководителей
муниципальных общеобразовательных учреждений МО г. Красноярск**

24.10.2026

ВКС

10:00

Председатель: Аксенова М.А.

Присутствовали: список прилагается

Список поручений по итогам совещания:

1. Принять к сведению информацию о порядке информирования о происшествиях с участием обучающихся.
Ответственный: Руководители МОУ
Срок: постоянно
2. Ознакомить под личную подпись сотрудников общеобразовательных учреждений с регламентом предоставления информации в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, произошедших с обучающимися при организации образовательной деятельности., утвержденный приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 18.08.2026 № 337/п.
Ответственный: Руководители МОУ
Срок: до 01.10.2026
3. Приказ главного управления образования администрации города Красноярска от 18.08.2026 № 337/п «О предоставлении информации и организации взаимодействия» повторно направить в адрес муниципальных общеобразовательных учреждений.
Ответственный: Иванова-Карабутина Д.В.
Срок: до 01.10.2026
4. Обеспечить проведение инструктажей и тренировок с обучающимися и сотрудниками по отработке действий при возникновении чрезвычайной ситуации не реже, чем 1 раз в четверть.
Ответственный: Руководители МОУ
Срок: постоянно, по отдельному графику.
5. Принять к сведению информацию об организации пропускного режима в общеобразовательные учреждения с учетом результатов проверок.
Ответственный: Руководители МОУ
6. Взять на особый контроль локальные документы, регулирующие пропускной режим в здание общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
Ответственный: Руководители МОУ
Срок: постоянно

7. Принять к сведению информацию об изменениях в организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учете детей, получающих образование в форме семейного образования

Ответственный: Руководители МОУ

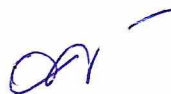
Срок: постоянно

8. Взять на особый контроль предоставление достоверной информации о количестве вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в общеобразовательных учреждениях. Обеспечить регистрацию обучающихся вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в общеобразовательных учреждениях. На платформе «ДОБРО.РФ».

Ответственный: Руководители МОУ

Срок: постоянно

Руководитель управления



М.А. Аксенова

Протокол вел.  Смирнова Е.В.