ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19 НОЯ 2026 № 520/п

Об утверждении плана проведения плановых проверок на 2027 год в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства

В соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 07.11.2024 № 856-п «О реализации Закона Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», согласно категориям риска деятельности подведомственных учреждений, определенных приказом главного управления образования администрации города от 13.11.2026 № 506 а/п, руководствуясь подпунктом 3 пункта 22, подпунктом 8 пункта 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

План проведения плановых проверок на 2027 год в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Перечень сведений и документов подведомственного учреждения, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при проведении документарной проверки согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Форму акта плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела правовой, кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города Красноярска (Костромина Н.М.) довести до сведения подведомственных учреждений настоящий приказ посредством его размещения на официальном сайте главного управления образования администрации города Красноярска.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель главного управления образования М.А. Аксенова

Костромина Наталья Максимовна, 263-81-54

9413

Приложение 1
к приказу ГУО администрации города
от «19» НОЯ 2026 2026 № 520/п

ПЛАН

проведения плановых проверок на 2027 год в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях

№	Сокращенное наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится плановая проверка	Даты начала и окончания проведения плановой проверки	Предмет плановой проверки	Форма плановой проверки
Январь 2027				
1.	МАОУ СШ № 32 (Железнодорожный район)	18.01.2027-22.01.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
2.	МАОУ СШ № 8 (Кировский район)	18.01.2027-22.01.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
3.	МАОУ СШ № 50 (Ленинский район)	25.01.2027-29.01.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Февраль 2027				
4.	МАОУ СШ № 19 (Железнодорожный район)	08.02.2027-12.02.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
5.	МАОУ Лицей № 11 (Кировский район)	15.02.2027-19.02.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
6.	МАОУ ДО ЦПС (Советский район)	15.02.2027-19.02.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка

Март 2027				
7.	МАОУ Гимназия № 9 (Железнодорожный район)	01.03.2027-05.03.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
8.	МАОУ СШ № 148 (Ленинский район)	01.03.2027-05.03.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
9.	МАОУ СШ № 137 (Свердловский район)	15.03.2027-19.03.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
10.	МАОУ СШ № 6 (Свердловский район)	22.03.2027-26.03.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Апрель 2027				
11.	МАОУ Лицей № 7 (Железнодорожный район)	05.04.2027-09.04.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
12.	МАОУ СШ № 63 (Кировский район)	12.04.2027-16.04.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
13.	МАОУ Лицей № 3 (Ленинский район)	19.04.2027-23.04.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
14.	МАОУ СШ № 16 (Ленинский район)	26.04.2027-30.04.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Май 2027				
15.	МАОУ Гимназия № 8 (Железнодорожный район)	11.05.2027-17.05.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы	Документарная проверка

			трудового права	
16.	МАОУ СШ № 81 (Кировский район)	11.05.2027-17.05.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
17.	МБДОУ № 271 (Ленинский район)	17.05.2027-21.05.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
18.	МАДОУ № 272 (Ленинский район)	24.05.2027-28.05.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Июнь 2027				
19.	МАДОУ № 24 (Ленинский район)	31.05.2027-04.06.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
20.	МАДОУ № 167 (Ленинский район)	07.06.2027-11.06.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Сентябрь 2027				
21.	МАДОУ № 63 (Ленинский район)	06.09.2027-10.09.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
22.	МАОУ СШ № 76 (Свердловский район)	13.09.2027-17.09.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
23.	МАОУ СШ № 27 (Центральный район)	20.09.2027-24.09.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Октябрь 2027				
24.	МАДОУ № 311 (Советский район)	04.10.2027-08.10.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных	Документарная проверка

			нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	
25.	МАОУ Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (Свердловский район)	11.10.2027-15.10.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
26.	МБДОУ № 84 (Ленинский район)	18.10.2027-22.10.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
Ноябрь 2027				
27.	МАОУ СШ № 78 (Свердловский район)	08.11.2027-12.11.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка
28.	МБОУ Гимназия № 7 (Ленинский район)	15.11.2027-19.11.2027	Соблюдение и выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Документарная проверка

Костромина Наталья Максимовна, 263-81-54

Приложение 2
к приказу ГУО администрации города
от «19» НОЯ 2026 2026 № 520/п

Перечень сведений и документов подведомственного учреждения, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при проведении документарной проверки

№	Наименование сведений и документов подведомственного учреждения	Реквизиты документа (№___, от____)	Примечание
1	2	3	4
1. Организация труда и служебной деятельности			
1.1.	Коллективный договор		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
1.3.	Штатное расписание		Копия прилагается
1.4.	Актуальный список работников (Ф.И.О работника, должность согласно штатного расписания)		Копия прилагается
2. Порядок ведения и хранения трудовых книжек			
2.1.	Приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек		Копия прилагается
2.2.	Книга (журнал) учета трудовых книжек и вкладышей в них		Копия титульного и последнего листа книги (журнала) прилагается
2.3.	Книга (журнал) движения трудовых книжек		Копия титульного и последнего листа книги (журнала) прилагается
3. Оплата труда			
3.1.	Положение об оплате труда работников		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
3.2.	Утвержденная форма расчетного листка		Копия прилагается
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Политика (положение) об обработке персональных данных		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
4.2.	Должностные инструкции работников (выборочно по решению учреждения:		Копии прилагаются

	1 – административно-управленческий персонал, 1- педагогического работника, 1- учебно-вспомогательный персонал, 1- обслуживающий персонал)		
4.3.	Утвержденный график отпусков на текущий год		Копия прилагается
4.4.	Кодекс профессиональной этики		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
5. Охрана труда			
5.1.	Положение о системе управления охраной труда в организации (СУОТ)		Копия прилагается
5.2.	Пакет документов по организации СОУТ: перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, приказ на создание комиссии по СОУТ, протоколы заседаний комиссии по СОУТ, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, сводные ведомости по результатам СОУТ, отчет по проведению СОУТ, декларации соответствия, приказ о завершении специальной оценки условий труда, план мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ.		Копии прилагаются
5.3.	Документы по учету и расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм) работников: журнал учета несчастных случаев на производстве, журнал учета микроповреждений (микротравм), акты по установленной форме.		Копии титульного и последнего листа журнала, копии актов (при наличии) прилагаются
6. Противодействие коррупции			
6.1.	План противодействия коррупции		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
6.2.	Приказ о назначении ответственного должностного лица (лиц) за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт
6.3.	Документы комиссии, к компетенции которой отнесено рассмотрение вопросов соблюдения требований к		Ссылка на раздел официального сайта, в котором размещен локальный нормативный акт

	служебному поведению работников, урегулирование конфликта интересов		о создании комиссии, об утверждении положения о ее деятельности, порядок урегулирования конфликта интересов. Копии протоколов заседаний комиссии (при наличии) прилагаются

Приложение 3
к приказу ГУО администрации города
от «19» НОЯ 2026 2026 № 520/17

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

г. Красноярск
(место составления акта)

“ ___ ” _____ 20___ г.
(дата составления акта)

АКТ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярска от _____ 20___ № _____/п проведена плановая документарная проверка в отношении: _____
(наименование учреждения)
_____, находящегося по адресу: г. Красноярск, _____.

Руководитель учреждения: _____
(должность, Ф.И.О.)
_____.

Дата проведения проверки: с ____._____.20_____ по ____._____.20___.

Продолжительность проведения проверки: _____ календарных дней.

Место проведения проверки: г. Красноярск, _____
_____.

Лица, проводившие проверку:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.
(должность, Ф.И.О.)

В ходе проведения проверки учреждением представлены следующие сведения и документы:

№	Наименование сведений и документов подведомственного учреждения	Сведения о результатах проверки	
1	2	имеется	не имеется
1. Организация труда и служебной деятельности			
1.1.	Коллективный договор		
1.2.	Правила внутреннего трудового распорядка		

1.3.	Штатное расписание		
1.4.	Актуальный список работников		
2. Порядок ведения и хранения трудовых книжек			
2.1.	Приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек		
2.2.	Книга (журнал) учета трудовых книжек и вкладышей в них		
2.3.	Книга (журнал) движения трудовых книжек		
3. Оплата труда			
3.1.	Положение об оплате труда работников		
3.2.	Утвержденная форма расчетного листка		
4. Кадровое обеспечение			
4.1.	Политика (положение) об обработке персональных данных		
4.2.	Должностные инструкции работников		
4.3.	График отпусков на текущий год		
4.4	Кодекс профессиональной этики		
5. Охрана труда			
5.1.	Положение о системе управления охраной труда в организации (СУОТ)		
5.2.	Пакет документов по организации СОУТ: перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, приказ на создание комиссии по СОУТ, протоколы заседаний комиссии по СОУТ, карты специальной оценки условий труда на конкретные рабочие места, сводные ведомости по результатам СОУТ, отчет по проведению СОУТ, декларации соответствия, приказ о завершении специальной оценки условий труда, план мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ).		
5.3.	Документы по учету и расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по учету микроповреждений (микротравм) работников: журнал учета несчастных случаев на производстве, журнал учета микроповреждений (микротравм), акты по установленной форме.		
6. Противодействие коррупции			
6.1.	План противодействия коррупции		
6.2.	Приказ о назначении ответственного должностного лица (лиц) за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении		
6.3.	Документы комиссии, к компетенции которой отнесено рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулирование конфликта интересов		

В ходе проверки выявлены / не выявлены _____
(указывается необходимое)
нарушения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Выявленные нарушения: _____
(вид нарушения, ссылка на трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в случае выявления нарушений)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации (при наличии) учреждению по результатам плановой проверки:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Срок устранения выявленных нарушений (при выявлении): до ____._____.20___.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах
Подписи лиц, проводивших проверку:

_____
_____
_____
_____

С актом поверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

_____

"___" _____ 20___ г.

_____
(подпись)